

BIJLAGEN



Veenendaal maakt
plaats voor jou

Bijlage 1: Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Bijlage 1: Overzicht gerealiseerde baten en lasten per taakveld

Taakvelden gemeenten		Raming begrotingsjaar na wijziging			Realisatie begrotingsjaar			Begrotingsafwijking		
Omschrijving programma		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
0.1	Bestuur	2.943.351	99.800	-2.843.551	2.676.204	370.472	-2.305.732	267.147	270.672	537.819
0.10	Mutaties reserves	8.521.066	14.630.781	6.109.715	16.696.887	18.716.939	2.020.052	-8.175.821	4.086.158	-4.089.663
0.2	Burgerzaken	1.814.895	964.936	-849.959	1.516.078	813.235	-702.842	298.817	-151.701	147.117
0.3	Beheer overige gebouwen en gronden	305.042	419.078	114.036	234.472	578.975	344.503	70.570	159.897	230.467
0.4	Overhead	22.525.791	2.983.234	-19.542.557	23.474.399	3.573.841	-19.900.558	-948.608	590.607	-358.001
0.5	Treasury	435.454	1.886.930	1.451.476	811.510	1.926.128	1.114.618	-376.056	39.198	-336.858
0.61	OZB woningen	1.147.321	7.807.285	6.659.964	1.157.312	7.885.371	6.728.059	-9.991	78.086	68.095
0.62	OZB niet-woningen	105.535	6.463.725	6.358.190	98.678	6.443.959	6.345.281	6.857	-19.766	-12.909
0.63	Parkeerbelasting	138.784	2.211.784	2.073.000	127.042	1.650.845	1.523.803	11.742	-560.939	-549.197
0.64	Belastingen Overig	83.821	2.002.729	1.918.908	64.666	1.878.284	1.813.617	19.155	-124.445	-105.291
0.7	Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds	0	118.066.000	118.066.000	0	119.660.021	119.660.021	0	1.594.021	1.594.021
0.8	Overige baten en lasten	1.411.767	0	-1.411.767	303.286	192.460	-110.825	1.108.481	192.460	1.300.942
0.9	VPB	0	0	0	4.756	0	-4.756	-4.756	0	-4.756
1.1	Crisisbeheersing en Brandweer	3.451.492	6.151	-3.445.341	3.455.273	0	-3.455.273	-3.781	-6.151	-9.932
1.2	Openbare orde en Veiligheid	3.133.708	60.194	-3.073.514	3.047.617	165.852	-2.881.765	86.091	105.658	191.749
2.1	Verkeer en vervoer	9.251.547	450.594	-8.800.953	9.105.869	505.407	-8.600.462	145.678	54.813	200.491
2.2	Parkeren	2.364.505	7.613	-2.356.892	2.095.936	17.827	-2.078.110	268.569	10.214	278.782
3.1	Economische ontwikkeling	1.567.528	0	-1.567.528	1.424.528	103.395	-1.321.133	143.000	103.395	246.395
3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	20.813	48.002	27.189	20.152	40.174	20.022	661	-7.828	-7.167
3.3	Bedrijfsloket en -regelingen	781.824	176.517	-605.307	715.583	143.352	-572.231	66.241	-33.165	33.076
3.4	Economische promotie	441.930	137.500	-304.430	380.160	183.239	-196.921	61.770	45.739	107.509
4.1	Openbaar basisonderwijs	27.765	0	-27.765	23.414	0	-23.414	4.351	0	4.351
4.2	Onderwijshuisvesting	5.328.015	779.891	-4.548.124	5.232.907	855.151	-4.377.756	95.108	75.260	170.368
4.3	Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	7.455.278	2.234.015	-5.221.263	8.491.740	3.809.629	-4.682.111	-1.036.462	1.575.614	539.152
5.1	Sportbeleid en activering	6.519.471	324.466	-6.195.005	6.503.279	324.566	-6.178.713	16.192	100	16.292
5.2	Sportaccommodaties	2.838.912	3.256.128	417.216	3.023.507	3.262.061	238.554	-184.595	5.933	-178.662
5.3	Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	3.903.523	1.308.164	-2.595.359	3.733.802	1.312.157	-2.421.645	169.721	3.993	173.714
5.4	Musea	356.197	0	-356.197	344.504	202	-344.302	11.693	202	11.895
5.5	Cultureel erfgoed	118.821	730	-118.091	106.444	1.243	-105.201	12.377	513	12.890

5.6	Media	1.898.331	0	-1.898.331	1.883.536	0	-1.883.536	14.796	0	14.796
5.7	Openbaar groen en (openlucht) recreatie	5.932.579	4.020	-5.928.559	5.836.868	33.494	-5.803.374	95.711	29.474	125.185
6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	5.779.465	1.726.138	-4.053.327	5.037.183	1.759.334	-3.277.849	742.282	33.196	775.478
6.2	Wijkteams	5.918.177	286.234	-5.631.943	5.649.633	709.081	-4.940.552	268.544	422.847	691.391
6.3	Inkomensregelingen	27.694.927	22.440.126	-5.254.801	26.242.328	21.986.608	-4.255.721	1.452.599	-453.518	999.080
6.4	Begeleide participatie	7.425.029	0	-7.425.029	7.528.266	0	-7.528.266	-103.237	0	-103.237
6.5	Arbeidsparticipatie	3.966.166	69.025	-3.897.141	3.736.059	134.410	-3.601.649	230.107	65.385	295.492
6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	3.382.052	14.946	-3.367.106	3.175.882	18.847	-3.157.035	206.170	3.901	210.071
6.71	Maatwerkdienstverlening 18+	14.374.100	616.129	-13.757.971	13.967.416	611.446	-13.355.969	406.684	-4.683	402.002
6.72	Maatwerkdienstverlening 18-	15.514.297	-65.000	-15.579.297	14.714.579	235.477	-14.479.102	799.718	300.477	1.100.195
6.81	Geëscaleerde zorg 18+	851.872	152.754	-699.118	670.890	157.023	-513.867	180.982	4.269	185.251
6.82	Geëscaleerde zorg 18-	6.616.000	0	-6.616.000	6.616.000	0	-6.616.000	0	0	0
7.1	Volksgezondheid	2.643.882	0	-2.643.882	2.594.333	9.083	-2.585.250	49.549	9.083	58.632
7.2	Riolering	2.872.646	3.691.195	818.549	3.000.104	3.866.159	866.055	-127.458	174.964	47.506
7.3	Afval	7.228.287	8.656.467	1.428.180	6.377.613	9.241.676	2.864.063	850.674	585.209	1.435.883
7.4	Milieubeheer	2.839.268	236.067	-2.603.201	2.274.969	272.457	-2.002.512	564.299	36.390	600.689
7.5	Begraafplaatsen	920.164	965.944	45.780	920.193	1.125.157	204.965	-29	159.213	159.185
8.1	Ruimtelijke Ordening	2.144.166	67.826	-2.076.340	1.831.094	63.169	-1.767.924	313.072	-4.657	308.416
8.2	Grondexploitatie (niet bedrijventerreinen)	9.926.030	9.996.997	70.967	27.928.451	28.871.876	943.424	-18.002.421	18.874.879	872.457
8.3	Wonen en bouwen	3.049.340	2.785.408	-263.932	2.542.008	2.806.317	264.309	507.332	20.909	528.241
TOTAAL		217.970.934	217.970.523	-411	237.397.411	246.316.399	8.918.988	-19.426.477	28.345.876	8.919.399

Bijlage 2: Specificatie van de resultaatbestemming 2021

Bijlage 2: Specificatie van de resultaatbestemming 2021

	Programma	Omschrijving	Bedrag	Toelichting
A: Meerjarige middelen				
6	Bedrijfsvoering	TOZO	649.000	Voor het aanhouden van een flexibele schil binnen de uitvoering Werk & Inkomen, alsmede de (meerjarige) uitvoering van de Tozo-regeling was in 2021 € 902.000,- beschikbaar. Hiervan is ultimo 2021 € 253.000,- besteed. In de P&C Cyclus 2020 is toegelicht dat het Rijk aan gemeenten per Tozo-besluit een vergoeding heeft verstrekt. Deze vergoeding is bedoeld voor alle Tozo gerelateerde uitvoeringskosten. Hoewel de Tozo regeling medio 2021 is beëindigd, is in de komende jaren nog steeds sprake van uitvoeringskosten. Het gaat dan bijvoorbeeld om kwaliteits- en interne controle werkzaamheden, rapportage en verantwoording, nacontroles zelfstandig inkomen, fraudeonderzoeken en terug- en invordering. In de jaarrekening 2020 is reeds aangegeven dat naar verwachting in de nu voorliggende jaarrekening zou worden voorgesteld om resterende middelen opnieuw beschikbaar te stellen in het volgende begrotingsjaar. In de teamplannen 2021 is hiermee ook rekening gehouden. Voorgesteld wordt dan ook de resterende middelen a € 649.000,- via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen. Gezien de meerjarige aard van de werkzaamheden zal naar verwachting in de jaarrekening 2022 opnieuw worden voorgesteld om de dan resterende middelen nogmaals over te hevelen naar een volgend begrotingsjaar.
Totaal meerjarige middelen			649.000	
B: Over te hevelen exploitatiebudgetten				
1	Fysieke Leefomgeving	Bewegen openbare ruimte	15.000	De raad via een amendement ca. € 24.883,- beschikbaar gesteld voor het stimuleren van bewegen in de openbare ruimte. Voor een deel van dit bedrag is in 2021 opdracht gegeven voor een calisthenics toestel. Het restant van € 15.000,- wordt besteed aan communicatie en het aanleggen van 2 beweegroutes. Deze zijn nog in voorbereiding en wordt in 2022 uitgegeven.
1	Fysieke Leefomgeving	Afkoppelen woningen	69.000	In 2021 heeft de Raad € 155.000,- budget beschikbaar gesteld voor het afkoppelen van woningen tijdens het uitvoeren van reconstructies in de wijk. De uitvoering van reconstructies wordt jaaroverschrijdend uitgevoerd. Over 2021 is € 69.000,- nog niet benut. Voorgesteld wordt dit bedrag mee te nemen naar 2022.
1	Fysieke Leefomgeving	Groenpoort	56.900	Van het budget voor het project Energievoorziening Groenpoort resteert € 56.900,-. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
1	Fysieke Leefomgeving	Begraafplaatsen	60.000	In de exploitatiebegroting is € 60.000,- gereserveerd voor een onderzoek op de begraafplaats naar de mogelijkheid tot omvorming naar wandelpark. De verwachting is dat het onderzoek in 2022 zal plaatsvinden.
1	Fysieke Leefomgeving	Wet kwaliteitsborging	33.000	Naar verwachting treedt op 1 juli 2022 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. De voorbereidingen voor de implementatie van deze wet zijn nog niet afgerond. Met het overhevelen van het budget van € 33.000,- (uit de decembercirculaire 2021) naar 2022 blijven de middelen beschikbaar zodat de organisatie zich goed kan voorbereiden op de inwerkingtreding van deze wet.

1	Fysieke Leefomgeving	Groei en bloei	99.400	Van het budget voor de opgave Groei en Bloei resteert € 99.400,-. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Vestigingsbeleid	49.000	Als gevolg van de coronapandemie konden diverse campagnes in het kader van het vestigingsbeleid niet worden uitgevoerd. Tevens is de visie op de bedrijventerreinen later vastgesteld dan verwacht, waardoor ook hier diverse projecten in 2021 niet kon worden opgepakt. In 2022 e.v. zijn ten behoeve van het vestigingsbeleid geen middelen meer beschikbaar. Voorgesteld wordt dan ook om de resterende middelen ad. € 49.000,- in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen ten behoeve van de uitvoering van diverse campagnes.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Onderzoek duurzame mobiliteitsboulevard	25.000	Bij de vaststelling van de Visie Bedrijventerreinen eind 2021 is via een amendement bepaald dat er een onderzoek moest worden uitgevoerd naar de mogelijkheden van het realiseren van een duurzame mobiliteitsboulevard. Deze kosten zijn niet begroot en kunnen niet uit reguliere budgetten worden bekostigd. Offertetraject moet nog worden doorlopen.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Onderzoek verkeersoverlast bedrijventerrein	10.000	Uitvoeren van een quickscan/onderzoek gericht op het verkennen van de juridische mogelijkheden om de ondervonden verkeersoverlast, veroorzaakt door een pakketdienst op bedrijventerrein De Batterijen, tegen te gaan. Een offertetraject is uitgezet.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Uitwerken div. actiepunten	25.000	Uitwerken actiepunten Visie Bedrijventerreinen zoals onderzoek transformatie autoboulevard, intensivering bedrijvigheid, etc.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Acquisitieactiviteiten	15.000	Acquisitieactiviteiten gericht op het behouden van en stimuleren nieuwe bedrijvigheid via diverse campagnes.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Inhuur ESF-aanvragen	25.000	Inhuur voor interne begeleiding en uitzoeken informatie tbv aanvraag ESF-subsidie.
2	Economie, werk en ontwikkeling	Stimuleringsregeling vergroening 2022	50.000	Stimuleringsregeling vergroening 2022 als onderdeel van het programma Vitale Binnenstad. Hiermee wordt het mogelijk gemaakt om een start te maken met de activiteiten gericht op de vergroening in de binnenstad.
3	Sociale Leefomgeving	Saneringskredieten	35.000	Het college heeft op 13 juli 2021 besloten tot deelname aan het saneringskrediet, collectief schuldregelen en het schuldenknooppunten in 2021. Dit zijn 3 NVVK-arrangementen, die het proces schuldhelpverlening versnellen. Voor de implementatiekosten was in 2021 budget gereserveerd. Het proces van collectief schuldregelen en het schuldenknooppunt is op dit moment echter nog te belastend voor de uitvoering, omdat er extra werkzaamheden bij komen. Een door softwareleverancier Stratech te ontwikkelen koppeling heft dit knelpunt grotendeels op. Deze koppeling wordt naar verwachting in de eerste helft van 2022 geleverd. Voorgesteld wordt de resterende middelen a € 35.000,- over te hevelen naar 2022 en opnieuw beschikbaar te stellen voor de implementatie van collectief schuldregelen en het schuldenknooppunt.
3	Sociale Leefomgeving	Inburgering	43.000	Per 1 januari 2022 is de Wet inburgering 2021 ingegaan. De basis is op orde, maar de implementatie is nog in volle gang. Er wordt voorgesteld om de beschikbare middelen over te hevelen naar 2022 voor de afronding van het implementatieproces, voor de verdere inrichting van beleid en processen, voor de ontwikkeling van communicatie-instrumenten, ICT en training medewerkers inburgering.
3	Sociale Leefomgeving	Amateurkunst	31.700	Aan amateurkunstbeoefening is € 31.700,- minder uitgegeven. Het aantal aanvragen voor subsidie was lager doordat er minder activiteiten mogelijk waren. Gezien de verwachting dat er, in lijn met de cultuurvisie, sterk ingezet zal worden op de amateurkunst in Veenendaal, wordt voorgesteld € 31.700,- over te hevelen naar 2022.
3	Sociale Leefomgeving	Sluitende aanpak verward gedrag	60.000	Er zijn structureel middelen beschikbaar voor de sluitende aanpak verward gedrag. In 2021 ontvingen we van ZonMw subsidie voor het Advies- en Meldpunt Verward. De lasten voor de sluitende aanpak waren daarom incidenteel lager. Voorgesteld wordt om een deel van het resterende budget in 2022 en 2023 beschikbaar te stellen voor het tweejarige project Maatje

				achter de Voordeur. Daarmee blijft dit budget beschikbaar voor kwetsbare inwoners van Veenendaal.
3	Sociale Leefomgeving	Dak- en thuisloosheid	32.000	In de septembercirculaire 2020 is er door het rijk een decentralisatie uitkering (DU) incidenteel beschikbaar gesteld. Deze uitkering is erop gericht dak- en thuisloosheid zoveel mogelijk te voorkomen en ervoor te zorgen dat niemand op straat hoeft te slapen. In 2022 wordt hiertoe een Pilot met Welkom uitgevoerd. Voorgesteld wordt om de middelen van € 32.000,- in de resultaatbestemming mee te nemen en in 2022 beschikbaar te stellen voor uitvoering van deze taak.
3	Sociale Leefomgeving	Veens Welzijn	302.000	De bijdrage aan Veens Welzijn zal over 2021 lager worden vastgesteld dan bevoorschot. Dit heeft vooral te maken met het niet doorgaan van activiteiten in de buurtaccommodaties en wijken als gevolg van de verschillende coronamaatregelen in 2021. Voorgesteld is dit bedrag middels een resultaatbestemming te reserveren voor extra uit te voeren activiteiten in 2022 zoals jongerenwerk in het Franse Gat, binnenruimtes buurtaccommodaties oprissen/opknappen. En mogelijk ook te reserveren voor een in te stellen egaliseriereserve voor de Stichting Veens Welzijn.
3	Sociale Leefomgeving	Mantelzorgondersteuning	50.000	De publiekscampagne Mantelzorgbewust zou in 2021 opgezet en uitgevoerd worden. Deze campagne was opgenomen in het uitvoeringsplan van het IBK. Door coronabepalende maatregelen is achterstand ontstaan in de uitvoering hiervan. Mantelzorgers hebben het extra zwaar gehad in de coronatijd, en zullen opnieuw extra belast worden als de ernst van coronabesmettingen weer toeneemt. Daarom is beleidsinhoudelijk noodzakelijk om de publiekscampagne, en de bijbehorende mantelzorgondersteuning voor werkende mantelzorgers uit te voeren.
3	Sociale Leefomgeving	Opgavebudget Sociaal Domein	171.000	Het opgavebudget Sociaal Domein is een project- en daarmee afgebakend budget. Niet alle voorgenomen activiteiten hebben we in 2021 kunnen uitvoeren. We zetten onze activiteiten in 2022 voort. We investeren onder andere in de publiekscampagne Sociaal Domein en zorgen voor een doorontwikkeling van het dashboard sociaal domein. Ook het sociaal startpunt veenendaal.nl (hulpwijzer) maken we beter toepasbaar voor de inwoner. Voorgesteld wordt de resterende middelen toe te voegen aan de jaarschijf 2022 en in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen voor uitvoering van de Opgave Sociaal Domein)
3	Sociale Leefomgeving	CJG overheveling	333.000	Het CJG heeft over het jaar 2021 een overschot van € 414.730,-. Op basis van de in 2022 aangepaste statuten kan het CJG een egaliseriereserve instellen. Het CJG verzoekt u in dit kader een bedrag van € 333.000,- (10% van de gemeentelijke bijdrage aan het CJG) via de bestemming van het jaarrekeningresultaat 2021 ter beschikking te stellen aan het CJG om dit bedrag in 2022 in de egaliseriereserve te storten.
4	Burger en Bestuur	Gemeenteraadsverkiezingen	62.000	In het kader van de gemeenteraadsverkiezingen 2022 worden diverse activiteiten georganiseerd zoals onder meer de inzet van een stemhulp, de aanloop naar de verkiezingen, afscheid en installatie van de raad en de inhoudelijke programmering van het inwerkprogramma. In veel van deze kosten is in de begroting 2022 niet voorzien; bestaande budgetten bieden geen financiële ruimte. Bij het opstellen van de begroting 2022 was er nog geen helder beeld over de te organiseren activiteiten en de bijbehorende benodigde middelen. Vandaar het voorstel de overschotten van de activiteitenbudgetten van de gemeenteraad (€ 37.000,-) en de raadsgriffie (€ 25.000,-) van 2021 ten bedrage van totaal € 62.000,- via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022. Bij de uitvoering van de activiteiten zal kritisch gekeken worden naar de uitgaven.
4	Burger en Bestuur	Radicalisering / Cameratoezicht	35.000	Het budget specifiek bedoeld voor cameratoezicht wat in 2021 niet is besteed verwachten we in 2022 in te zetten voor het (verder) realiseren van flexibel cameratoezicht. Daarnaast zijn de versterkingsgelden bedoeld voor het vergroten van de weerbaarheid en preventie radicalisering zijn in 2021 door o.a. corona niet besteed. In 2022 gaat inzet op deze onderwerpen een impuls krijgen. We stellen voor € 35.000,- over te hevelen naar 2022.

5	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Corona steunpakket	1.281.000	Voor het dienstjaar 2021 is in totaliteit € 3.655.000,- vanuit het Rijk ontvangen als compensatie vanuit het Corona steunpakket. Van dit bedrag resulteert eind 2021 € 1.281.000,-. Voorgesteld wordt om dit bedrag via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022 ter dekking van de verwachte corona-effecten in 2022.
5	Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	Middelen verbeteren dienstverlening (decembercirculaire 2021)	409.000	Het kabinet heeft besloten voor het versterken van de dienstverlening bij gemeenten en het extra ondersteunen van mensen in kwetsbare posities voor de periode tot en met 2027 extra middelen beschikbaar te stellen. Voor 2021 gaat het om een bedrag van € 409.000,-. Dit bedrag zal in 2022 en 2023 ingezet worden voor onder andere een verbetering van de rechtsbescherming, verbetering van de toegang van cliënten tot de gemeentelijke dienstverlening c.q. ondersteuning en de aanpak van meervoudige problematiek in het sociaal domein. Voorgesteld wordt daarom om dit bedrag via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022 en 2023.
6	Bedrijfsvoering	Informatieveiligheid	100.000	Zoals eerder in de Kadernota 2022-2025 is aangegeven heeft het college de ambitie om in het kader van de informatieveiligheid zo snel mogelijk op het beoogde veiligheidsniveau 3 te komen. Gelet op de cybercriminaliteit en de huidige cyber dreiging vanuit Rusland heeft dit onderwerp immers hoge prioriteit en zijn maatregelen op korte termijn noodzakelijk. Hiervoor is in de Programmabegroting 2022-2025 vanaf 2023 structureel een bedrag van € 500.000,- opgenomen. Voor 2022 is incidenteel slechts € 250.000,- beschikbaar. Om de eerdergenoemde ambitie al in 2022 een extra impuls te kunnen geven, waaronder door de inzet van een CISO medewerker, wordt voorgesteld om aanvullend € 100.000,- vanuit de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022.
6	Bedrijfsvoering	Inkoop- en bestelsysteem	150.000	Door de toenemende druk op de rechtmatigheid van het inkoopproces en de herhaaldelijke opmerkingen van de accountant over het onder controle krijgen van het proces, is het noodzakelijk geworden hier aanvullende acties op te zetten. In oktober 2021 is gestart met de voorbereiding van de implementatie van een inkoop- en bestelsysteem. Dit systeem zal de basis van het inkoopproces op orde brengen en de rechtmatigheid van het proces helpen afdwingen. Voor de implementatie van het systeem zijn nu geen middelen beschikbaar. Gezien het belang van de rechtmatigheid van het inkoopproces wordt voorgesteld om bij de resultaatbestemming 2021 € 150.000,- in te zetten voor de implementatie van het systeem en dit beschikbaar te stellen, deels in 2022 en deels in 2023. Dit bedrag is bedoeld om een externe projectleider te bekostigen om gemeentebreed een projectmatige aanpak te faciliteren en de overige implementatiekosten te bekostigen.
6	Bedrijfsvoering	Communicatie	25.000	Het budget voor communicatie is in 2021 niet geheel ingezet. Er resteert in totaal € 32.000,-. Voor het 'communicatiever maken van de organisatie' zijn we een aantal middelen aan het maken die dit gemakkelijker maken. Hierbij kun je onder andere denken aan de app waarmee je gemakkelijker video's maakt, een interactieve manier om een goede intake te kunnen doen of een spel waarmee je jouw politiek-bestuurlijke antenne verbeterd. Voorgesteld wordt om € 25.000,- via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022 voor het realiseren van communicatieve middelen.
6	Bedrijfsvoering	Uitvoering Coronaherstelfonds	62.000	Bij de 2e bestuursrapportage 2021 is er in het kader van het coronaherstelfonds, een bedrag toegevoegd aan het centrale inhuurbudget van € 75.000,-. In 2021 is er inhuur gepleegd voor een bedrag van afgerond € 13.000,-. Er is dus € 62.000,- niet besteed. Voorgesteld wordt om de niet bestede middelen via de resultaatbestemming mee te nemen naar 2022. De rechtvaardiging hiervoor ligt in het feit dat de regeling in 2022 doorloopt en er ook voor 2022 al een inhuurovereenkomst ligt voor de uitvoering van de regeling.
6	Bedrijfsvoering	WOZ-objecten	40.000	De Waarderingskamer heeft de beoordeling van de waardering van de objecten sterk naar beneden bijgesteld. Een van de redenen is dat door capaciteits problemen we achterstand hebben opgelopen in 2021, waarbij ook de objecten en hun kenmerken niet (volledig) geactualiseerd zijn. Om weer op een goed niveau te komen, waarna het beheer eenvoudiger wordt, is inzet van capaciteit en tooling nodig. Tooling betreft luchtfoto's waarop de actuele situatie

				is afgezet tegen onze data. Voor de verwerking van deze foto's is capaciteit nodig voor het verwerken van deze verschillen, de koppeling met de BAG op orde brengen en de toekomstige volledigheid te waarborgen. Momenteel is de juistheid en de volledigheid van de belastingobjecten onvoldoende, wat leidt tot minder opbrengsten en meer bezwaren. Voorgesteld wordt om via de resultaatbestemming € 40.000,- over te hevelen naar 2022 voor de uitvoering van eerdergenoemde activiteiten.
6	Bedrijfsvoering	Digitalisering paternosterkast	25.000	De verdere digitalisering van het archief is noodzakelijk. Waaronder het digitaliseren van de paternosterkast van schuldhelpverlening als onderdeel van het Budgetloket. Voorgesteld wordt om hiervoor € 25.000,- over te hevelen.
6	Bedrijfsvoering	Doorontwikkeling MO-U	280.000	In 2021 is gestart met het uitvoeren van het plan van aanpak voor de doorontwikkeling van het team MO-Uitvoering (MO-U). De doorontwikkeling wordt daarom in 2022 gecontinueerd. De activiteiten die voor 2021 beschreven zijn, konden niet volledig worden uitgevoerd, omdat de nieuwe werkwijze in de eerste fase nog moest worden ontwikkeld. Met de nieuwe werkwijze worden onder meer de consultants beter in staat gesteld het opdrachtgeverschap uit te voeren wat leidt tot "doelmatiger en klantvriendelijker" werken. Inmiddels de werkwijze vastgesteld en zal de implementatie opgepakt worden. Voor de bekostiging van de implementatie van de nieuwe werkwijze is in 2022 € 258.000,- nodig. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de restantmiddelen voor de bedrijfsvoering uit 2021. Daarnaast is ten behoeve van de doorontwikkeling in 2022 extra ondersteuning nodig voor het nader in kaart brengen van de taken/bevoegdheden/verantwoordelijkheden van de diverse organisaties/teams die werkzaamheden in het Jeugddomein uitvoeren: het CJG, beleidsmedewerkers jeugd van MO-B, backoffice jeugd, kwaliteitsmedewerker MO-U en de regio Food Valley. Dit alles om de afstemming tussen de diverse actoren te optimaliseren. De kosten hiervan worden ingeschat op € 22.000,-. Voorgesteld wordt daarom om voor de uitvoering van bovenstaande activiteiten in totaal € 280.000,- via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022.
6	Bedrijfsvoering	Participatie verkeersveiligheid Veenderij	150.000	In Veenendaal Oost zijn wij in 2021 gestart met een participatietraject voor de verbetering van de verkeersveiligheid in Veenderij. Voor het vervolg van het traject en eventuele aanpassingen zijn incidenteel middelen nodig. Voorgesteld wordt om hiervoor € 150.000,- over te hevelen.
6	Bedrijfsvoering	Procesbeheer/rechtmatigheidsverantwoording	75.000	Het project procesbeheer is in 2021 gestart. Dit project is onder andere gestart vanwege de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening 2022. Hiervoor dienen de processen beschreven te zijn en de beheersmaatregelen verankerd te zijn binnen in de bedrijfsprocessen. In de loop van 2022 zal procesbeheer belegd worden in de lijnorganisatie. Voor de implementatie van het procesbeheer is daarom nog incidenteel in 2022 geld nodig. Voorgesteld wordt om hiervoor € 75.000,- over te hevelen.
6	Bedrijfsvoering	Stikstofdossier	113.000	Voor het project stikstofdossier hebben we reeds in eerdere P&C documenten geschreven over de vertraging daarin: "Het gebiedsproces Binnenveld bestaat uit 6 fasen. Fase 1 is recent van start gegaan, een stuk later dan gepland, Dit omdat er met een groot aantal partijen overeenstemming moest komen over een te starten gebiedsproces met als doel het toewerken naar een gezamenlijk toekomstperspectief voor het Binnenveld. Er zijn 4 gemeenten, 2 provincies en 1 minister bij het Binnenveld betrokken. Daarnaast was er nog veel onduidelijk over de nieuwe landelijke stikstofwet die op 1 juli 2021 nog een grote wijziging kende (bouwvrijstelling). In 2022 gaan fase 2, 3 en mogelijk 4 van start" en hebben we restantbudget van het projectbudget voor de uitvoering naar 2022 overgeheveld via de reserve meerjarige middelen. De werkzaamheden zullen in 2022 nog plaats moeten vinden voor de uitgestelde projecten, vandaar dat voorgesteld wordt een bedrag van € 113.000,- over te hevelen.
6	Bedrijfsvoering	Implementatie MS SharePoint en MS Teams	84.000	In 2021 is gestart met de implementatie van MS Sharepoint en MS Teams. Tijdens de implementatie is gebleken dat de migratie van de mappenstructuur meer tijd vergt dan ingeschat (zowel door de standaardisatie van de bestaande mappenstructuur als ook door de langere

	doorlooptijd van de technische migratie). Daarnaast is gebleken dat de nieuwe manier van werken meer begeleiding van de gebruikers vraagt. Hierdoor is de aanpak c.q. planning van de implementatie herzien waardoor de activiteiten doorlopen in 2022. Voorgesteld wordt om € 84.000,- via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022 voor de verdere implementatie van MS Sharepoint en MS Teams.
Subtotaal over te hevelen middelen (regulier)	4.481.000
Totaal over te hevelen middelen (A+B)	5.130.000

2. Bestemming overige reserves

	Programma	Omschrijving	Bedrag	Toelichting
C: Overige reserves				
1	Fysieke Leefomgeving	Leges en rechten	133.500	Door een toename van aanvragen bedraagt de meeropbrengst van de WABO-leges € 149.500,-. Rekening houdend met de uitgaven voor extra inhuur resulteert een overschot van € 133.500,-. Zoals is aangekondigd in de 3e bestuursrapportage wordt voorgesteld om deze meeropbrengsten incidenteel toe te voegen aan de egaliseringsreserve bouwleges aangezien de exacte gevolgen van deze wet nog onvoldoende duidelijk zijn. Normaliter worden deze opbrengsten in de algemene reserve gestort als de egaliseringsreserve volledig is gevuld (€ 350.000,-). Deze toevoeging aan de reserve kan in 2022 en latere jaren worden ingezet ter dekking van de invoeringskosten van de Wet kwaliteitsborging en de verwachte lagere opbrengsten van de WABO-leges.
Totaal bestemming overige reserves (C)			133.500	
Totaal generaal			5.263.500	

Bijlage 3: Over te hevelen restantinvesteringsbedragen, de niet-uitgevoerde investeringen en af te sluiten investeringen per 31-12-2021

Bijlage 3: Over te hevelen restantinvesteringsbedragen, de niet-uitgevoerde investeringen en af te sluiten investeringen per 31-12-2021

Over te hevelen restant investeringsbedragen

Grootboeknummer Omschrijving	kredietjaar	I/U	Bedrag begroot	Bedrag werkelijk	Bedrag restant krediet	Handhaven/afsluiten	Toelichting jaarrekening 2021
70420090 Aanschaf bureaustoelen	2018	U	98.000	45.527	52.473	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De aanbesteding wordt opgepakt in 2022.
70420099 Aankleding werkplekken gemeentehuis	2019	U	390.000	22.473	367.527	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. Het budget is noodzakelijk voor de investering in meubilair in het kader van Het Veense Werken in 2022.
70420110 Vervanging bedrijfsfietsen	2020	U	10.000	0	10.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De aanbesteding wordt opgepakt in 2022.
70420111 Vervanging inventaris bedrijfsrestaurant	2020	U	50.000	0	50.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. Het budget is noodzakelijk voor de investering in meubilair voor het bedrijfsrestaurant in 2022.
70420112 Vervanging presentatieschermen raadszaal	2020	U	45.000	23.649	21.351	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De afronding vindt plaats in 2022.
70420115 Bedrijfsfietsen 2021	2021	U	17.500	0	17.500	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De afronding vindt plaats in 2022.
70420118 Technische voorzieningen oudbouw 2021	2021	U	30.000	19.174	10.826	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De afronding vindt plaats in 2022.
70420106 Vervanging telefooncentrale 2021	2020	U	180.000	18.371	161.629	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. In 2022 wordt dit project in het kader van het nieuwe werkplekconcept gerealiseerd.
70420107 Aanschaf software	2020	U	150.000	0	150.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven voor de implementatie van ENSIA en ontwikkelingen vanuit Common Ground.
70420109 Informatiseringsplan 2020	2020	U	330.000	289.086	40.914	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. Het restant is nodig voor de afronding van het project Portaal Burgerzaken en informatiseringsactiviteiten.
70420114 Automatiseringsplan 2021	2021	U	297.000	220.981	76.019	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. Het restant is nodig voor servers, die pas in februari 2022 geleverd worden.
70420117 Informatiseringsplan 2021	2021	U	330.000	218.034	111.966	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. In 2022 zal het budget ingezet worden voor diverse informatiseringsontwikkelingen.
70420119 Aanschaf software operatie BRP 2.0 2021	2021	U	230.000	83.812	146.188	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. In 2022 is het budget nodig voor aanpassingen in de Basisregistratie Personen (BRP).
70420150 Krediet aanschaf smartphones 2021	2021	U	123.000	0	123.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De aanbesteding is afgerond en de levering van de smartphones volgt in het eerste kwartaal van 2022.
70420151 Inrichting Microsoft Intune / MS Teams tel centr.	2021	U	70.000	0	70.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De inrichting van de beveiliging van mobiele devices wordt in het eerste kwartaal van 2022 gerealiseerd.
70420152 Aanschaf laptops 2021	2021	U	360.000	0	360.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De aanbesteding is afgerond en levering van de laptops volgt naar verwachting in het eerste halfjaar van 2022.
70420153 Accessoires thuiswerkplek	2021	U	57.000	0	57.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. Het budget zal in 2022 ingezet worden voor thuiswerkfaciliteiten voor de medewerkers.
70420154 Aanschaf desktops 2021	2021	U	6.000	0	6.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De aanbesteding is afgerond en de levering van de desktops volgt in het eerste halfjaar van 2022.
70420155 Monitoren etc. 2021	2021	U	120.000	0	120.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De aanbesteding is afgerond en de levering van de monitoren volgt in het eerste halfjaar van 2022.
70420156 Eenmalige kosten migratie	2021	U	200.000	167.426	32.574	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. In 2022 zal in het kader van het nieuwe werkplekconcept dit project naar verwachting worden afgerond.
70420157 Boekscanner	2021	U	17.000	0	17.000	Handhaven	Het krediet dient gehandhaafd te blijven. De levering vindt begin 2022 plaats.
70300110 MOP 2019 VAT kosten	2019	I	-120.680	-120.680	-0	Handhaven	Dit project is volledig afgerond en kan worden afgesloten.

	2019		-26.673	0	-26.673	Handhaven	
	2019	U	26.673	0	26.673	Handhaven	
	2019		120.680	120.680	0	Handhaven	
72100403 Reconstructie fietspaden Rondweg-west	2018	I	-291.000	-290.925	-75	Handhaven	Het verleggen van de gasleiding bij de spoorwegovergang heeft inmiddels plaatsgevonden. Er moeten door ProRail nog wel wijzigingen worden uitgevoerd aan de overweg zelf. Uitvoering hiervan vind plaats in 2022.
	2018	U	1.035.000	943.120	91.880	Handhaven	
72100406 Herinrichting Dragonderweg	2017	I	-1.769.329	-214.863	-1.554.466	Handhaven	In 2021 zijn opnieuw enkele onderdelen uitgevoerd. Het totale project loopt door tot omstreeks 2025 (afhankelijk van Groenpoort). Derhalve dient het investeringsbudget gehandhaafd te worden.
	2017	U	1.967.771	228.199	1.739.572	Handhaven	
72100412 Reconstructie Valleistraat	2017	U	448.724	448.724	0	Handhaven	Dit project zit in de onderhoudsfase. Uitvoering hiervan vind plaats in 2022.
72100419 Herinrichting J.G. Sandbrinkstraat	2019	U	1.050.000	925.215	124.785	Handhaven	Lichtobject moet nog worden geplaatst. In 2022 zal dit project worden afgerond.
72100420 HWA-riool en fietsstraat Ambachtstraat	2018	U	35.000	129.128	-94.128	Handhaven	De uitvoering van dit project start in 2022. Deze investeringskrediet maakt onderdeel uit van reconstructies openbare ruimte. In het MIP is hiervoor krediet voor beschikbaar gesteld. Hiermee is er geen sprake van een overschrijding op deze krediet.
72100421 Reconstructie wegdek Buurtlaan-oost	2018	U	40.000	63.995	-23.995	Handhaven	De uitvoering van dit project start in 2022. Deze investeringskrediet maakt onderdeel uit van reconstructies openbare ruimte. In het MIP is hiervoor krediet voor beschikbaar gesteld. Hiermee is er geen sprake van een overschrijding op deze krediet.
72100422 Vervangen brug Pionier-Wiekslag	2018	U	60.000	98.487	-38.487	Handhaven	Dit project is in voorbereiding. Uitvoering staat gepland in 2023. Deze investeringskrediet maakt onderdeel uit van reconstructies openbare ruimte. In het MIP is hiervoor krediet voor beschikbaar gesteld. Hiermee is er geen sprake van een overschrijding op deze krediet.
72100425 Reconstr. parkeerterrein Spitsbergen	2018	U	573.105	436.253	136.852	Handhaven	Dit project is op de onderhoudsperiode na, afgerond. Er volgt nog facturatie voor het onderhoud, welke afronding in 2022 plaats vind.
72100426 Aanleg 4 bushaltes en fietspad de Voorpoort	2018	I	-352.445	-458.970	106.525	Handhaven	Op de VRI werkzaamheden na, is het project uitgevoerd. Werkzaamheden rondom de verkeerslichten worden in 2022 uitgevoerd.
	2018	U	985.445	1.020.499	-35.054	Handhaven	
72100427 VBK 2019 Opwaarderen fietspad Dijkstr./Prattenburg	2018	U	25.000	2.819	22.181	Handhaven	De verdere voorbereidingen vinden in 2022 plaats. Voorgesteld wordt het investeringsbudget te handhaven. Uitvoering verwacht in 2023.
72100428 VBK 2019 Reconstr. Lange Vore-Lemoen-Ploegschaar	2018	U	3.158	3.158	-0	Handhaven	Het uitvoeringskrediet wordt in januari 2022 aangevraagd. De uitvoering van deze herinrichting start in mei 2022 en loopt tot en met 2024.
72100428 VBK 2019-2021 Reconstructie Dragonder fase 1	2018	U	151.842	197.241	-45.399	Handhaven	Het uitvoeringskrediet wordt in januari 2022 aangevraagd. Deze investeringskrediet maakt onderdeel uit van reconstructies openbare ruimte. In het MIP is hiervoor krediet voor beschikbaar gesteld. Hiermee is er geen sprake van een overschrijding op deze krediet. .
72100429 VBK 2019 Reconstructie Pampagras	2018	U	40.000	21.814	18.186	Handhaven	Het project is deels in uitvoering en loopt tot 2024.
72100430 Reconstr. ondergrond speelplekken(weg)	2018	U	127.450	127.449	1	Handhaven	De werkzaamheden zijn deels uitgevoerd. De verwachting is dat het nieuwe budget voor speelvoorzieningen op dit project wordt gepresenteerd, welke in 2022 gaat plaats vinden.

72100433 Reconstr. De Reede en spoorwegovergang	2019	U	185.238	27.183	158.055	Handhaven	Dit project is afgerond. Facturatie afhandeling wordt in 2022 verwacht.
	2019		974.165	974.165	-0	Handhaven	
72100434 Aanleg bewegingsdetectie Dichterslaan en Goudvink	2019	I	-90.000	-90.000	0	Handhaven	Dit project is afgerond. Deze blijft nog gehandhaaft i.v.m. met verrekening rondom verkregen subsidie.
	2019		90.000	-10.000	100.000	Handhaven	
	2019	U	-73.712	33.150	-106.862	Handhaven	
	2019		198.712	198.712	0	Handhaven	
72100435 Reconstr. Kerkewijk fase 1,2 en 3	2019	U	1.643.900	1.643.900	-0	Handhaven	De herinrichting van de Kerkewijk fase 3 is uitgevoerd. Het project zit nu in onderhoudsfase. Facturatie hiervan moet nog plaatsvinden. Afronding wordt verwacht in 2022.
72100436 VBK 2020 Reconstr. Hertogenln.&Regentesseln.	2019	U	53.153	53.153	0	Handhaven	Dit project is momenteel in uitvoering. Het groen moet nog deels worden aangebracht en daarna volgt de onderhoudsperiode. Afronding wordt verwacht in 2022.
	2019		496.847	393.321	103.526	Handhaven	
72100437 VBK 2020 reconstr. Dissel&Tweespan	2019	U	65.000	65.256	-256	Handhaven	Het uitvoeringskrediet wordt in januari 2022 aangevraagd. De uitvoering van deze herinrichting start in mei 2022 en loopt tot en met 2024.
72100438 Aanpassing infrastructuur centrum	2019	U	200.000	119.353	80.647	Handhaven	De geplande investering loopt door in 2022. Het investeringsbudget dient derhalve gehandhaafd te blijven.
72100440 VBK 2021 Rec.Ger.Doustr./Talmastr./Dr. Kuiperstr.	2020	U	55.000	23.523	31.477	Handhaven	Dit project is in voorbereidingsfase. De uitvoering wordt verwacht in 2022.
72100441 VBK 2021 Rec. Dragonderweg (Meentdijk-Grift)	2020	U	20.000	0	20.000	Handhaven	Project is in voorbereidingsfase. De uitvoering wordt verwacht in 2022.
72100442 VBK 2021 Rec. Koninginneln/Emmaln./Stadhoudersln.	2020	I	0	-108.156	108.156	Handhaven	De beginspraakprocedure van dit project is doorlopen. In 2022 wordt het ontwerp opgesteld en het contract gemaakt. Uitvoering staat gepland voor 2023.
	2020	U	80.000	18.815	61.185	Handhaven	
72100443 VBK 2021 Rec. Aanleg HWA Aardwaluw-Klipzwaluw	2020	U	10.000	26.174	-16.174	Handhaven	Deze investeringskrediet maakt onderdeel uit van reconstructies openbare ruimte. Deze investeringskrediet maakt onderdeel uit van reconstructies openbare ruimte. In het MIP is hiervoor krediet voor beschikbaar gesteld. Hiermee is er geen sprake van een overschrijding op deze krediet.
72100444 Herinrichting winkelcentrum Ellekoot	2021	U	700.000	97.535	602.465	Handhaven	Groeninrichting moet nog worden uitgevoerd in 2022.
72100445 VBK 2021 Verv. geluidsscherm Grote Beer-Schelf	2020	U	304.850	33.229	271.621	Handhaven	Project is in voorbereidingsfase. De uitvoering wordt verwacht in 2022.
72100447 VBK 2022 Tech. installaties openbare ruimte	2021	U	20.000	0	20.000	Handhaven	De voorbereiding van dit project moet nog worden opgestart, welke verwacht wordt in 2022
72100448 VBK 2022 Openbare ruimte (IBP)	2021	U	0	0	0	Handhaven	De voorbereiding van dit project moet nog worden opgestart, welke verwacht wordt in 2022
72100450 Herinrichting openbare ruimte IKC Franse Gat	2021	U	604.375	0	604.375	Handhaven	Voorbereiding is gestart, De bouw wordt in de 2e helft 2022 verwacht en buitenruimte in 2023 verwacht.
72100452 VBK 2022 Industrielaan	2021	U	70.000	0	70.000	Handhaven	Voorbereiding nog niet opgestart. Dit is mede afhankelijk van de nieuwbouwontwikkeling rondom de Groeneveldselaan.
72100453 VBK 2022 Grote Beer	2021	U	55.000	0	55.000	Handhaven	Voorbereiding is in 2021 opgestart. Uitvoering start in 2022.

72100454 VBK 2022 Lunenburg	2021	U	30.000	0	30.000	Handhaven	De voorbereiding van dit project moet nog worden opgestart, welke verwacht wordt in 2022
72100455 VBK 2022 Aanleg fietspad Duivenwal	2021	U	75.000	39.384	35.616	Handhaven	Voorbereiding opgestart, uitvoering 2022/2023.
72100456 VBK 2022 Aanleg & reconstr. fietspad Brinkersteeg	2021	U	90.000	0	90.000	Handhaven	Voorbereiding opgestart. Uitvoering 2023 i.v.m. TreinVrije Periode
72100457 VBK 2022 Dennelaan-Boslaan	2021	U	80.000	1.183	78.818	Handhaven	Voorbereiding opgestart. Uitvoering 2022/2023.
72100484 Nieuwbouw Brandw kazerne / verpl. wijkservice	2021	U	550.000	0	550.000	Handhaven	Dit betreft de inrichting van de openbare ruimte rondom de Brandweerkazerne. Dit project wordt opgestart.
72100499 Reconstructie openbaar gebied Skatebaan	2021	U	100.000	0	100.000	Handhaven	Het project is in voorbereiding. De uitvoering wordt in 2022 verwacht.
72100500 Reconstructie Kerkewijk fase 3 en afw. (weg)	2021	U	925.588	675.730	249.858	Handhaven	De herinrichting van de Kerkewijk fase 3 is uitgevoerd. Het project zit nu in onderhoudsfase. Facturatie hiervan moet nog plaatsvinden. Afronding wordt in 2022 verwacht.
72100501 Kunstuitingen Veenendaal-Oost	2021	I	0	-20.631	20.631	Handhaven	Hier worden in 2022 nog werkzaamheden aan verricht. E.e.a. wordt verrekend met OVO. Hiervoor is een overeenkomst tussen gemeente en OVO.
	2021	U	0	20.631	-20.631	Handhaven	
72100508 Uitbreiding skatebaan MIP 2020	2020	U	50.000	0	50.000	Handhaven	Voorbereiding is in 2021 opgestart. Uitvoering start in 2022.
72140120 Uitbreiding parkeerterrein sportpark Panhuis	2021	U	420.000	0	420.000	Handhaven	Voorbereiding is in 2021 opgestart. Uitvoering start in 2022 of 2023.
72400001 Vervanging beschoeiingen Dragonder-Zuid/Tinneweide	2016	U	170.000	137.218	32.782	Handhaven	Werkzaamheden worden in 2022 afgerond
72400002 Baggerwerkzaamheden 2016 t/m 2021	2016	I	-761.005	-761.005	0	Handhaven	Is een meerjarig project. Wordt zeer waarschijnlijk in 2022 afgerond. Inkomsten worden nog aangevuld met inkomsten waterschap en het jaarlijkse baggerbudget.
	2016		-588.995	-588.995	0	Handhaven	
	2016	U	588.994	588.994	0	Handhaven	
	2016		761.006	761.006	0	Handhaven	
72400010 Vervanging beschoeiingen div.locaties 2020-2021	2020	U	100.000	0	100.000	Handhaven	Uitgaven zijn geboekt op investeringsbudget 77220190 VBK 2019 Verv. beschoeiing V'daal-west-Dragonder. Deze budgetten worden in 2022 samengevoegd.
74230267 Nieuwbouw CLV	2018	U	16.115.000	14.270.001	1.844.999	Handhaven	De nieuwbouw van het CLV is inmiddels afgerond. Daarnaast dient echter nog een sportvoorziening te worden gerealiseerd. Deze is nu in voorbereiding.
74230283 Schoolgebouw Groenpoort	2021	U	100.000	0	100.000	Handhaven	Het project moet nog worden gestart, welke in 2022 wordt verwacht.
75310199 VBK 2022 Renovatie kunstgras tennis SSV	2021	U	10.000	0	10.000	Handhaven	Werkzaamheden i.v.m. kwaliteit banen uitgesteld naar 2023
75310200 VBK 2022 Renovatie kunstgras sportterrein SSV	2021	U	35.000	0	35.000	Handhaven	Het project is in voorbereiding. De uitvoering wordt in 2022 verwacht.
75310201 VBK 2022 Renovatie natuurgras sportterrein SSV	2021	U	8.000	0	8.000	Handhaven	Het project is in voorbereiding. De uitvoering wordt in 2022 verwacht.
75310202 VBK 2022 Renovatie verharding sportterrein SSV	2021	U	7.000	0	7.000	Handhaven	Het project is in voorbereiding. De uitvoering wordt in 2022 verwacht.

75310203 Beplanting sportaccomodaties 2021	2021	U	42.350	32.570	9.780	Handhaven	De werkzaamheden zijn uitgevoerd, de facturatie voor afronding wordt in 2022 verwacht.
75310204 Hekwerk sportterreinen SSV 2021	2021	U	5.360	0	5.360	Handhaven	De werkzaamheden zijn uitgevoerd, de facturatie voor afronding wordt in 2022 verwacht.
75310205 Materieel buitensport 2021	2021	U	101.035	103.455	-2.420	Handhaven	Het materieel geleverd is geleverd. Overige werkzaamheden wordt in 2022 verwacht.
75310206 Renovatie sportterreinen 2021	2021	U	68.394	41.812	26.582	Handhaven	Werkzaamheden grotendeels uitgevoerd, afronding wordt in 2022 verwacht.
75310352 Verv. inventaris sportaccomodaties 2021	2021	U	41.745	0	41.745	Handhaven	Het project moet nog worden gestart, welke in 2022 wordt verwacht.
75600500 VBK 2020 Beplanting openbare ruimte	2019	U	25.000	0	25.000	Handhaven	Het project zit nog in de opdrachtfase. De voorbereiding hiervan wordt verwacht in 2022.
75600503 VBK 2021 Beplanting openbaar groen	2020	U	35.000	0	35.000	Handhaven	Het project zit nog in de opdrachtfase. De voorbereiding hiervan wordt verwacht in 2022.
75600511 VBK 2022 Beplanting openbaar groen	2021	U	30.000	0	30.000	Handhaven	Het project zit nog in de opdrachtfase. De voorbereiding hiervan wordt verwacht in 2022.
75800612 Reconstr. speelplekken openbare ruimte	2018	U	127.450	127.449	1	Handhaven	De werkzaamheden zijn deels uitgevoerd. Afronding wordt in 2022 verwacht.
75800613 VBK 2020 speelvoorzieningen openbare ruimte	2019	U	0	9.405	-9.405	Handhaven	Afronding wordt in 2022 verwacht.
75800614 Speelvoorzieningen openbare ruimte	2020	U	263.350	62.809	200.541	Handhaven	Facturatie moet nog plaatsvinden. Afronding wordt in 2022 verwacht.
75800615 VBK 2022 speelvoorzieningen openbare ruimte	2021	U	20.000	0	20.000	Handhaven	De voorbereiding hiervan wordt verwacht in 2022.
75800617 Maatregelen SBR infill kunstgrasvelden	2021	U	361.000	6.672	354.328	Handhaven	Uitvoeringswerkzaamheden zijn gestart. Afronding wordt in 2022 verwacht.
77220168 Reconstructie Kerkewijk 1e en 2e fase	2018	U	1.475.000	1.475.000	0	Handhaven	De herinrichting van de Kerkewijk fase 3 is uitgevoerd. Het project zit nu in onderhoudsfase. Facturatie hiervan moet nog plaatsvinden. Afronding wordt in 2022 verwacht.
77220177 Reconstructie Industrielaan	2017	U	1.141.988	1.068.437	73.551	Handhaven	Project is afgerond. Er volgt nog een factuur voor onderhoudsperiode. Afronding wordt verwacht in 2022.
77220177 VBK 2018 Industrielaan	2017	U	59.312	59.313	-1	Handhaven	Project is afgerond. Er volgt nog een factuur voor onderhoudsperiode. Afronding wordt verwacht in 2022.
77220179 Reconstructie Valleistraat	2017	I	-7.000	-3.925	-3.075	Handhaven	Dit project zit in de onderhoudsfase. Afronding wordt verwacht in 2022.
	2017	U	25.485	25.484	1	Handhaven	
	2017		388.724	372.669	16.055	Handhaven	
77220181 Vervanging HWA riool Bobinestraat/Smalle Zijde	2017	U	3.347.000	2.199.512	1.147.488	Handhaven	Project nog niet afgerond. Er moet nog boring uitgevoerd worden in 2022.
77220184 VBK 2019 HWA-riool en fietsstraat Ambachtsstraat	2018	U	25.000	25.009	-9	Handhaven	De uitvoering van dit project start in 2022. Dan wordt ook het uitvoeringskrediet aangevraagd.
77220185 VBK 2019 Reconstr. parkeerterrein Spitsbergen	2018	U	308.595	308.595	0	Handhaven	Project is op de onderhoudsperiode na afgerond. Facturatie hiervan moet nog plaatsvinden, welke in 2022 wordt verwacht.

77220186 VBK 2019-2021 Reconstructie Dragonder fase 1	2018	U	165.000	165.000	-0	Handhaven	Het uitvoeringskrediet wordt in januari 2022 aangevraagd. De uitvoering van deze herinrichting start in mei 2022 en loopt tot en met 2024.
77220187 VBK 2019 Reconstructie Pampagras	2018	U	40.000	40.000	0	Handhaven	Het project is deels in uitvoering en loopt tot 2024.
77220188 Vervanging HWA riool Wageningselaan	2018	I	0	-160.107	160.107	Handhaven	Project in voorbereiding. Uitvoering wordt in 2022 en 2023 verwacht.
	2018	U	90.000	180.043	-90.043	Handhaven	
77220190 VBK 2019 Verv. beschoeiing V'daal-west-Dragonder	2018	U	10.000	117.755	-107.755	Handhaven	Deel van de begroting staat op 7240010 geraamd terwijl de uitgaven zijn geboekt op 77220190. Deze budgetten worden in 2022 samengevoegd.
77220193 VBK 2020&2021 Reconstr. Kerkewijk fase 1,2 en 3	2019	U	443.259	443.259	0	Handhaven	De herinrichting van de Kerkewijk fase 3 is uitgevoerd. Het project zit nu in onderhoudsfase. Facturatie hiervan moet nog plaatsvinden. Afronding wordt in 2022 verwacht.
	2019		2.023.441	2.023.441	-0	Handhaven	
77220194 VBK 2020 Reconstr. Hertogenln.&Regentesseln.	2019	U	43.489	43.489	0	Handhaven	Project is momenteel in uitvoering. Het groen moet nog deels worden aangebracht en daarna volgt de onderhoudsperiode. Het project kan waarschijnlijk aan het eind van 2022 worden afgesloten.
	2019		406.511	321.808	84.703	Handhaven	
77220195 VBK 2020 Reconstr. Dissel&Tweespan	2019	U	55.000	55.000	0	Handhaven	Het uitvoeringskrediet wordt in januari 2022 aangevraagd. De uitvoering van deze herinrichting start in mei 2022 en loopt tot en met 2024.
77220197 VBK 2021 Ger.Doustr./Talmastr./Dr.Kuiperstr.	2020	U	45.000	18.189	26.811	Handhaven	Project in voorbereiding. Uitvoering wordt verwacht in 2022.
77220198 VBK 2021 Rec.Koninginneln./Emmaln./Stadhoudersln.	2020	I	0	-99.837	99.837	Handhaven	De beginspraakprocedure van dit project is doorlopen. In 2022 wordt het ontwerp opgesteld en het contract gemaakt. Uitvoering staat gepland voor 2023.
	2020	U	75.000	17.367	57.633	Handhaven	
77220199 VBK 2021 Rec. Aanleg HWA Aardzwaluw-Klipzwaluw	2020	U	20.000	0	20.000	Handhaven	Uitvoering is verplaatst naar 2022. Voorbereiding is later gestart.
77220200 Herinrichting winkelcentrum Ellekoot	2020	U	1.266.545	1.266.545	0	Handhaven	Groeninrichting moet nog worden uitgevoerd in 2022.
77220204 VBK 2022 Industrielaan	2021	U	75.000	0	75.000	Handhaven	Voorbereiding nog niet opgestart. Dit is mede afhankelijk van de nieuwbouwontwikkeling rondom de Groeneveldselaan.
77220205 VBK 2022 Lunenburg	2021	U	40.000	0	40.000	Handhaven	Het project moet nog worden gestart, welke in 2022 wordt verwacht.
77220206 VBK 2022 Aanleg&reconstr. fietspad Brinkersteeg	2021	U	30.000	0	30.000	Handhaven	Voorbereiding is opgestart. De uitvoering wordt in 2023 verwacht i.v.m. TreinVrije Periode
77220207 VBK 2022 Dennelaan-Boslaan	2021	U	105.000	1.568	103.433	Handhaven	Voorbereiding is opgestart. De uitvoering wordt in 2022/2023 verwacht.
77220210 Reconstructie Kerkewijk fase 3 en afw. (riool)	2021	U	1.278.192	1.278.192	0	Handhaven	De herinrichting van de Kerkewijk fase 3 is uitgevoerd. Het project zit nu in onderhoudsfase. Facturatie hiervan moet nog plaatsvinden. Afronding wordt in 2022 verwacht.
71200303 Voorbereidingskrediet vernieuwing brandweerkazerne	2020	U	130.000	78.003	51.997	Handhaven	De voorbereidingen zijn in 2021 gestart.
72100502 Grond Wijkservice	2021	U	1.536.104	0	1.536.104	Handhaven	De grond is nog niet overgedragen van IW4 aan Gemeente Veenendaal.
72100503 Gebouw Wijkservice	2021	U	2.763.896	207.914	2.555.982	Handhaven	De bouw start in 2022 en zal medio 2023 gereed zijn.
72100504 Grond nevenlocatie brandweer	2021	U	230.541	0	230.541	Handhaven	De grond is nog niet overgedragen van IW4 aan Gemeente Veenendaal.

74230266 IKC West	2017	U	7.567.000	7.095.450	471.550	Handhaven	De laatste financiële afwikkelingen met betrekking tot de twee investeringsbudgetten voor het IKC ('IKC West' en 'Proj. Renovatie openb. ruimte') zijn nog niet afgerond. De investeringsbudgetten moeten daarom nog gehandhaafd blijven.
75400008 Voorpoort Spoor kruisingen	2016	I	-9.161.021	-8.495.271	-665.750	Handhaven	
	2016	U	9.161.021	8.495.271	665.750	Handhaven	De spoortunnels zijn in 2020 al opgeleverd, maar er zijn nog financiële afwikkelingen met de samenwerkende partijen. In 2022 volgt de accountantscontrole bij provincie Gelderland, ProRail en Veenendaal en daarna kan het project worden afgerond.
75600501 Inrichting openbaar gebied IKC West	2018	U	480.000	673.616	-193.616	Handhaven	De laatste financiële afwikkelingen met betrekking tot de twee investeringsbudgetten voor het IKC ('IKC West' en 'Proj. Renovatie openb. ruimte') zijn nog niet afgerond. De investeringsbudgetten moeten daarom nog gehandhaafd blijven. Deze investeringskrediet moet samen gezien worden met investeringskrediet met nummer 74230266 IKC West. Hier is een restantkrediet van € 471.550. Per saldo geen overschrijding.
76300016 Stadsakkers (Grond)	2021	U	135.000	0	135.000	Handhaven	In afwachting van het definitief aangaan van een overeenkomst met betrekking tot Stadsakkers, zijn de gronden nog niet overgedragen aan de 'algemene dienst'.
70300064 MOP 2020 Groot onderhoud gebouwen	2020	I	-780.277	-403.239	-377.038	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Investeringsbudget vervangen koelmachine heeft relatie met het verduurzamen (gevel) gemeentehuis. Uitvoering 2022.
	2020	U	780.277	403.239	377.038	Handhaven	
70300065 MOP 2021 Groot onderhoud gebouwen	2021	U	0	0	0	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
70300113 MOP 2020 VAT kosten	2020	I	-96.364	-67.352	-29.012	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Een aantal werkzaamheden loopt door in 2022
	2020	U	96.364	67.352	29.012	Handhaven	
70300114 MOP 2021 Inspectie- en beheerskosten	2021	U	0	0	0	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
70300115 MOP 2021 VAT kosten	2021	U	0	0	0	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
70420113 Duurzaamheidsmaatregel gemeentehuis (oude vleugel)	2020	U	0	0	0	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022 en 2023.
70420121 Verduurzaming + gevel gemeentehuis (40 jr)	2021	U	1.870.000	0	1.870.000	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022 en 2023.
70420122 Verduurzaming + gevel gemeentehuis (15 jr)	2021	U	340.000	0	340.000	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022 en 2023.
70420141 Vervangingsinvestering gevel gemeentehuis (40 jr)	2021	U	2.116.200	24.028	2.092.172	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022 en 2023.
70420142 Vervangingsinvestering gevel gemeentehuis (15 jr).	2021	U	31.700	0	31.700	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022 en 2023.
72110005 Dynamische verkeersafsluitingen Hermelijnlaan	2019	U	125.000	87.702	37.298	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
74230271 IKC Franse Gat	2019	I	-10.000	-10.000	0	Handhaven	Het project OKC Franse Gat is in voorbereiding. Uitvoering is in 2022/2023 voorzien.

	2019		10.000	<u>0</u>	10.000	Handhaven	
	2019	U	81.015	<u>81.016</u>	-1	Handhaven	
	2019		6.899.846	<u>107.099</u>	6.792.747	Handhaven	
74230272 VBK 2020 IKC Ronde Erf	2019	U	390.880	<u>35.817</u>	355.063	Handhaven	Voorbereiding start in 2021, verdere uitvoering wordt in 2022/2023 verwacht.
74230274 Sloopkosten IKC Franse Gat	2021	U	58.625	<u>0</u>	58.625	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
74230578 Vervangingsinvestering 'Speelkwartier (15 jr)	2021	U	4.500	<u>0</u>	4.500	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
74330123 HVP 2021 meubilair De Blink	2021	U	80.979	<u>31.159</u>	49.820	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75110350 Herstelmaatregelen breedplaatvloeren Tricotage	2020	I	-291.500	<u>-225.543</u>	-65.957	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
	2020		0	<u>0</u>	0	Handhaven	
	2020	U	67.108	<u>67.107</u>	1	Handhaven	
	2020		823.892	<u>721.605</u>	102.287	Handhaven	
75110351 Vervangingsinv. Spectrum (15jr)	2021	U	4.200	<u>0</u>	4.200	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75110352 Verduurzaam investering Cultuurfabriek (15 jr)	2021	U	8.600	<u>0</u>	8.600	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75110353 Verduurzaam investering Spectrum (15 jr)	2021	U	3.100	<u>0</u>	3.100	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300252 Vervanging 2 schrobmachine zwembad	2020	U	18.150	<u>0</u>	18.150	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300253 Vervanging 3 plafondliften	2020	U	18.150	<u>0</u>	18.150	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300254 Vervanging inventaris sportaccomodaties	2020	I	0	<u>-3.612</u>	3.612	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
	2020	U	108.900	<u>99.139</u>	9.761	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300255 MOP 2020 St.Sportservice met doorlegbepaling	2020	I	-363.303	<u>-218.415</u>	-144.888	Handhaven	Het investeringsbudget dient gehandhaafd te worden. Een aantal werkzaamheden loopt door in 2022.
	2020	U	363.303	<u>218.415</u>	144.888	Handhaven	Het investeringsbudget dient gehandhaafd te worden. Een aantal werkzaamheden loopt door in 2022.
75300256 MOP 2021 St.Sportservice met doorlegbepaling	2021	U	0	<u>0</u>	0	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300345 Vervanging inventaris sporth.West	2019	I	0	<u>-217</u>	217	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
	2019	U	10.000	<u>6.064</u>	3.936	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300348 Vervanging inventaris Sporthal De Vallei	2019	U	4.000	<u>0</u>	4.000	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300350 Vervanging geluidsinstallatie sporthal West	2020	U	24.200	<u>0</u>	24.200	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300351 Verv. geluidsinstallatie sporthal De Vallei 2021	2021	U	24.200	<u>0</u>	24.200	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300352 Vervangingsinv. Sporth Rembrandt C. (15jr)	2021	U	93.400	<u>0</u>	93.400	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300353 Verv. telescopische tribune sporthal West 2021	2021	U	135.000	<u>0</u>	135.000	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.

75300354 Verduurzaam investering Zwembad (15 jr)	2021	U	299.100	0	299.100	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300355 Verduurzaam investering Sporthal de Vallei (15 jr)	2021	U	13.500	0	13.500	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300356 Verduurzaam investering Sporthal West (15 jr))	2021	U	127.800	0	127.800	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75300357 Verduurzaam investering Gymzalen (15 jr)	2021	U	62.800	0	62.800	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
75310352 Verv. inventaris sportaccomodaties	2021	U	41.745		41.745	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
76300287 Aanpassing locatie W.Dreeshof (IKC Franse Gat)	2021	U	104.040	0	104.040	Handhaven	De uitvoering vindt plaats in samenhang met realisatie IKC Franse Gat
76300288 Aanpassing locatie PWA-park (IKC Franse Gat)	2021	U	390.150	384.667	5.483	Handhaven	Dit project is nagenoeg gereed, onderhoudsfase
76300289 Verduurzaam investering Buurthuis Sam Sam (15 jr)	2021	U	6.200	0	6.200	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
70420100 Vervanging onderhoudsvoertuig WSB	2019	U	40.000	35.407	4.593	Handhaven	Aanbesteding in voorbereiding, aanschaf in 2021, levering 2022
75600504 Vervanging watertankwag en Wijkservice	2020	U	21.200	5.326	15.874	Handhaven	Aanbesteding in voorbereiding, aanschaf in 2021, levering 2022
75600506 Vervanging onderhoudsvoertuig(2) Wijkservice	2020	U	45.000	0	45.000	Handhaven	Aanbesteding in voorbereiding, aanschaf in 2021, levering 2022
75600509 Aanschaf veegvuilwagen Wijkservice	2020	U	35.000	0	35.000	Handhaven	Aanbesteding in voorbereiding, aanschaf in 2021, levering 2022
75600510 Aanschaf materieel openbare ruimte (WS)	2020	U	25.000	14.965	10.035	Handhaven	Aanbesteding in voorbereiding, aanschaf in 2021, levering 2022
77220105 Vervanging meubilair begraafplaats	2019	U	158.760	54.176	104.584	Handhaven	Aanschaf nieuw meubilair in 2021, ambitie uitwerking begraafplaats vertraagt 2022 op de planning.
77240110 Aanschaf materieel begraafplaats (WS)	2020	U	22.000	0	22.000	Handhaven	Aanbesteding in voorbereiding, aanschaf in 2022. Levering 2022
77240111 Verduurzaam investering Rouwcentrum (15 jr)	2021	U	13.900	0	13.900	Handhaven	Het budget dient gehandhaafd te worden. Uitvoering in 2022.
Totaal handhaven					28.553.873		

De niet uitgevoerde investeringen

Omschrijving activum	Nut	Omschrijving MIP Stelpost	Vermeerderingen	Verminderen	Planning	Af waardering	Af schrijving	Rente	Boekwaarde 31/12	Handhaven/afsluiten	Toelichting jaarstukken 2021
Huisvestingsplan Onderwijs 2021	Economisch nut		62.952	0	62.952	0	0	0	62.952		
Reconstructies openbare ruimte 2021 (IBP)	Maatschappelijk nut	Reconstructies openbare ruimte (IBP)	3.416.333	0	3.416.333	0	0	0	3.416.333	Handhaven	Een aantal projecten loopt achter op schema, deze zijn echter wel al in voorbereiding. O.a. Buurlaan Oost, reconstructie De Pol en Dragonder Noord
Maatregelen Infill kunstgras (nieuw) 2021	Economisch nut		361.000	0	361.000	0	0	0	361.000	Handhaven	13-07-2021 heeft college 361.000 beschikbaar gesteld.
Rioleringsplan 2021 (GRWP)	Maatschappelijk nut	Rioleringsplan (GRWP) 2021	1.104.830	0	1.104.830	0	0	0	1.104.830	Handhaven	Een aantal projecten loopt achter op schema, deze zijn wel in voorbereiding. O.a. reconstructie De Pol, Dragonder Noord en afkoppelen Aardzwaluw/Klipzwaluw, Gerard Doustraat
Beschoeiingen 2021	Maatschappelijk nut		40.000	0	40.000	0	0	0	40.000	Handhaven	22-12-2020 heeft college 100.000 beschikbaar gesteld vanuit jaargangen 2020-2021.
Groen in de openbare ruimte 2021 (IBP)	Economisch nut	Groen in de openbare ruimte (IBP) 2021	295.000	0	295.000	0	0	0	295.000	Handhaven	Een aantal projecten zijn in voorbereiding een kredietaanvraag volgt.
Technische installaties openbare ruimte 2021 (IBP)	Economisch nut		70.000	0	70.000	0	0	0	70.000	Handhaven	Project ter vervanging van VRI's naar iVRI is in voorbereiding.
Groen in de openbare ruimte (IBP) MIP 2019	Economisch nut	Groen in de openbare ruimte (IBP) MIP 2019	141.500	0	141.500	0	0	0	141.500	Handhaven	Een aantal projecten zijn in voorbereiding een kredietaanvraag volgt.
Groen in de openbare ruimte (IBP) MIP 2020	Economisch nut	Groen in de openbare ruimte (IBP) MIP 2020	175.000	0	175.000	0	0	0	175.000	Handhaven	Een aantal projecten zijn in voorbereiding een kredietaanvraag volgt.
			5.666.615	0	5.666.615	0	0	0	5.666.615		

Af te sluiten investeringen

Grootboeknummer Omschrijving	kredietjaar	Activanummer	I/U	Bedrag begroot	Bedrag werkelijk	Bedrag restant krediet	Handhaven/afsluiten	Ingebruikname in 2021	Toelichting jaarrekening 2021
70021728 Dienstverlening	2017	11245	U	229.405	228.618	787	Afsluiten	Ja	Het krediet kan afgesloten worden. De noodzakelijke aanpassingen en de aanschaf van de benodigde middelen hebben plaatsgevonden.
70420062 Afwasmachine keuken 2016	2016	11254	U	7.886	0	7.886	Afsluiten	Nee	Het krediet kan afgesloten worden. De vervanging heeft niet plaatsgevonden omdat de machine nog steeds naar behoren werkt. Gezien de hoogte van de investering dient de vervanging o.b.v. het vastgestelde activabeleid uit een regulier budget bekostigd te worden, aangezien aanschaffingen < 10.000 niet meer geactiveerd mogen worden. Dit krediet kan hierdoor worden afgeraamd.
70420086 Versterking Planning en Control	2017	11306	U	43.000	29.367	13.633	Afsluiten	Ja	Het project 'implementatie Pepperflow' is in 2021 afgerond. Het krediet kan worden afgesloten.
70420093 Informatiseringsplan 2019	2019	11407	U	330.000	332.265	-2.265	Afsluiten	Ja	De nog openstaande verplichtingen uit 2020 zijn in 2021 afgewikkeld. Het krediet kan worden afgesloten.
70420101 Aanschaf applicatie Sociaal Domein	2018	11415	U	460.000	463.412	-3.412	Afsluiten	Ja	De nog openstaande verplichtingen uit 2020 zijn in 2021 afgewikkeld. Het krediet kan worden afgesloten.
70420105 Digital Workplace 2021	2020	11458		0	0	0	Afsluiten	Ja	De beschikbare middelen zijn in het kader van de aanschaf van gebruikersapparatuur overgeheveld naar het krediet 'Eenmalige kosten migratie' (70420156). Dit krediet kan worden afgesloten.
70420108 Automatiseringsplan 2020	2020	11465	U	315.000	314.936	64	Afsluiten	Ja	De aanschaf en vervanging diverse infrastructuur heeft plaatsgevonden. Het krediet kan worden afgesloten.
70420144 ICT-faciliteiten voor Stichting Veens Welzijn	2021	11741	U	134.000	133.064	936	Afsluiten	Ja	De levering van hardware en netwerkinfra voor de Stichting Veens-Welzijn heeft plaatsgevonden. Het krediet kan worden afgesloten.
70420095 Vervanging beveiligingsvoorz.&kluisen	2019	11409	U	27.000	22.647	4.353	Afsluiten	Ja	Het krediet kan worden afgesloten.
72100391 Groenrenovaties openbare ruimtes	2015 en ouder	11326	U	140.033	140.997	-964	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
72100404 Vervanging 2 bruggen surfvijver	2016	11261	U	132.500	114.654	17.846	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
72100405 Reconstructie Vijftien Morgen-Holle Goed	2016		U	127.617	127.618	-1	Afsluiten	Nee	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
72100410 Reconstructie Nieuweweg Noord (weg)	2017	11331	I	-1.085.889	-1.085.889	-1	Afsluiten	Nee	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2017		U	1.717.200	1.707.745	9.455	Afsluiten		
72100414 Reconstructie Stationsstraat/Grote Beer	2017	11349	I	-69.117	-62.205	-6.912	Afsluiten	Nee	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2017		U	741.117	738.910	2.207	Afsluiten		
72100415 Vervanging brug Componistensingel	2017	11350	U	158.400	140.910	17.490	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.

72140121 Renovatie fietsenstalling VRC	2021	11547	U	60.000	62.780	-2.780	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
75310186 Vervangen asfaltlaag wielerveden	2018	11395	I	-31.000	-28.699	-2.301	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2018		U	216.772	214.471	2.301	Afsluiten		
75310187 Renovatie korfbalvelden SKF	2019	11398	I	-41.734	-41.734	0	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2019			-24.416	0	-24.416	Afsluiten		
	2019		U	66.066	43.239	22.827	Afsluiten		
	2019			321.934	321.934	-0	Afsluiten		
75310194 Bepanting sportaccommodaties	2020	11473	I	0	-1.096	1.096	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2020		U	21.780	21.101	679	Afsluiten		
75310195 Vervangng beregeningsinstallaties sportparken	2020	11474	I	0	-5.878	5.878	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2020		U	48.400	47.093	1.307	Afsluiten		
75310198 Renovatie beachcourt De Vallei	2020	11484	I	-3.680	0	-3.680	Afsluiten	Ja	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2020			0	0	0	Afsluiten		
	2020		U	0	0	0	Afsluiten		
	2020			10.188	6.207	3.981	Afsluiten		
77220146 Reconstructie Engelenburg-zuid 4e fase (riool)	2017	11140	U	2.552.532	2.552.532	-0	Afsluiten	Nee	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
77220170 Reconstructie Vijftienmorgen/Holle Goed	2016	11272	U	12.031	12.031	-0	Afsluiten	Nee	Dit project is afgerond en kan worden afgesloten.
	2016					0	Afsluiten		
71200304 Voorber.kred. vernieuwing locatie Wijkservice/IW4	2020	11534	U	50.000	0	50.000	Afsluiten	Nee	Er is inmiddels een investeringsbudget beschikbaar gesteld, daarmee kan dit voorbereidingskrediet komen te vervallen. Reeds gemaakte kosten zijn overgeboekt naar het investeringsbudget.
75300552 Verbouwing Sporthal West	2021	11538	U	97.000	96.742	258	Afsluiten	Ja	De verbouwing van Sporthal West is in de zomer van 2021 opgeleverd. Dit investeringsbudget kan worden afgesloten.
70300112 MOP 2020 Inspectie- en beheerskosten	2020		I	-25.000	-30.089	5.089	Afsluiten		
	2020		U	25.000	30.089	-5.089	Afsluiten		
74218204 HVP 2021 Herstel constructiefout Mozaik	2021		U	19.429	19.429	0	Afsluiten		
74230575 HVP 2021 herstel constructiefout Baken I	2021	11541	U	4.863	4.863	0	Afsluiten		
74230576 HVP 2021 meubilair 't Speelkwartier	2021		U	32.290	32.290	0	Afsluiten		
74230577 HVP 2021 herstel constructiefout Baken II	2021		U	6.580	6.580	0	Afsluiten		
75300251 MOP 2019 St.Sportservice met doorlegbepaling	2019		I	-667.694	-449.113	-218.581	Afsluiten		
	2019		U	667.694	449.113	218.581	Afsluiten		
75400113 MOP 2020 St. Th. de	2020		I	-151.910	-2.576	-149.334	Afsluiten		

Lampegiet met doorlegbepaling	2020		U	151.910	2.576	149.334	Afsluiten		
75600505 Vervanging onderhoudsvoertuig(1) Wijkservice	2020	11502	U	45.000	49.000	-4.000	Afsluiten	Ja	Ingebruikname begin 2021
Totaal afsluiten				6.872.187	6.759.936	112.251			

Bijlage 4: Overzicht incidentele baten en lasten

Bijlage 4: Overzicht incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten zijn baten en lasten die zich maximaal drie jaar achtereenvolgens voordoen. De over 2021 gerealiseerde incidentele baten en lasten laten zich als volgt specificeren:

Begrotingsprogramma (bedragen x € 1.000)	Begroting 2021		Realisatie 2021	
	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten
1 Fysieke Leefomgeving	362		902	4.718
2 Economie, Werk en Ontwikkeling	411		-280	78
3 Sociale Leefomgeving			2.939	4.886
4 Burger en Bestuur			-608	218
5 Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien		640	-944	497
6 Bedrijfsvoering			594	591
Reservemutatie			16.565	16.429
Totaal	773	640	19.168	27.417

Toelichting Incidentele baten en lasten

In onderstaande programma's worden de incidentele baten en lasten toegelicht waarvan de afwijking op programmaniveau groter is dan € 250.000. Daarbij worden de belangrijkste afwijkingen specifiek benoemd.

Fysieke Leefomgeving

De incidentele lasten van dit programma, ad € 902.000, zijn het gevolg van:

- incidentele lasten voor de grondexploitaties (€ 3.084.000);
- incidentele lasten voor afval (€ -851.000);
- incidentele lasten vanwege milieubeheer (€ - 464.000);
- incidentele lasten voor wonen en bouwen (€ - 507.000);
- incidentele lasten voor parkeren (€ - 189.000);
- overige incidentele lasten (€ - 169.000).

De incidentele baten, ad € 4.718.000, bestaan uit:

- incidentele inkomsten vanuit de grondexploitaties (€ 4.027.000);
- incidentele inkomsten derving vanuit parkeren (€ -561.000);
- incidentele inkomsten vanuit inzameling huishoudelijk afval (€ 585.000);
- incidentele inkomsten vanuit beheer overige gebouwen en gronden (€ 160.000);
- incidentele inkomsten voor riolering (€ 175.000);
- incidentele inkomsten voor de begraafplaats (€ 159.000);
- overige incidentele inkomsten (€ 173.000).

Economie, Werk en Ontwikkeling

De incidentele lasten van dit programma, ad - € 280.000, zijn het gevolg van:

- incidentele lasten voor de verschillende programma's binnen economische ontwikkeling (- € 143.000);
- incidentele lasten voor evenementenbeleid en promotie (- € 128.000);
- overige incidentele inkomsten (- € 9.000).

De incidentele baten van dit programma zijn lager dan € 250.000 en worden derhalve niet toegelicht.

Sociale Leefomgeving

De incidentele lasten van dit programma, ad € 2.939.000, zijn het gevolg van:

- incidentele lasten voor onderwijsbeleid en leerlingen zaken (€ 3.739.000)

- incidentele lasten voor inkomensregelingen (€ 1.319.000)
- incidentele lasten voor Jeugd/Wmo/Wijkteams (- € 2.346.000)
- overige incidentele lasten (- € 227.000)

De incidentele baten, ad € 4.886.000, bestaan uit:

- incidentele inkomsten inkomensregelingen (€ 2.179.000);
- incidentele inkomsten onderwijsbeleid en leerlingenzaken (€ 1.576.000);
- incidentele inkomsten maatwerkdienstverlening 18- (€ 300.000);
- incidentele inkomsten sportbeleid en activering (€ 245.000);
- incidentele inkomsten wijkteams (€ 423.000);
- overige incidentele inkomsten (€ 164.000).

Burger en bestuur

De incidentele lasten, ad - € 608.000, bestaan uit:

- incidentele lasten bestuur (- € 267.000);
- incidentele lasten burgerzaken (- € 299.000);
- overige incidentele lasten (- € 42.000).

De incidentele baten van dit programma zijn lager dan € 250.000 en worden derhalve niet toegelicht.

Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien

De incidentele lasten, ad - € 944.000, bestaan uit:

- incidentele lasten overige baten en lasten (- €1.309.000);
- incidentele lasten treasury (€ 376.000);
- overige incidentele lasten (- € 11.000).

De incidentele baten, ad € 497.000, zijn het gevolg van:

- incidentele baten algemene uitkering (€ 5.889.000);
- incidentele baten belastingen overig (€ -5.682.000);
- incidentele overige baten en lasten (€ 192.000);
- overige incidentele baten (€ 98.000).

Bedrijfsvoering

De incidentele lasten van dit programma, ad € 594.000, zijn het gevolg van:

- incidentele lasten overhead (€ 594.000).

De incidentele baten, ad € 590.000, zijn het gevolg van:

- incidentele baten overhead (€ 590.000).

Reservemutaties

De incidentele stortingen in de reserves, ad € 16.565.000, bestaan uit:

- een incidentele storting in de reserve meerjarige middelen (€ 5.596.000);
- een incidentele storting in de algemene reserve (€ 2.520.000);
- een incidentele storting in de bestemmingsreserve parkeren (€ 294.000);
- een incidentele storting in de egaliseringsreserve afvalverwijdering en -verwerking (€ 1.375.000);
- een incidentele storting in de bestemmingsreserve verkabeling hoogspanning (€ 913.000);
- een incidentele storting in de risicoreserve grondexploitaties (€ 4.918.000);
- een incidentele storting in de reserve dekking kapitaallasten investeringen (€ 555.000);
- overige incidentele stortingen in reserves (€ 394.000).

De incidentele onttrekkingen uit de reserves, ad € 16.429.000, zijn het gevolg van:

- een incidentele onttrekking in de reserve meerjarige middelen (€ 3.381.000);
- een incidentele onttrekking in de algemene reserve (€ 4.555.000);
- een incidentele onttrekking in de egaliseringsreserve Rembrandt College (€ 2.810.000);
- een incidentele onttrekking in de risicoreserve grondexploitaties (€ 4.071.000);
- een incidentele onttrekking in de egaliseringsreserve afvalverwijdering en -verwerking (€

271.000);

- een incidentele onttrekking in de reserve starters- en blijvers leningen (€ 561.000);
- overige incidentele onttrekking in reserves (€ 780.000).

Bijlage 5: Overzicht structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

Bijlage 5: Overzicht structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves

			Raming na wijziging 2021		Realisatie 2021	
Programma	Omschrijving reserve	Toelichting	Uitgaven	Inkomsten	Uitgaven	Inkomsten
Fysieke Leefomgeving	Algemene reserve	Ter dekking van algemene milieuzaken	0	84.000	0	16.000
Fysieke Leefomgeving	Egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking	Vanaf 2013 (tot en met 2022) wordt gedurende 10 jaar jaarlijks € 185.000 onttrokken aan de egalisatiereserve ten gunste van de kosten van afvalverwerking en verwijdering (n.a.v. besluit Bobinestraat)	0	770.340	0	185.000
Fysieke Leefomgeving	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen	0	502.463	0	502.463
Fysieke Leefomgeving	Reserve mobiliteit	Reg. Mob.fonds FoodValley, tot en met 2033 (Raadsbesluit 27 juni 2013)	0	65.400	0	65.400
Fysieke Leefomgeving	Reserve onderhoud wegen	Jaarlijkse beschikking t.b.v. onderhoud Oostelijke Rondweg	0	0	0	14.374
Economie, Werk en Ontwikkeling	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen	0	597.293	0	597.293
Sociale Leefomgeving	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen	0	690.094	0	690.094
Burger en Bestuur	Egalisatiereserve verkiezingen	Jaarlijkse storting in reserve € 112.000 ter dekking van verkiezingen	192.000	0	112.000	0
Burger en Bestuur	Egalisatiereserve verkiezingen	Jaarlijkse beschikking ter dekking van verkiezingen	0	196.596	0	85.596
Algemene dekkingsmiddelen	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen	0	7.292	0	7.292
Bedrijfsvoering	Algemene reserve	Jaarlijkse reservering tbv RI&E onderzoek	20.000	0	20.000	0
Bedrijfsvoering	Reserve dekking kap.lasten investeringen	Betreft dekking kap.lasten investeringen	0	124.629	0	124.629
Totaal			212.000	3.038.107	132.000	2.288.141

Bijlage 6: Staat van reserves en voorzieningen

Bijlage 6: Staat van reserves en voorzieningen

Omschrijving	Saldo 01-01-2021	Vermeerdering resultaat bestemming 2020	Vermindering resultaat bestemming 2020	Saldo 01-01-2021 na resultaat bestemming	Rente toerekening 2021	Bespaarde rente 2021			Vermeerderingen 2021	Verminderingen 2021	Saldo 31-12-2021
						t.g.v. exploitatie		t.g.v. res. / voorz.			
						0,90%	0,90%	0,90%			
ALGEMENE RESERVES											
Algemene reserve	16.870.486	5.219.000	-2.829.000	19.260.486	173.344	148.500		24.844	2.539.654	-1.742.207	20.082.778
Risicoreserve grondexploitatie	7.116.645			7.116.645	64.050	64.050			4.917.947	-4.071.080	7.963.512
Totaal algemene reserves	23.987.131	5.219.000	-2.829.000	26.377.131	237.394	212.550		24.844	7.457.601	-5.813.287	28.046.289
BESTEMMINGSRESERVES											
Bestemmingsres. meerjarige middelen	4.249.845	19.000	-19.000	4.249.845	38.249	38.249			5.596.424	-3.361.674	6.484.595
Egalisatiereserve bouwleges	350.342	484.000		834.342	7.509	7.509			0	0	834.342
Reserve Breedtesport	24.883			24.883	224	224			24.883	-49.776	-10
Reserve mobiliteit	1.034.706			1.034.706	9.312	9.312			0	-201.566	833.140
Bestemmingsreserve bedrijfsvoering	696.507			696.507	6.269	6.269			0	0	696.507
Reserve kosten juridische advisering	-105			-105	-1	-1			0	0	-105
Reserve egalisatie Rembrandt College	2.702.482			2.702.482	0				0	-2.702.482	0
Reserve parkeren	604.660			604.660	5.442	5.442			293.547	0	898.207
Reserve onderhoud wegen	1.227.313			1.227.313	11.046	11.046			0	-14.374	1.212.939
Bestemmingsres. Verkabeling hoogspanning	28.523			28.523	257	257			912.872	-232.000	709.395
Egalisatiereserve verkiezingen	312.133			312.133	2.809	2.809			192.000	-247.525	256.608
Egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking	1.844.170			1.844.170	16.598	16.598			1.377.090	-458.583	2.762.677
Reserve verslavingszorg	43.139			43.139	388	388			0	0	43.139
Reserve sociale werkvoorziening	649.139			649.139	5.842	5.842			0	0	649.139
Reserve reconstructie Zuivelstraat	286.283			286.283	2.577	2.577			0	0	286.283
Project Nieuw Wonen (geen kap.lasten)	98.624			98.624	888	888			0	0	98.624
Reserve dekking kap.lasten investeringen	30.471.121			30.471.121	274.240	274.240			554.535	-1.921.772	29.103.884
Bestemmingsreserve Starters- en Blijversleningen	2.146.496			2.146.496	19.318	19.318			0	-561.078	1.585.418

Reserve aanloopverliezen Stichting Ontmoetingshuis	231.022			231.022	2.079	2.079			0	-104.753	126.269
Reserve wachtgeldverplichtingen liquidatie WMMN	57.000			57.000	513	513			0	-57.000	0
Bestemmingsreserve leefbaarheid verbreding Rondweg-oost	2.000.000			2.000.000	18.000	18.000			0	0	2.000.000
Reserve beeldende kunst	10.280			10.280	93	93			0	0	10.280
Egalisatiereserve begraafplaatsen	559.643			559.643	5.037	5.037			157.573	-37.589	679.627
Bestemmingsreserve precariobelasting	335			335	3	3			0	0	335
Reserve ontwikkelfonds bedrijfsverplaatsingen	2.000.000			2.000.000	18.000	18.000			0	0	2.000.000
Totaal overige bestemmingsreserves	51.628.541	503.000	-19.000	52.112.541	444.691	444.691		0	9.108.924	-9.950.172	51.271.293
Totaal reserves	75.615.671	5.722.000	-2.848.000	78.489.671	682.085	657.240		24.844	16.566.525	-15.763.459	79.317.582
VOORZIENINGEN											
Wachtgelden vm wethouders	41.300			41.300	372		372			-39.589	1.711
Pensioenverplichtingen vm. wethouders	4.516.274			4.516.274	40.646			40.646	0	-326.884	4.230.036
Dubieuze debiteuren sociale zaken	4.240.580			4.240.580	38.165		38.165		28.114	-79.655	4.189.039
Dubieuze debiteuren	400.996			400.996	3.609		3.609		200.284	-101.476	499.804
Voorziening grondexploitatie	30.705.474			30.705.474	614.109			614.109	-614.109	4.766.611	35.472.084
Voorziening dubieuze debiteuren precariobelasting	8.379.489			8.379.489	75.415		75.415		1.942.000	-8.443.630	1.877.859
Subtotaal voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	48.284.113			48.284.113	772.317		117.561	654.756	1.556.288	-4.224.623	46.270.534
Onderhoudsvoorziening gem.gebouwen	4.068.987			4.068.987	36.621		36.621		1.069.032	-517.917	4.620.103
Subtotaal onderhoudsegalisatievoorzieningen	4.068.987			4.068.987	36.621		36.621		1.069.032	-517.917	4.620.103
Sociale woningbouw (BWS)	1.850.849			1.850.849	16.658		16.658			-244.280	1.606.569
Voorziening riolering	3.968.359			3.968.359	35.715		35.715		794.671	-455.984	4.307.046

Subtotaal voorzieningen door derden beklemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting	5.819.208			5.819.208	52.373		52.373		794.671	-700.264	5.913.615
Totaal voorzieningen	58.172.309			58.172.309	861.311		206.555	654.756	3.419.991	-5.442.804	56.804.252
Generaal totaal	133.787.980	5.722.000	-2.848.000	136.661.980	1.543.396	657.240	206.555	679.600	19.986.516	-21.206.263	136.121.834

Bijlage 7: Overzicht van de verleende subsidies 2021

Bijlage 7: Overzicht van de verleende subsidies 2021

Instelling waaraan subsidie is verleend	Betreffende taakveld	Omschrijving van het subsidiedoel	Voorwaarden voor verkrijging	Verleende subsidiebedrag in euro's	Instelling waaraan subsidie is uitbetaald	Hoogte van de uitbetaalde subsidies in euro's	Welk (maatschappelijk) effect wordt bereikt	Datum verlening
Kwintes (on track AC)	6.71A Maatwerkdienstverlening 18+	Budgetbeheer voor OGGZ doelgroep 2021	Zie beschikking (financiële verantwoording en verslag activiteiten plus resultaten)	76.000	Kwintes (on track AC)	76.000	Personen met schulden en/of beperkte financiële vaardigheden ondersteunen en waar mogelijk zelfredzaam maken	22-10-2020
Stichting Aan de Slag	6.5A Arbeidsparticipatie	Begeleiden van kwetsbare jongeren naar studie of werk	ASV	24.000	Stichting Aan de Slag	24.000	Voorkomen langdurige uitval van kwetsbare jongeren uit het arbeidsproces	15-1-2021
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.1A Economische ontwikkeling	Bijdrage aan binnenstadsmanager	Zie uitvoeringsovereenkomst	50.000	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	50.000	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	18-11-2020
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.3B Bedrijfsloket en -regelingen	Collectieve activiteiten binnenstad t.b.v. ondernemers	Zie uitvoeringsovereenkomst	252.242	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	214.406 (voorschot 85% van € 252.242)	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	18-11-2020
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4A Economische Promotie	Collectieve activiteiten binnenstad t.b.v. ondernemers	Zie beschikking (besteden t.b.v. acquisitie website)	25.000	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	25.000	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	2-12-2021
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4A Economische Promotie	Collectieve activiteiten binnenstad t.b.v. ondernemers	Zie beschikking (besteden t.b.v. marketing en promotie)	15.000	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	15.000	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	2-12-2021
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4A Economische Promotie	Collectieve activiteiten binnenstad t.b.v. ondernemers	Zie beschikking (besteden t.b.v. promotionele activiteiten)	20.000	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	20.000	Uitvoering geven aan activiteiten in de binnenstad	7-12-2021
Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	3.4A Economische Promotie	Collectieve activiteiten ondernemers op de bedrijventerreinen	ASV	399.198	Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	399.198 (voorschot 85% van 469.645)	Collectieve activiteiten ondernemers op de bedrijventerreinen	29-10-2019
Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	3.3B Bedrijfsloket en -regelingen	Collectieve activiteiten op de bedrijventerreinen	Zie uitvoeringsovereenkomst	59.874	Stichting Ondernemersfonds Veenendaal	59.874 (restbedrag vastgestelde subsidie 2020)	Bedrijventerreinen schoon, heel en veilig. Goed ondernemersklimaat.	22-7-2020
Stichting Schuldhelp Veenendaal (SHM)	6.71A Maatwerkdienstverlening 18+	Vrijwillige ondersteuning aan inwoners met financiële problemen	ASV	25.000	Stichting Schuldhelp Veenendaal (SHM)	25.000	SHM biedt ondersteuning en voorkomt zo (verdere) financiële problemen en schuldenproblematiek	9-6-2020

Stichting Kinderkoor Oase	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Musical "Into the Woods Junior"	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	4.500	St. Kinderkoor Oase	4.500	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	30-8-2021
Netwerk voor jou	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Project "get up and enjoy" voor het bereiken van eenzame jongeren	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	25.000	Netwerk voor jou	25.000	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	6-10-2021
Ritmeester Veenzangers mannenkoor	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Gratis kerstconcert voor inwoners van Veenendaal	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	4.495	Ritmeester Veenzangers mannenkoor	4.495	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	6-10-2021
Veenendaal kamerkoor	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Gratis concert in het centrum van Veenendaal	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	1.200	Veenendaal kamerkoor	1.200	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	17-8-2021
Ontmoetingshuis onder ons	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Groeps cursus relatieopbouw echtparen	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	3.525	Ontmoetingshuis onder ons	3.525	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	26-10-2021
Bibliotheek Veenendaal	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Zondagopenstelling 1e half jaar 2022	ASV / Regeling Coronaherstelfonds Veenendaal	22.390	Bibliotheek Veenendaal	22.390	Herstart en herstel van de Veenendaalse samenleving na afschaling coronamaatregelen	27-10-2021
Stichting ICT Valley	6.5.A Arbeidsparticipatie	Pilot Versterking match werkgevers, werknemers en onderwijs voor ICT-beroepen	ASV	32.500	Stichting ICT-Valley	32.500	Verbeteren aansluiting vraag werkgevers met ICT-vacatures en het profiel van werkzoekenden waarmee meer en beter ICT-talent kunnen starten bij werkgevers met ICT-vacatures.	28-12-2021
Stichting Sportservice Veenendaal	3.4 Economische promotie	Organiseren sportieve activiteit in de binnenstad	Evenementenbeleid	3.500	Stichting Sportservice Veenendaal	3.500	Organiseren activiteiten waarbij sport en binnenstad worden gecombineerd	27-7-2021
Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	3.4 Economische promotie	Organiseren decemberactiviteiten in de binnenstad	Evenementenbeleid	22.400	Stichting BIZ Winkelstad Veenendaal	22.400	Organiseren decemberactiviteiten ter verlevendiging van de binnenstad	8-12-2021
Stichting Oranjedag Veenendaal	3.4 Economische promotie	Organiseren Koningsdagactiviteiten	Evenementenbeleid	5.000	Stichting Oranjedag Veenendaal	5.000	Organiseren Koningsdagactiviteiten	8-12-2021
Gemeente Veenendaal	3.4 Economische promotie	Organiseren oud&nieuw activiteit voor de jeugd	Evenementenbeleid	50.000	Gemeente Veenendaal	50.000	Organiseren oud&nieuw activiteit voor de jeugd	nmb
Nederlandse Vereniging tot bescherming van Dieren	1.2 Openbare orde en veiligheid	Dierenbescherming	ASV	25.000	Nederlandse Vereniging tot bescherming van Dieren	25.000	Dierenbescherming	24-4-2021

Slachtofferhulp Nederland Regio Middenwest	1.2 Openbare orde en veiligheid	Ondersteunen slachtoffers en nabestaanden na een misdrijf, ongeval of andere ingrijpende gebeurtenis	ASV	15.000	Slachtofferhulp Nederland Regio Middenwest	15.000	Ondersteunen slachtoffers en nabestaanden na een misdrijf, ongeval of andere ingrijpende gebeurtenis	5-3-2020
Stichting Halt regio Utrecht	1.2 Openbare orde en veiligheid	Preventie activiteiten	ASV	30.883	Stichting Halt regio Utrecht	30.883	Preventie jeugd i.r.t. criminaliteit, verslaving, etc.	8-12-2020
Jan van Schuppen B.V.	5.5A Cultureel Erfgoed	Instandhouding cult.erfgoed	Subs.verord.gem.mon.	8.650	Jan van Schuppen B.V.	8.650	behoud gem. monumenten	5-2-2021
VAC Veenendaal	8.3B Wonen en bouwen	Bevorderen woon en leefklimaat	ASV	4.800	VAC Veenendaal	4.800	De VAC beoordeelt woningbouwplannen en ook ruimtelijke plannen op praktische bruikbaarheid en doet voorstellen tot verbetering.	23-9-2021
IVN Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie	7.4B Milieubeheer	Milieu-educatie	ASV	35.572	IVN Vereniging voor Natuur- en Milieueducatie	35.572	IVN voert Milieu- en Natuureducatiebeleid van de gemeente Veenendaal uit. Vooral educatie jeugd en scholen is een belangrijke taak. Daarin is ook de aandacht voor duurzaamheid belangrijk.	18-2-2020
Meerdere inwoners	7.4D Milieubeheer	Stimuleren van energiebesparing in de woning	Subsidieregeling efficiënter inregelen radiatoren ten behoeve van energiebesparing	19.600	Meerdere inwoners	19.600	Energiebesparing in de woning	Diverse momenten
Veenendaal4Fair	7.4B Milieubeheer	Inwoners en bedrijven informeren over duurzaamheid en fairtrade	ASV	8.300	Veenendaal4Fair	8.300	Duurzaam Veenendaal in 2040	Voorschot
Meerdere inwoners	7.2 Riolering	Simuleren van het afkoppelen regenwater en vergroenen op particulier terrein'	Subsidieregeling Afkoppelen en Vergroenen Particulier Terrein	8.680	Meerdere inwoners	8.680	Klimaatadaptatie Omgevingsvisie 2030	Diverse momenten
Meerdere scholen	7.2 Riolering	Stimuleren van het afkoppelen van regenwater van daken en het vergroenen van pleinen bij scholen en andere maatschappelijk instanties	Subsidieregeling Afkoppelen en Vergroenen Percelen van Niet-natuurlijke Personen	2.220	Meerdere scholen	2.220	Klimaatadaptatie GRWP	Diverse momenten
Meerdere inwoners/bewonerscommissies	2.1C Wijkmanagement	Vergroten sociale cohesie	Subsidieregeling wijkbudget	19.136	Meerdere inwoners	19.136	Vergroten sociale cohesie	Diverse momenten
AA werkgroep de Horizon	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Voorlichting, preventie alcoholverslaving	ASV	600	AA werkgroep de Horizon	600	Meedoen in de maatschappij	14-dec-2020
Afasie Soos Veenendaal	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten mensen met afasie	ASV	865	Afasie Soos Veenendaal	865	Meedoen in de maatschappij	14-dec-2020

Alzheimer Nederland	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Alzheimer Café	ASV	2.050	Alzheimer Nederland	2.050	Meedoen in de maatschappij	14-dec-2020
Stichting de Driehoek	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie			3.590	Stichting De Driehoek	3.590		18-dec-2020
Stichting Climbing the right tree	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie	Ondersteuning vertegenwoordiging LVB in Wmo-forum	Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven/ éénmalige subsidie	10.000	Stichting climbing the right tree	10.000		22-mrt-2021
Oogcafé	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie		Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven/ éénmalige subsidie	1.325	Oogcafé	1.325		18-aug-2021
Hoorcafé	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie		Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven/ éénmalige subsidie	250	Hoorcafé	250		18-dec-2020
Stichting Win Win café	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie		Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven/ éénmalige subsidie	6.194	Win Win café	6.194		28-aug-2021
Stichting Onder Ons	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie		Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven/ éénmalige subsidie	5.000	Stichting Onder Ons	5.000		1-nov-2021
Helpende Handen	6.1A Samenkracht en burgerparticipatie	Ondersteuning vertegenwoordiging LVB in Wmo-forum	ASV	5.250	Helpende Handen	5.250	Participatie LVB wmo forum	14-dec-2020
Kids Kitchen (nabetaling van 2020)	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie	Educatie en lichte respijt kinderen uit kwetsbare gezinnen	Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven	850	Kids Kitchen	850	Ontlasten gezinnen en aanleren gezonde gewoontes kinderen	9-mrt-2021
Stichting Inloophuis Zevensprong			Regeling Fonds maatschappelijke Initiatieven	2.500	Stichting Inloophuis Zevensprong	2.500		1-nov-2021
Bethelkerk/Bloei in Oost	6.1G Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	2.000	Bethelkerk	2.000		20-dec-2020
Rode Kruis	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Ehbo cursussen/ondersteuning calamiteiten	ASV	10.000	Rode Kruis	10.000		12-okt-2020
Scoutingsgroep de Zwervers	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Scoutingactiviteiten Jeugd	ASV	4.500	Scoutingsgroep de Zwervers	4.500	Stimuleren jeugdactiviteiten	23-jun-2020
Speeltheek Veenendaal	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Uitlenen speelgoed Jeugd	ASV	20.500	Speeltheek Veenendaal	20.500	Uitlenen speelgoed	30-jun-2020

Speeltuinvereniging 't Hoorntje	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Speeltuinactiviteiten Jeugd	ASV	2.000	Speeltuinvereniging 't Hoorntje	2.000	Stimuleren jeugdactiviteiten	23-jun-2020
Stichting Buitenzorg Beheer	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie			20.000	Stichting Buitenzorg Beheer	20.000		23-dec-2020
Stichting Buitenzorg Ruisseveen (Dierenkamp)	6.1B samenkracht en burgerparticipatie + 5.1A sportbeleid en activering	Participatie van inwoners met een verstandelijke beperking	ASV	23.800	Stichting Buitenzorg Ruisseveen	23.800	Particeren van inwoners met een verstandelijke beperking	22-dec-2020
Stichting Nazorg	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Naschoolse activiteiten voor mensen met verst. beperking	ASV	4.999	Stichting Nazorg	4.999		14-dec-2020
Stichting Scoren in de Wijk	6.1B samenkracht en burgerparticipatie + 5.1A sportbeleid en activering	Maatschappelijke participatie van kinderen in de wijken door middel van sport	ASV	10.000	Stichting Scoren in de Wijk	10.000	Stimuleren verantwoordelijkheidsgevoel van kwetsbare kinderen en daarmee latere problemen voorkomen	14-dec-2020
Stichting Scoren in de Wijk	6.1B samenkracht en burgerparticipatie + 5.1A sportbeleid en activering	Maatschappelijke participatie van kinderen in de wijken door middel van sport	ASV	10.000	Stichting Scoren in de Wijk	10.000	Stimuleren verantwoordelijkheidsgevoel van kwetsbare kinderen en daarmee latere problemen voorkomen	14-dec-2020
Stichting Stiebo	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor mensen met functiebeperking	ASV	585	Stichting Stiebo	585	Meedoen in de maatschappij	18-dec-2020
Stichting Wetswinkel	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Rechtsbijstand verlenen onvermogenen	ASV	1.000	Stichting Wetswinkel	1.000	Meedoen in de maatschappij	14-dec-2020
Stichting Wijs met je Wijk West	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Mogelijk maken activiteiten wijk west	Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	3.473	Stichting Wijs met je Wijk	3.473	Meedoen in de maatschappij	18-dec-2020
Stichting Wijs met je Wijk Centrum	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	3.140	Stichting Wijs met je Wijk	3.140	Meedoen in de maatschappij	18-dec-2020
Stichting Wijs met je Wijk Noord-oost	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	3.055	Stichting Wijs met je Wijk	3.055	Meedoen in de maatschappij	18-dec-2020
Stichting Wijs met je Wijk Petenbos	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	1.935	Stichting Wijs met je Wijk	1.935	Meedoen in de maatschappij	18-dec-2020
Stichting HIP	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	15.757	Stichting HIP	15.757	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	18-dec-2020
Stichting Hulpdienst in Zicht	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en	4.000	Stichting Hulp in Zicht	4.000	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	18-dec-2020

			informele zorg Veenendaal					
Netwerk voor Jou	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	40.000	Netwerk voor Jou	40.000	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	18-dec- 2020
Stichting Present	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	40.000	Stichting Present	40.000	Inzet/ondersteuning vrijwilligers	18-dec- 2020
Vereniging KBO	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Ouderen	ASV	965	Vereniging KBO	965	Meedoen in de maatschappij	14-dec- 2020
Stichting Annour	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie		Subsidieregeling vrijwilligerswerk en informele zorg Veenendaal	4.500	Stichting Annour	4.500	Activiteiten ouderen	18-dec- 2020
Vrijetijdskring Buitenzorg	6.1B Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten voor mensen met lich. en verst. beperking	ASV	1.700	Vrijetijdskring Buitenzorg	1.700	Meedoen in de maatschappij	14-dec- 2020
Kwintes cliëntenparticipatie		Ondersteuning GGZ doelgroep deelname WMO forum	ASV	5.500	Kwintes	5.500	Participatie GGZ doelgroep WMO forum	
Stichting Veteranen Contact Veenendaal	0.4 Bedrijfsvoering	Herdenken, ontmoeten, educatie. Overdracht historie aan Jeugd	Notitie Veteranen in Veenendaal	2.500	Stichting Veteranen Contact Veenendaal	2.500	Herdenken, ontmoeten, educatie. Overdracht historie aan Jeugd	25-jun- 2020
Christelijk Kinderdagverblijf Luna	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	86.264	Christelijk Kinderdagverblijf Luna	86.264	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov- 2020
Kwink Kinderopvang BV	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	718.545	Kwink Kinderopvang BV	718.545	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov- 2020
Oki-Doki	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en	32.855	Oki-Doki	32.855	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein	6-nov- 2020

			Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal				mogelijke ontwikkelingsachterstand.	
Stichting Chr. Primair Onderwijs	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Schakelklas	ASV	55.100	Stichting Chr. Primair Onderwijs	55.100	Uitvoering schakelklas	9-nov-2020
Stichting Hervormde Scholen (Onderwijsgroep GAVE)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Taalspecialist VVE	ASV	81.500	Stichting Hervormde Scholen	81.500	Het vergroten van onderwijskansen van kinderen die worden geïndiceerd als zogenaamde doelgroepkinderen.	8-jun-2020
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn en Heuvelland (Wereldkidz)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Schakelklas	ASV	62.100	Stichting Openbaar Onderwijs Rijn en Heuvelland (Wereldkidz)	62.100		9-nov-2020
Kinderopvang Super in Veenendaal (Mini's in Balans)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang met voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	321.975	Kinderopvang Super in Veenendaal (Mini's in Balans)	321.975	Vergroten van onderwijskansen van peuters met het doel in te stromen in het PO met een zo klein mogelijke ontwikkelingsachterstand.	6-nov-2020
Stichting Aan de Slag	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Project voortijdig schoolverlaters		12.000	Stichting Aan de Slag	12.000	lhkv RMC project voortijdig schoolverlaters	15-sep-2021
Kwink Kinderopvang BV	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	55.219	Kwink Kinderopvang BV	55.219	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	
Kinderopvang De Kindjes	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	11.845	Kinderopvang De Kindjes	11.845	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov-2020
KMN (Kind & Co.)	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente	14.515	KMN (Kind & Co.)	14.515	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders	6-nov-2020

			Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal				geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	
Stichting Koalah	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	13.243	Stichting Koalah	13.243	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov- 2020
Christelijk Kinderdagverblijf Luna	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	3.759	Christelijk Kinderdagverblijf Luna	3.759		6-nov- 2020
Kinderopvang Super in Veenendaal	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	46.310	Super in Veenendaal	46.310	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov- 2020
Spelendwijs	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal	32.047	Spelendwijs	32.047	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	6-nov- 2020
Christelijke Kinderopvang Jubel	4.3A Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	Aanbod van peuteropvang zonder voorschoolse educatie	Nadere regels Peuteropvang met en zonder VE gemeente Veenendaal en Subsidieregeling 2020 vergoeding ouderbijdrage niet-KOT ouders	8.053	Christelijke Kinderopvang Jubel	8.053	Het kunnen spelen en leren met leeftijdsgenoten door peuters van wie de ouders geen recht hebben op KOT, maar door deze gesubsidieerde peuterplaatsen zich toch	6-nov- 2020

			peuteropvang Covid-19 gemeente Veenendaal				kunnen ontwikkelen in een groep kinderen.	
Caecilia	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	15.000	Caecilia	15.000	Stimuleren amateurkunst	18-aug-2020
Christelijk gereformeerd Pnielkoor	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.250	Christelijk gereformeerd Pnielkoor	1.250	stimuleren amateurkunst	26-okt-2020
Kinderkoor Jedaja	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.000	Kinderkoor Jedaja	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Christelijk Oratoriumvereniging	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	3.000	Christelijk Oratoriumvereniging	3.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Las CanTantes	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.000	Las CanTantes	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Con Amore	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.500	Con Amore	1.500	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Gemengd koor Moorsound	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.000	Gemengd koor Moorsound	1.000	stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Gospelkoor Revelation	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.250	Gospelkoor Revelation	1.250	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Nirkoda	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	500	Nirkoda	500	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Popkoor All4fun	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.250	Popkooral4fun	1.250	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Ritmeester veenzangers	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.500	Ritmeester veenzangers	1.500	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Scheepjeswolharmonie	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	15.000	Scheepjeswolharmonie	15.000	Stimuleren amateurkunst	18-aug-2020
Sisters Vocal Group	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.000	Sisters Vocal Group	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Veenendaals Chr. Mannenkoor	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.250	Veenendaals Chr. Mannenkoor	1.250	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020

Veenendaals Kamerkoor	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.000	Veenendaals Kamerkoor	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Vrouwenkoor V'allure	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.000	Vrouwenkoor V'allure	1.000	Stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Stichting Westerkerkmuziek Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	1.500	Stichting Westerkerkmuziek Veenendaal	1.500	stimuleren amateurkunst	6-okt-2020
Stichting Kunstplatform Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	32.500	Stichting Kunstplatform Veenendaal	32.500	Stimuleren amateurkunst	18-aug-2020
De Muzen	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Ondersteuning amateurkunst	ASV/Nadere regels amateurkunst	15.383	De Muzen	15.383	Stimuleren amateurkunst	
Marissa danst	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000		1.000	Stimuleren amateurkunst	
The Dance Center	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000		1.000	Stimuleren amateurkunst	
Dance studio Amain	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000		1.000	Stimuleren amateurkunst	
Kinderkoor Oase	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	1.000		1.000	Stimuleren amateurkunst	
Theater Lampegiet-100 jaar dans	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	2.000		2.000	Stimuleren amateurkunst	
Oranjedag	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	2.000	Stichting Oranjedag	2.000	Stimuleren amateurkunst	4-mei-2021
Werkgroep Educatieve theatervoorstelling (WET)	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Stimuleren Amateurkunst	ASVZaalhuurregeling	2.000	Werkgroep Educatieve theatervoorstelling (WET)	2.000	Stimuleren amateurkunst	
Stichting Museum Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie		Ogv Vaststelling 2020 extra bedrag toegekend	5.048	Stichting Museum Veenendaal	5.048		
Kwintes (VAK Werk(t) Veenendaal pilot)	6.7.1B Maatwerk dienstverlening 18+	Organisaties ontwikkelen pilots om de huidige Wmo-dienstverlening te transformeren tbv meer zelfredzaamheid, afschaling en	Subsidieregeling pilots transformatie maatschappelijke ondersteuning Veenendaal	217.800	Kwintes (VAK Werk(t) Veenendaal pilot)	217.800	Subsidieregeling Pilots transformatie maatschappelijke ondersteuning o.b.v. ASV.	

		normaliseren van ondersteuning.						
Kwintes BHJV	6.81 Geëscaleerde zorg 18+	5 plaatsen Begeleide Huisvesting Jongvolwassenen	ASV en beschikking voor ambulante begeleiding van 16 - 23 jarigen met psychosociale problemen	91.750	Kwintes BHJV	91.750	Voorkomen van uitval jongeren en ontstaan problematiek	
Historische vereniging Oud Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV	29.594	Historische vereniging Oud Veenendaal	29.594	Uitvoering Cultuurvisie - vergroten kennis geschiedenis van Veenendaal	19-nov-2020
Stichting Museum Veenendaal	5.4 Musea	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV	289.368	Stichting Museum Veenendaal	289.368	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Stichting Muziekschool De Muzen Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV	1.177.194	Stichting Muziekschool De Muzen Veenendaal	1.177.194	Uitvoering Cultuurvisie (cultuurmakelaar, projectsubsidie, project School & Cultuur)	19-nov-2020
Stichting Poppodium vlow 0318	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV	92.721	Stichting Poppodium vlow 0318	92.721	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Stichting Theater Lampegiet	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken	ASV	1.071.471	Stichting Theater Lampegiet	1.071.471	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Stichting Theater Lampegiet	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Extra verleend ogv vaststelling subsidie 2019/2020	ASV	21.133	Stichting de Lampegiet	21.133	Extra verleend ogv vaststelling subsidie 2019/2020	1-jul-2021
Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	5.3B Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Uitvoering cultuurbeleid conform specifieke prestatieafspraken (functie Volwasseneducatie, Fablab, Taalhuis, Boekstart baby-koffertje, Boekstart coach consultatiebureau)	ASV	2.206.793	Stichting Openbare Bibliotheek Veenendaal	2.206.793	Uitvoering Cultuurvisie	19-nov-2020
Sportservice Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Uitvoeren van het sportbeleid	ASV	6.021.789	Sportservice Veenendaal	6.021.789	Uitvoeren van het sportbeleid	22-dec-2020
Sportservice Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Uitvoeren van het sportbeleid	ASV	103.335	Sportservice Veenendaal	103.335	Jeugdsportbeleid	15-feb-2021
Sportservice Veenendaal	5.1 Sportbeleid en activering	Uitvoeren van het sportbeleid	ASV	874	Sportservice Veenendaal	874	Sportstimuleringsactiviteiten	15-feb-2021
Stichting MEE	Onafhankelijke cliëntondersteuning		Subsidieregeling onafhankelijke cliëntondersteuning	106.200	Stichting MEE	106.200	Onafhankelijke cliëntondersteuning	20-dec-20

Bijlage 8: Verslag van de medebewindstaken

Bijlage 8: Verslag van de medebewindstaken

De gemeente voert in opdracht van de rijks- en provinciale overheid in medebewind een groot aantal taken uit. Voor zowel het rijk als de provincie is het van belang om te weten of de gemeente die taken conform de wettelijke eisen uitvoert. Daarom houden ze toezicht op de gemeente via het zogenoemde interbestuurlijk toezicht (IBT). Om de IBT transparanter te maken is in 2012 de Wet revitalisering generiek toezicht (Wet RGT) van kracht geworden.

Met de invoering van de wet RGT is het zwaartepunt verschoven van 'verticaal toezicht' naar 'horizontale verantwoording'. Dit betekent dat niet langer het rijk en de provincie, maar de gemeenteraad primair - in eerste lijn - verantwoordelijk is voor het toezicht op de uitvoering van autonome en medebewindtaken door het college. De provincie houdt - in tweede lijn - verticaal toezicht op de gemeente. De provincie stelt zich daarbij terughoudend op, overeenkomstig de wet RGT.

In het raadsbesluit van 28 mei 2015 is door u besloten om de verantwoording over de uitvoering van de medebewindstaken te koppelen aan de bestaande horizontale verantwoordingsmechanismen c.q. de P&C-cyclus.

In onderliggend verslag wordt per beleidsthema en per wet op de uitvoering van de medebewindstaken ingegaan. Voor 2021 is de verantwoordingslijst gelijk aan 2020.

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Woon- en Leefklimaat

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

1.1 In welke mate voldoet de gemeente aan de kwaliteitscriteria 2.1 (professionele schatting)?

76% - 100%

1.2 Wat is het aantal omgevingsvergunningen activiteit milieu?

Er zijn 2 omgevingsvergunningen activiteit milieu verleend in 2021.

1.3 Hoeveel vergunningen uit dit bestand zijn actueel?

Het vergunningenbestand is actueel.

1.4 Bij hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu betrof het een zogenaamde Lex Silencio Positivo (LSP)?

Geen

1.5 Hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu met een uitgebreide voorbereidingsprocedure zijn er verstrekt in de gemeente?

In 2021 is één omgevingsvergunning activiteit milieu verstrekt met de uitgebreide procedure.

1.6 In hoeveel van deze gevallen heeft dit geleid tot een beroepsprocedure?

Geen

1.7 Is het handhavingsbeleid binnen de gemeente gebaseerd op een probleem- of risicoanalyse?

Ja

1.8 Heeft regionale afstemming bij het handhavingsbeleid plaatsgevonden?

Ja

1.9 Zijn er binnen het handhavingsbeleid beleidsdoelen vastgesteld?

Ja

1.10 Heeft de gemeente een toezicht- en sanctiestrategie voor het handhavingsbeleid vastgesteld?

Ja

1.11 Welke risicogebieden heeft de gemeente voor het handhavingsbeleid benoemd?

a. Asbestregelgeving	Nee
b. Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen	Nee
c. Constructieve veiligheid en brandveiligheid	Ja
d. Verontreinigde grond	Nee
e. Risicovolle inrichtingen	Nee

1.12 Evalueert de gemeente jaarlijks of de activiteiten in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd?

Ja

1.13 Is het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH-taken voor 1 januari aan de raad aangeboden en beschikbaar voor de Gedeputeerde Staten?

Ja

Wet ruimtelijke ordening (Wro)

2.1 Hoeveel procent van het gemeentelijke grondgebied wordt gedekt door bestemmingsplannen/beheersverordeningen (professionele schatting)?

76% - 100%

2.2 Hoeveel bestemmingsplannen/ beheersverordeningen heeft de gemeente?

Gemeente Veenendaal heeft 81 vastgestelde bestemmingsplannen en géén beheersverordeningen.

2.3 Hoeveel bestemmingsplannen/ beheersverordeningen zijn ouder dan 10 jaar?

Twee bestemmingsplannen zijn ouder dan 10 jaar, namelijk:

- Agrarisch buitengebied Ede (Noordzijde Buurtlaan-oost)
- Veenendaal-Oost (Groenpoort)

2.4 Hoeveel bestemmingsplannen/ beheersverordeningen zijn digitaal ontsloten?

Alle geldende plannen zijn digitaal ontsloten.

2.5 Hoe vaak heeft het college van B&W gebruik gemaakt van de wettelijke bevoegdheid om bestemmingsplannen te wijzigen, ervan af te wijken, verder uit te werken of hieromtrent nadere eisen te stellen?

Het college van B&W heeft vier wijzigings-/uitwerkingsplannen vastgesteld.

2.6 Hoe vaak is de besluitvorming ten aanzien van deze bevoegdheid verlopen volgens de wettelijke procedures?

In alle gevallen.

2.7 Hoeveel vaststellingsbesluiten heeft de gemeente genomen?

Gemeente Veenendaal heeft 12 vaststellingsbesluiten genomen.

2.8 Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld?

In de meeste gevallen vinden de publicaties plaats binnen de gestelde termijn van 14 dagen. Echter bestemmingsplannen die gewijzigd worden vastgesteld, dient de provincie in de gelegenheid te worden gesteld om op de wijzigingen te reageren. In dat geval wordt deze termijn niet gehaald. Overigens gaat het hier om een termijn van orde.

2.9 Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn volgens de wettelijke procedure afgehandeld?

In alle gevallen.

2.10 Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er in de gemeente ingediend?

Er zijn 2 aanvragen ingediend.

2.11 Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er gehonoreerd?

Geen

2.12 Hoe hoog was het totaal aangevraagde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?

410.000 euro

2.13 Hoe hoog was het totaal gehonoreerde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?

Nog in behandeling.

2.14 Hoeveel grondexploitatieovereenkomsten zijn er binnen de gemeente gesloten?

Er zijn drie anterieure exploitatieovereenkomsten gesloten in 2021.

2.15 Hoeveel hiervan voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?

Alle overeenkomsten.

2.16 Hoe hoog is in de gemeente het totaalbedrag uit grondexploitatieovereenkomsten die voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?

1.263.047,70 euro

2.17 Heeft de gemeente een Wro handhavingsbeleidsplan vastgesteld?

Ja

2.18 Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er het afgelopen jaar ingediend?

58

2.19 Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er in het afgelopen jaar verleend?

58

Waterwet

3.1 Heeft de gemeente afspraken gemaakt met het waterschap over:

a. Beleid	Ja
b. Planvorming	Ja
c. Investeringsprogrammering	Nee
d. Operationele zaken	Ja

3.2 Hoeveel aanvragen voor watervergunningen zijn er in de gemeente ingediend?

0

3.3 Hoeveel aanvragen voor watervergunningen zijn correct afgehandeld?

0

3.4 Hoeveel illegale lozingen in het openbaar vuilwaterriool zijn er bij gemeentelijk toezicht geconstateerd?

0

3.5 Heeft de gemeente haar zorgplichten geformuleerd in een door de raad vastgesteld rioleringsplan ten aanzien van:

a. Inzameling en het transport van afvalwater	Ja
b. Grondwater	Ja
c. Hemelwater	Ja

3.6 Houdt het gemeentelijke milieubeleidsplan rekening met de zorgplicht voor:

a. Inzameling en het transport van afvalwater	Ja
b. Grondwater	Ja
c. Hemelwater	Ja

3.7 Is er een financiële meerjarenraming voor de rioolheffing in het rioleringsplan opgenomen?

Ja

3.8 Hoeveel Kaderrichtlijn Water (KRW) gebieden heeft de gemeente in beheer?

0

3.9 Hoeveel KRW-registers worden voor de KRW-gebieden bijgehouden door de gemeente?

0

Huisvestingswet

Het Rijk legt op basis van de huisvestingswet kwantitatieve taakstellingen aan gemeenten op voor de huisvesting van statushouders. De aantallen zijn gerelateerd aan het aantal inwoners van de gemeente. Elk halfjaar krijgt de gemeente een nieuwe taakstelling opgelegd. De gegevens zijn afkomstig van het COA. Het is daarmee niet nodig voor deze wet eigenhandig gegevens aan te leveren.

Woningwet

5.1 Heeft het college van B&W het verslag van de woningwet voorgelegd aan de gemeenteraad?

Ja

5.2 Hoeveel vergunningsaanvragen voor omgevingsvergunningen categorie bouwen zijn er ingediend?

314

5.3 Hoeveel omgevingsvergunningen categorie bouwen zijn er verleend?

307

5.4 Hoe vaak is gebruik gemaakt van de bevoegdheid van het welstandsvrij verklaren van specifieke gebieden?

0

5.5 Hoe vaak is bestuursdwang toegepast om bouwwerken aan de regels te laten voldoen?

0

Monumentenwet

6.1 Hoeveel rijksmonumenten heeft de gemeente?

18

6.2 Hoeveel vergunningsaanvragen voor wijziging aan/van rijksmonumenten zijn er ingediend?

0

6.3 Hoeveel omgevingsvergunningen voor wijziging aan/van rijksmonumenten heeft de gemeente verleend?

0

6.4 Hoeveel adviezen zijn er door de monumentencommissie afgegeven met betrekking tot rijksmonumenten?

0

6.5 Hoeveel bestuursrechtelijke handhavingszaken zijn er afgelopen jaar opgestart naar aanleiding van een overtreding van de Monumentenwet op het gebied van rijksmonumenten?

0

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Dienstverlening

Wet BRP

1.1 Heeft de gemeente de jaarlijkse zelfevaluatie Brp vóór 1 januari van het desbetreffende kalenderjaar uitgevoerd?

Ja

Paspoortwet

1.2 Heeft de gemeente de jaarlijkse controle op de toepassing van beveiligingsmaatregelen (zelfevaluatie) vóór 1 januari van het desbetreffende kalenderjaar uitgevoerd?

Ja

Archiefwet

2.1 Wordt een kwaliteitssysteem voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden toegepast door de gemeente?

Ja

2.2 In welke mate beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden?

70%

2.3 In welke mate zijn de archiefbescheiden (papier/digitaal) beschreven op basis van een vastgesteld metadataschema?

50%

2.4 Voorziet de bewaarstrategie voor archiefbescheiden (papier/digitaal) in conservering met het oog op opslag van ten minste honderd jaar?

Ja

2.5 In welke mate is van de aanwezige archiefbescheiden (papier/digitaal) de bewaartermijn in beeld gebracht?

70%

2.6 Past de gemeente vervanging toe?

Nee

2.7 In welke mate zijn alle archiefbescheiden van de gemeente, ouder dan 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats?

100%

2.8 Heeft de gemeente een archiefbewaarplaats aangewezen die aan de eisen voldoet?

Ja

2.9 In hoeverre beschikt de gemeente over één of meer archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling genoemde eisen voldoet?

Deels, 50%

2.10 Worden beperkingen van de openbaarheid conform artikel 15 gemotiveerd?

Ja

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Onderwijs

Leerlingenvervoer

1.1 Heeft de gemeente een Verordening Leerlingenvervoer die voldoet aan de wettelijke regels?

Ja

Leerplichtwet

2.1 Heeft het college van B&W vóór 1 oktober het Jaarverslag over de leerplichtwet aan de gemeenteraad aangeboden?

Ja

Toelichting op de rapportage

3.1 Toelichting op de Leerplichtwet-rapportage:

Op grond van artikel 25 van de Leerplichtwet 1969 brengt het college jaarlijks voor 1 oktober verslag uit aan de raad over het gevoerde leerplichtbeleid en de handhaving van de leerplichtwet. In het jaarverslag staat het gevoerde beleid omschreven en de aanpak van de leerplichtambtenaren in het schooljaar 2020 - 2021. Daarnaast zijn de ontwikkelingen op het gebied van leerplicht beschreven en wordt er vooruitgekeken naar het schooljaar 2021 - 2022.

Leerlingen in beeld in tijden van Corona

Door intensief contact met scholen, samenwerkingsverbanden en jeugdhulp is er gedurende het schooljaar 2020-2021 veel aandacht geweest voor eventuele problematiek bij leerlingen ten gevolge van de Corona-omstandigheden. De leerlingen hebben we gedurende het schooljaar goed in het vizier gehouden zodat ze niet van de radar zouden verdwijnen. Er zijn dan ook geen signalen vanuit de scholen of bij leerplicht dat er leerlingen of problemen vanwege de corona-omstandigheden niet in beeld zijn.

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Veiligheid en Leefbaarheid

Wet Veiligheidsregio's

1.1 Heeft het college van B&W de noodzakelijke gegevens aangeleverd voor de risicokaart?

Ja

1.2 Heeft het bestuur van de veiligheidsregio het risicoprofiel in overleg met de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten vastgesteld?

Ja

1.3 Heeft de burgemeester vóór de vaststelling van het (regionaal) beleidsplan het ontwerpbeleidsplan besproken met de gemeenteraad?

Ja

1.4 Heeft de gemeente een brandbeveiligingsverordening vastgesteld?

Ja

1.5 Heeft de gemeente doelen vastgesteld met betrekking tot de brandveiligheid en brandweezorg (werkwijze en kwaliteit)?

Ja

Drank- en horecawet: Omvang en Toezicht

Omvang vergunde horeca activiteiten

2.1 Hoeveel vergunde alcohol verkooppunten en instellingen heeft de gemeente?

125

2.2 Hoeveel vergunde commerciële horecabedrijven heeft de gemeente?

90

2.3 Hoeveel vergunde para commerciële horecabedrijven heeft de gemeente?

35

Toezicht op vergunde horeca-activiteiten

2.4 Hoeveel capaciteit in fte was er het afgelopen jaar beschikbaar voor het uitoefenen van de gemeentelijke toezichttaken in het kader van DHW op vergunde horeca activiteiten?

0,6

Drank- en horecawet: Controles

Controles op vergunde horeca activiteiten

3.1 Hoeveel controles vonden er het afgelopen jaar plaats in het kader van de DHW?

10

3.2 Hoeveel controles op vergunde horeca activiteiten zijn er afgelopen jaar uitgevoerd in het kader van de DHW?

2

3.3 Hoeveel controles op vergunde alcohol verkooppunten hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden?

1

3.4 Hoeveel controles op vergunde commerciële horecabedrijven hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden?

9

3.5 Hoeveel controles op vergunde para commerciële bedrijven hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden?

0

Controles op verleende ontheffingen bij evenementen

3.6 Hoeveel ontheffingen heeft de gemeente afgelopen jaar verleend voor evenementen?

0

3.7 Hoeveel controles in het kader van DHW hebben er afgelopen jaar plaatsgevonden op evenementen waarvoor een ontheffing is verleend?

0

Controles op leeftijdsgrenzen bij vergunde horeca activiteiten

3.8 Hoeveel controles heeft de gemeente afgelopen jaar uitgevoerd op de naleving van de leeftijdsgrens van 18 jaar bij vergunde horeca activiteiten?

0

Drank- en horecawet: Overtredingen en boetes

Overtredingen binnen de uitgevoerde controles bij vergunde horeca activiteiten

4.1 Hoeveel overtredingen zijn er naar aanleiding van de controles op vergunde horeca activiteiten geconstateerd?

0

Bestuurlijke boetes

4.2 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar bestuursrechtelijke handhavingsacties ingezet op basis van de DHW bepalingen?

0

4.3 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar in het kader van de DHW de bestuursrechtelijke handhavingsactie van de bestuurlijke boete ingezet?

1

Bestuursdwang

4.4 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar in het kader van de DHW de handhavingsactie van bestuursdwang ingezet?

0

Schorsing

4.5 Hoe vaak heeft de gemeente het afgelopen jaar in het kader van de DHW de handhavingsactie van het schorsen van een vergunning ingezet?

0

Toezichtinformatie Kinderopvang Veenendaal in 2021

Criterium Registervoering

1.1 Is het landelijk register kinderopvang (LRK) volgens de gemeente in verslagjaar 2021 juist, volledig en actueel geweest?

Ja

1.2 Maakt u gebruik van GIR H?

Ja

Criterium Tijdig afgehandelde aanvragen

2.1 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Tijdig afgehandelde aanvragen?

Nee

Criterium Uitvoering inspecties

3.1 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Uitvoering inspecties KDV, BSO, GOB, PSZ bestaand?

Nee

3.2 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Uitvoering inspecties VGO nieuw?

Nee

3.3 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten binnen het criterium Uitvoering inspecties VGO bestaand?

Nee

Criterium Handhaving

4.1 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten inzake Ingezette handhavingstrajecten?

Nee

4.2 Wilt u een toelichting geven op de behaalde resultaten inzake Handhavingsacties op overtredingen?

Nee

Overzicht ingevulde gegevens Toezicht Gezondheid

Nota gemeentelijk gezondheidsbeleid

1.1 Heeft de gemeente een vastgestelde nota gemeentelijk gezondheidsbeleid?

Ja

1.2 Gaat de nota gemeentelijk gezondheidsbeleid in op de landelijke prioriteit van:

a. Overgewicht	Ja
b. Diabetes	Ja
c. Depressie	Nee
d. Roken	Ja
e. Schadelijk alcoholgebruik	Ja

Overzicht ingevulde gegevens Informatieveiligheid gemeenten

Bestuurlijke verankering van informatieveiligheid

1.1 Heeft uw gemeente informatieveiligheid als onderdeel van de collegeambities opgenomen?

Ja

1.1a Zo nee, geef een korte toelichting:

1.2 Heeft uw gemeente informatieveiligheid onderdeel gemaakt van de portefeuille van één van de leden van het college van B&W?
Ja

1.3 Heeft uw gemeente in het jaarverslag een paragraaf aangaande informatieveiligheid opgenomen?
Ja

Informatiebeveiligingsbeleid gebaseerd op basishorizontale kader BIO

2.1 Heeft uw gemeente informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld dat is gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)?
Ja

2.1a Zo ja, geef een korte toelichting:

De gemeente Veenendaal heeft dit jaar het informatiebeveiligingsbeleid geactualiseerd en vast laten stellen door de directie en het college.

2.1b Werkt uw gemeente in het SUWI-domein eveneens op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of de Code voor Informatiebeveiliging?
Ja

2.1c Zo ja, geef een korte toelichting:

Het SUWI-domein draait op basis van de BIO mee in de PDCA-cyclus van de gemeente Veenendaal.

2.2 Baseert de gemeente de uitvoering van het informatieveiligheidsbeleid op risicoafwegingen gemaakt op basis van de situatie in de eigen gemeente?
Ja

2.2a Zo ja, geef een korte toelichting:

Ieder jaar wordt er een nieuwe risicoanalyse gemaakt van de risico's waar we gemeentebreed mee te maken hebben. Daar wordt een prioriteitenlijst van opgesteld en opgenomen in het meerjarenplan waarbij de risico's met de hoogste prioriteit in dat volgende jaar worden opgepakt. Voor deze risico's worden maatregelen getroffen om het risico zo klein mogelijk te maken.

2.3 Is informatieveiligheid opgenomen in de gemeentelijke planning en controlcyclus?
Ja

Leren en ontwikkelen

3.1 Zet uw gemeente in op blijvend bewustzijn op informatieveiligheid bij haar medewerkers door middel van leren en ontwikkelen?
Ja

3.1a Zo ja, geef een korte toelichting:

We hebben in Goodhabitz een aantal modules opgenomen over informatiebeveiliging. Komend jaar gaan we een Learning Management System (LMS) inrichten waarin een groot aantal informatiebeveiliging bewustwording modules worden opgenomen.

3.2 Informatieveiligheid verandert continu, hoe gaat uw gemeente om met de telkens veranderende informatieveiligheidsrisico's?

We spelen actief en dynamisch in hoe de informatiebeveiliging om ons heen verandert en nemen daarvoor de juiste passende maatregelen.

Archiefwet Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

KPI nr.	KPI-vraag niet overgedragen én overgedragen archiefbescheiden	Antwoord	Toelichting op antwoord KPI-vraag- of deelvragen
1.	LOKALE REGELINGEN		
1.1	Verordening archiefzorg		
1.1.a	Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening inzake de archiefzorg die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?	Deels	De archiefverordening is door de gemeenteraad vastgesteld op 25-11-2015. De verordening moet geactualiseerd worden.
1.1.b	Is deze medegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	Ja	Medegedeeld aan GS op 30-12-2015.
1.2	Beheerregeling Informatiebeheer		
1.2	Beschikt de gemeente over een door het college als archiefzorgdrager vastgestelde beheerregeling Informatiebeheer inzake het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden, en het beheer van de archiefbewaarplaats?	Ja	Vastgesteld door het college op 25-11-2015. Evaluatie en aanpassing is nodig.
1.3	Strategisch informatieoverleg (SIO)		
1.3	Heeft het college als archiefzorgdrager een strategisch informatie overleg (SIO) ingesteld?	Deels	Er is een informeel SIO (maar dit is nog niet geformaliseerd in de verordening). Dit zal moeten gebeuren bij de aanpassing van de verordening.
1.4	Wijziging Overheidstaken		
1.4	Treft het college als archiefzorgdrager voorzieningen omtrent de archiefbescheiden bij opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo ja, welke?	Ja	Indien aan de orde dienen afspraken gemaakt te worden, vastgelegd en bij overdracht van dossiers worden verklaringen van vervreemding c.q. ter beschikkingstelling, officiële ontvangstbewijzen enz. opgemaakt.
1.5	Gemeenschappelijke regelingen en andere intergemeentelijke samenwerkingsvormen		
1.5.a	Treft het college als archiefzorgdrager, bij de instelling van een gemeenschappelijke regeling en andere samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert, voorzieningen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden?	Deels	In sommige gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden is een archiefparagraaf opgenomen, maar er is nog geen zicht op of dit in alle gevallen het geval is, en ook niet of dit inhoudelijk voldoende inhoud heeft. Er is bij het aangaan van nieuwe overeenkomsten hier wel veel aandacht voor.
1.5.b	Zijn alle gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt opgenomen in het landelijk GR-register, en is er een overzicht van andere samenwerkingsverbanden waarin de gemeente participeert?	Deels	Er wordt (nog) geen gebruik gemaakt van het landelijke register. Er is een wel een lokaal register van gemeenschappelijke regelingen (actualisatie is een aandachtspunt). Er dient per team (eigenaren) een overzicht te zijn van welke samenwerkingsverbanden er zijn en welke taken zijn uitbesteed.
1.6	Mandaatregeling archiefzorg		
1.6	Beschikt de gemeente over vastgestelde mandaten op grond van de Archiefwet, bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet zijnde regelgeving/het stellen van regels?	Ja	Er zijn per 1 januari 2021 enkele taken gemandateerd, middels een door het college vastgesteld mandaatbesluit.

1.7	Uitbesteden Archiefbeheer(staken)		
1.7	Worden er archiefbeheer(deel)taken uitbesteed? Indien (aspecten van) het archiefbeheer/archiefbeheerstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke gemeentelijke eindverantwoordelijkheid?	Deels	Deels. Er worden/zijn t.a.v. de eigen organisatie geen (aspecten van) het archiefbeheer en archiefbeheerstaken uitbesteed. Er zijn wel enkele gemeentelijke taken uitbesteed, zoals de jeugdwet (CJG). Er zijn verder enkele analoge bestanden (op termijn te vernietigen) extern geplaatst. Bij uitbesteden van taken wordt normaal gesproken rekening gehouden met het maken van goede inhoudelijke afspraken. Bij nieuwe overeenkomsten worden zoveel als mogelijk specifieke (maatwerk)afspraken in de overeenkomsten gemaakt hierover, vaak in samenhang met afspraken over het verwerken van persoonsgegevens (AVG).
1.8	Publicatie en bekendmaking		
1.8	Doet de gemeente haar publicaties en bekendmakingen via DROP (Decentrale Regelgeving en Officiële Publicaties) en / of https://www.officielebekendmakingen.nl/gemeentebld ?	Ja	De gemeente besteed veel aandacht aan het proces van publiceren en bekendmaken van besluiten (waaronder DROP). Voor implementatie van de WOO is in 2021 een project gestart.
2.	MIDDELEN EN MENSEN		
	Hoofdvraag: Kan de gemeente beredeneerd aangeven, gelet op haar wettelijke taken voor de archiefzorg en het archiefbeheer, hoeveel middelen en mensen zij hiervoor ter beschikking stelt alsmede hun kwaliteitsniveau?		
2.1	Middelen		
2.1	Hoeveel middelen stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen en het toezicht daarop?	Vraag beantw. in kolom toel.	Er wordt niet apart begroot op specifieke posten voor post- en archiefbeheer. Deze kosten worden betaald uit budgetten waaruit ook andersoortige zaken worden bekostigd. Dit geldt o.a. voor de aanschaf van archiveringsmaterialen, licentiekosten, hardware, software en schoonhoudkosten.
2.2	Mensen, kwantitatief tbv beheer		
2.2.a	Hoeveel mensen (fte's) stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen.		In totaal circa 12 fte voor postverwerking, informatiebeheer, inspectie, DIV en gemeentearchief. Specifiek voor het gemeentearchief is er circa 2,6 FTE beschikbaar, aangevuld met circa 15 vrijwilligers die aanvullende werkzaamheden verrichten. Verder is informatiebeheer tegenwoordig natuurlijk ook een aandachtsgebied van de werkzaamheden van diverse andere medewerkers (o.a. data-architect, informatiemanagers, functioneel applicatiebeheerders, functionaris, CISO, gegevensbescherming, i-ambassadeurs etc).
2.2.b	Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden? Beheerders van archiefbewaarplaatsen vermelden hier hoe groot het percentage voor het publiek ontsloten/niet-ontsloten archieven is, gelet op het geheel aan archiefbescheiden en het percentage materieel goed/nog niet goed verzorgde archieven.	Deels	Dynamisch (DIV/papier): geen achterstanden. Semi-statisch (DIV): geen (normale werkvoorraad). Statisch (GAV): Een aantal bestanden dient nog materieel verzorgd te worden (bijv. 1942-1990, bouwvergunningen) of te worden gerestaureerd of (beter) geïnventariseerd. Daarnaast zijn er diverse geacquireerde particuliere archieven die nog bewerkt moeten worden (inventarisatie/materieel). NB: Hier is een plan van aanpak voor opgesteld dat momenteel wordt uitgevoerd. T.a.v. archivering is er bij en door de teams veel aandacht voor dossiervorming maar is er nog veel werk te verrichten. Vrijwel alle teams zijn in gesprek met de informatiebeheerders om te werken aan verbetering in de archivering en dossiervorming. De kwaliteit van het informatiebeheer aldaar en de intensiteit van de ondersteuning moeten wel aanzienlijk hoger komen te liggen. Er zijn in 2021 daarvoor twee extra informatiebeheerders en een data-architect aangetrokken.

2.2.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?	Nee	Er zijn over dit specifieke onderwerp geen opmerkingen geweest.
2.3	Mensen, kwalitatief t.b.v. beheer		
2.3.a	Kan het college als archiefzorgdrager het kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 2.2 bedoelde personeel aangeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing? (Zie ook 4.2.)		Het niveau is minimaal MBO werk- / denkniveau. Mogelijkheden voor bijscholing zijn voldoende aanwezig. Hier wordt in de personeelsgesprekken ook bij stilgestaan. Kennis en vaardigheden van de meest intensiefst betrokken medewerkers voldoet in redelijke mate, maar ook bij anderen zou er meer basiskennis over "post- en archief" moeten zijn. Elke medewerker bij de gemeente moet een training dossiervorming volgen waarin geleerd wordt hoe om te gaan met documenten en dossiervorming.
2.3.b	Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren worden gedaan?	Ja	Kwantitatief en kwalitatief is er (sinds eind 2021) naar inschatting voldoende capaciteit aanwezig.
2.3.c	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit het Interbestuurlijk Toezicht door de provincie?		Er waren geen opmerkingen t.a.v. dit punt.
2.4	Mensen, kwantitatief t.b.v. toezicht		
2.4	Hoeveel formatieruimte heeft het college als archiefzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden? Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs en/of andere medewerkers.		Er is hiervoor in totaal 2 FTE beschikbaar (1 FTE archiefinspecteur en 1 FTE archivaris).
3.	ARCHIEFRUIMTEN, APPLICATIES, ARCHIEFBEWaarPLAATS EN E-DEPOTS		
	Hoofdvraag: Zijn de fysieke en digitale bewaaromstandigheden op orde?		
3.1	Archiefruimten, applicaties en serverruimten		
3.1.a	Beschikt de gemeente over een of meer (analoge) archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en –besluit genoemde eisen voldoen?	Ja	Als archiefruimte dient vooral een gedeelte van de archiefbewaarplaats. Deze wordt tweemaal per jaar getoetst en is grotendeels op orde. De archiefruimte bij DIV en KCC zijn niet recentelijk getoetst, maar naar inschatting voldoen zijn in voldoende mate.
3.1.b	Gebruikt het college deze archiefruimte(n) t.b.v. de te bewaren en op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden?	Ja	-
3.1.c	Beschikt het college over een applicaties -DMS / RMA en procesapplicaties waarmee de noodzakelijke informatiebeheertaken kunnen worden uitgevoerd?	Deels	Als centrale applicatie wordt een zaaksysteem gebruikt. Daarnaast zijn er diverse (grotere en kleinere) procesapplicaties in gebruik, bijvoorbeeld voor de WMO. Het zaaksysteem kent alle benodigde archieffunctionaliteit (NEN2082), de procesapplicaties echter vaak niet. Vanuit Team Control zijn er eisen geformuleerd aan het beheer van applicaties, en hierop wordt periodiek getoetst (i.k.v. het kwaliteitssysteem). E.e.a. voldoet nu niet overal aan die gestelde normen.
3.2.a	Is door het college als archiefzorgdrager een eigen gemeentelijke, een intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling en genoemde eisen voldoen?	Ja	De archiefbewaarplaats wordt twee maal per jaar getoetst (in het kader van het kwaliteitssysteem). De archiefbewaarplaats voldoet (op enkele details na) aan de eisen.
3.2.b	Gebruikt het college deze archiefbewaarplaats t.b.v. de te bewaren overgebrachte archiefbescheiden?	Ja	-
3.3	E-depot		

3.3.a	Beschikt de gemeente over een eigen gemeentelijk, een intergemeentelijk of een buiten de gemeente gelegen e-depot voor de bewaring van digitale archiefbescheiden dat aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?	Nee	Er is momenteel geen e-depot voorziening. Er heeft in 2021 een oriëntatie plaatsgevonden naar 1) het afnemen van een e-depot als dienst bij een RHC of 2) het zelf inrichten van een e-depot. Keuzes dienen nog gemaakt te worden.
3.3.b	Gebruikt het college dit e-depot t.b.v. de te bewaren archiefbescheiden.		Zie bij 3.3.a.
3.4	Onderdeel gemeentelijk rampenplan		
3.4	Beschikt de gemeente/regio over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?	Ja	Er is een calamiteitenplan voor de archiefbewaarplaats. In het calamiteitenplan is ook een ontruimingsplan opgenomen. Bestanden met een hoge cultureel-historische waarden zullen als eerste veiliggesteld worden. De gemeente heeft daarbij een overeenkomst met Documentenwacht. Deze zal bij een calamiteit regie voeren en de nodige voorzieningen en expertise inbrengen. Het calamiteitenplan is opgenomen in het calamiteitenplan voor de gemeente als geheel.
3.5	Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming		
3.5.a	Heeft de gemeente een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan, en een veiligheidsplan voor het e-depot (of de e-depots)?	Ja	Er is een calamiteitenplan. In het calamiteitenplan is ook een ontruimingsplan opgenomen. De gemeente heeft een overeenkomst met Documentenwacht. Documentenwacht zal bij een calamiteit de regie voeren en heeft de nodige voorzieningen en expertise beschikbaar. NB: de archiefruimten bij DIV en KCC maken hier nog geen onderdeel van uit.
3.5.b	Heeft de gemeente daarin een verzamelplaats aangewezen voor te ontruimen archiefbescheiden o.b.v. prioriteiten in het collectieplan? (zie ook 3.4)	Ja	De diverse bestanden zijn geprioriteerd in het calamiteitenplan. Er is voor gekozen om de ontruiming bij calamiteiten te laten organiseren door Documentenwacht, inclusief transport, opslag etc. Er is een basisset aan noodmateriaal aanwezig om op beperkte schaal zelf eerste maatregelen te kunnen nemen.
4.	interne kwaliteitszorg en toezicht		
	Hoofdvraag: Werkt de gemeente structureel aan de kwaliteit(sverbetering) van haar informatiehuishouding?		
4.1	Kwaliteitssysteem archiefbeheer		
4.1.a	Maakt het college als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?	Ja	Er is een kwaliteitssysteem ontwikkeld door team Control op basis van KIDO (Kwaliteitssysteem Informatiebeheer Decentrale Overheden). Het is een integraal kwaliteitssysteem voor Archiefwet, BIO (informatiebeveiliging), AVG (privacy) en financiële rechtmatigheid.
4.1.b	Zo ja of deels, welk systeem?	Vraag beantw. in kolom toel.	Het kwaliteitssysteem is gebaseerd op KIDO en in samenwerking met een van de opstellers daarvan aangepast naar de lokale situatie en daarmee verbeterd. Het houdt rekening met bedrijfscultuur, beschikbare middelen en het inhoudelijk volwassenheidsniveau.
4.1.c	Zo ja of deels, voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?	Deels	Doel van het kwaliteitssysteem is om verbeterpunten inzichtelijk te maken en te werken aan verbetering daar waar nodig. Het bovengenoemde toetsen laat zien waar deze punten liggen, zodat daar aan gewerkt kan worden. Er zijn diverse aandachtspunten hiermee in beeld gekomen, waar middels deze methodiek ook aantoonbaar verbeteringen daar waar nodig worden gerealiseerd.
4.2	Archieforganisatie/kwaliteitszorg/benchmark		
4.2.a	Is er door de gemeente een (gemeentelijke of regionale) archiefinstelling aangewezen ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats?	Ja	Er is een eigen archiefbewaarplaats die voldoet aan de eisen (toets uitgevoerd door de intern toezichthouder).
4.2.b	Werkt de archieforganisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem?	Ja	Er wordt getoetst middels een kwaliteitssysteem. De toetsen worden uitgevoerd, maar de opvolging en prioritering van bevindingen moet nog meer vorm krijgen.

4.2.c	Doet de archieforganisatie mee aan landelijke benchmarking?	Nee	-
4.3	Gekwalificeerde gemeentearchivaris		
4.3.a	Heeft het college als archiefzorgdrager een gemeentearchivaris aangewezen voor het toezicht op het beheer van niet-overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel-overgebrachte?	Ja	Er is een archivaris voor het beheer van de archiefbewaarplaats. Het toezicht wordt uitgevoerd door een archiefinspecteur. Allebei hebben een opleiding in de archivistiek.
4.3.b	Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivistiek?	Ja	-
4.4	Verslag toezicht archiefbeheer		
4.4	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	Ja	Het verslag over het toezicht op de niet overgedragen bescheiden gebeurt door de archiefinspecteur. Er wordt in het kader van de horizontale verantwoording jaarlijks verslag gedaan van het gevoerde archiefbeheer en het toezicht. De verslaglegging maakt deel uit van de gemeentebrede verslaglegging en jaarstukken (i.k.v. het IBT). Daarnaast rapporteert de archiefinspecteur elk kwartaal over het toezicht aan directie als onderdeel van de kwartaalrapportages van team Control.
4.5	Verslag beheer archiefbewaarplaats		
4.5	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	Ja	Er wordt jaarlijks een woordelijk verslag uitgebracht over het beheer van de archiefbewaarplaats en het gemeentearchief.
5.	ORDENING, AUTHENTICITEIT, CONTEXT, TOEGANKELIJKHEID EN DUURZAAMHEID ARCHIEFBESCHIEDEN		
	Hoofdvraag: Geschiedt de ordening planmatig, waarborgen het systeem en de materialen de authenticiteit, context en toegankelijkheid en de duurzaamheid van de archiefbescheiden?		
5.1	Geordend overzicht analoog en digitaal		
5.1	Beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?	Deels	Deels. Voor zover de archiefbescheiden aangeleverd zijn aan het centrale analoge archief (DIV) zijn de documenten geordend, geïnventariseerd, voldoende goed gemetadateerd en toegankelijk. A.g.v. echter van het hoofdzakelijk digitale werken door de teams zijn deze papieren dossiers echter vaak incompleet. Een zeer aanzienlijk aantal (ook digitale) stukken en dossiers worden ook niet aangeboden aan het centraal archief ter archivering, vooral omdat zij in digitale vorm blijven. Dit past op zich ook bij het uitgangspunt dat archivering ook een taak is van medewerkers zelf, en niet per se van DIV. Het gaat hierbij deels ook om permanent te bewaren archiefbescheiden. Het beheer van deze documenten valt nu echter nog steeds te veel buiten het bereik, zicht en beheer van informatieprofessionals en zijn daardoor ook niet opgenomen in een (centraal) overzicht. Een deel van de ingekomen post wordt niet door DIV ingeboekt maar gaat ongeregistreerd direct naar de medewerkers. Daar vindt soms (maar meestal niet) registratie plaats in vakapplicaties. Daarbij vindt de meeste correspondentie tegenwoordig plaats via e-mail, direct aan medewerkers en buiten DIV om. In 2021 is een gemeentebreed project procesmanagement gestart waarvan naast het meer grip krijgen op processen ook het beheer van het DSP onderdeel is.
5.2	Authenticiteit en context analoog en digitaal		
5.2.a.	Heeft het college als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens(schema) kan worden vastgesteld:	Deels	In het zaakstelsel worden metadagegevens vastgelegd zoals bedoeld onder a1 t/m a5. In het handboek zaakgericht werken is een metagegevensschema voor het zaakstelsel opgenomen. In de diverse in gebruik zijnde vakapplicaties gebeurt dit doorgaans ook maar deels. Hier is geen centrale regie op. Welke applicaties gebruikt worden, en door welke teams, is wel bekend. In de periodieke toetsen op bedrijfskritische vakapplicaties (waaronder het zaakstelsel) is hier ook aandacht voor. Voor wat betreft de mappenstructuren vormen de teamnaam, de mappenstructuur zelf en de zaakomschrijving, de belangrijkste

			metadata, gecombineerd met de documentomschrijving (waaronder ook een datering). Het goed toepassen hiervan moet nog wel aanzienlijk verbeterd worden. De ondersteuning hierop is een taak van de drie informatiebeheerders. Van de archieven in beheer van het gemeentearchief zijn grotendeels (beschrijvende) inventarissen of plaatsingslijsten aanwezig.
5.2.a.1	- de inhoud, structuur en verschijningsvorm;	Deels	Zie bij 5.2.a. Verder is de uiterlijke verschijningsvorm in de praktijk tegenwoordig doorgaans digitaal. De Coronamaatregelen hebben hier de afgelopen twee jaar een verdere boost aan gegeven.
5.2.a.2	- wanneer, door wie en uit hoofde van welke taak of werkproces het werd ontvangen of opgemaakt;	Deels	Als aanvulling op 5.2a: dit is deels het geval, het is een breed landschap. Vooral bij de belangrijkste vakapplicaties is dit goed uitgewerkt, maar in het algemeen moet het procesgericht denken en werken beter.
5.2.a.3	- de samenhang met andere archiefbescheiden;	Deels	Als aanvulling op 5.2a: qua digitale archiefbescheiden moet het zaaksgewijs denken en werken moet beter. De samenhang is (vaak) onvoldoende aanwezig of alleen met moeite tot stand te brengen. Bij DIV en het gemeentearchief (analoge archivering) gebeurt dit middels het dossierstelsel/zaaksgewijze ordening, of beschrijvende inventarissen.
5.2.a.4	- de uitgevoerde beheeractiviteiten;	Deels	Als aanvulling op 5.2a: het gevarieerde en gedecentraliseerde landschap vraagt om een breed beheer. Procesmatig denken en werken heeft de aandacht maar is een verandertraject met een lange doorlooptijd.
5.2.a.5	- de besturingsprogrammatuur of toepassingsprogrammatuur inzake de archiefbescheiden.	Deels	Er wordt niet gekozen voor emulatie. Dit lijkt ook onnodig. In het zaakstelsel wordt naast opslag van de (m.n.) Office-formaten ook geconverteerd naar PDF-A. Voor wat betreft het gemeentearchief wordt programmatuur alleen gebruikt als inventarissen op de papieren dossiers/bestanden.
5.3	Systeem voor toegankelijkheid analoog en digitaal		
5.3	Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is?	Deels	De terugvindbaarheid is over het algemeen binnen een acceptabel tijdsbestek voldoende te realiseren. Sommige categorieën ingekomen post gaan echter ongeregistreed door naar de vakafdeling. Idem wat betreft e-mail (elke medewerker heeft een e-mail account). T.a.v. de statische archieven: hier worden alleen papieren archiefbescheiden beheerd. De toegankelijke staat wordt gewaarborgd door de aanwezigheid van inventarissen. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van MaisFlexis en Corsa. Er is wel enige achterstand/werkvoorraad in nog te inventariseren bestanden (ook t.a.v. de particuliere archieven). Ook het semi-statisch archief (papier) is toegankelijk d.m.v. een dossierinventaris. Het papieren dynamisch archief is rechtstreeks toegankelijk en geordend/gerangschikt volgens de basis archiefcode (BAC). De digitale situatie in het algemeen is zeer divers van aard. De terugvindbaarheid is wisselend, en met name de duurzame terugvindbaarheid is globaal gezien niet goed genoeg geborgd. De archivering is vaak gericht op de primaire procesafhandeling en de korte termijn. Omdat een deel van de digitale bestanden niet professioneel beheerd/begeleid wordt is de terugvindbaarheid wisselend (ook wat het zaakstelsel betreft).
5.4	Duurzame materialen en gegevensdragers analoog		
5.4	Gebruikt de gemeente duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?	Ja	Bij DIV en het gemeentearchief wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen. Het standaard gebruikte papier is ISO 9706 gecertificeerd papier (de EU-norm voor duurzaam te bewaren papier). Audiovisuele media in fysieke vorm worden niet vervaardigd of ontvangen (deze zijn en blijven in digitale vorm).
5.5	Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslag analoog		
5.5	Gebruikt de gemeente duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden?	Ja	Er worden zuurvrije dozen, geschikte dossieromslagen, tabstroken, hechtmiddelen e.d. gebruikt.
5.6	Systeem voor duurzaamheid analoog		
5.6	Waarborgt het archiveringssysteem c.q. zijn er naast 5.4 en 5.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede materiële staat gebracht en gehouden?	Deels	Te bewaren analoge documenten worden standaard in materiaal opgeborgen en ingepakt dat zeker 100 jaar mee kan gaan. Bij constatering van achteruitgang van archiefbescheiden en/of het verpakkingsmateriaal, worden maatregelen genomen en middelen vrijgemaakt om de achteruitgang te stoppen. Er is een (digitale) bewaarstrategie als eerste concept opgesteld. Deze moet nog verder wel worden uitgewerkt en uiteindelijk worden vastgesteld.

5.7	Opbouw duurzaam digitaal informatiebeheer		
5.7	Werkt de gemeente bij de opbouw van duurzaam digitaal informatiebeheer op basis van standaarden?	Deels	Bij het opstellen van het handboek zaaksgewijs werken is gebruik gemaakt van RODIN. Voor archiefsystemen die bij de vakafdelingen in gebruik zijn, is voor de toetsen RODIN indirect gebruikt (vertaald naar een eigen toetsmodel als onderdeel van het kwaliteitssysteem). Het toepassen van MDTO moet nog gebeuren. De gemeente sluit verder zoveel mogelijk aan bij GIBIT, GEMMA en de normen vanuit de BIO. Over het algemeen moet het aansluiten op standaarden beter gaan plaatsvinden.
5.8	Aanvullende metagegevens digitaal		
5.8.	Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd? (zie ook 5.2)	Deels	Metagegevens worden deels automatisch gegenereerd door het zaaksysteem (en andere systemen), deels moeten deze handmatig worden toegekend. Bij andere systemen is dit niet altijd het geval. Aanvullende metagegevens worden daar toegepast waar nodig geacht. Het goed toepassen van (aanvullende) metadata moet meer vorm krijgen, evenals het goed evalueren en vooral ook het toepassen en documenteren ervan.
5.9	Opslagformaten		
5.9	Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?	Deels	Er is voor het zaaksysteem een lijst met voorkeursbestandsformaten die t.z.t. omgezet kunnen worden naar PDF-A. De over te dragen archiefbescheiden worden (volgens het handboek) geconverteerd naar PDF-A. ODF wordt niet breed gebruikt. Aan het toepassen van open standaarden wordt momenteel geen prio gegeven. Over het algemeen wordt overigens grotendeels gebruikt gemaakt van de gebruikelijke MS Office-formaten en PDF.
5.10	Functionele eisen		
5.10	Zijn de functionele eisen wat betreft gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale archiefbescheiden vastgesteld en geïmplementeerd?	Deels	In het zaaksysteem worden blijvend te bewaren archiefbescheiden omgezet naar PDF-A en blijft ook het bronbestand bewaard. Beleid is om het gebruik van exotische (niet open) bestandsformaten te vermijden. Voor waar dat niet mogelijk is, moet nog een werkwijze bepaald worden, met name voor bestanden die lang (permanent) bewaard moeten worden. Uitwerking moet nog meer vorm krijgen, ook in het kader van aansluiten op een e-depot. Voor digitale documenten buiten het zaaksysteem worden per geval nadere afspraken gemaakt met de beheerders. Ook dit moet wel meer vorm krijgen. De inschatting is dat het aantal documenten waar dit aspect aan de orde is (relatief) zeer klein is.
5.11	Voorzieningen compressie en encryptie		
5.11.a	Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordening van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt van compressie- en/of encryptietechnieken?	Deels	Compressie vindt niet plaats, of naar inschatting niet plaats op een manier die tot problemen leidt. Als scans worden gecomprimeerd lijken deze te voldoen aan de kwaliteitseisen. Qua encryptie worden bestanden in het zaaksysteem niet standaard versleuteld. Medewerkers kunnen dit wel zelf doen, maar dit lijkt niet veel te gebeuren, mede doordat dit omslachtig is. De omgang met versleuteling in het zaaksysteem (en netwerkschijven/Sharepoint) moet nog worden uitgewerkt. Bij andere applicaties lijkt versleuteling niet aan de orde te zijn.
5.11.b	En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?	Ja	T.a.v. encryptie in het zaaksysteem: de mogelijkheid van encryptie van bestanden is onderdeel van het zaaksysteem. Toegang door derden is via de functionaliteit van het zaaksysteem niet mogelijk.
5.11.c	Wordt in geval van encryptie bij overbrenging van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarpplaats de encryptiesleutel verstrekt?	N.v.t.	Dit is nu nog niet aan de orde, maar zal te zijner tijd wel een aandachtspunt zijn. Eventueel versleutelde bestanden zullen ontsleuteld moeten worden bij overdracht. Het aantal bestanden waar het hier om gaat wordt als zeer gering ingeschat, ook omdat deze mogelijkheid maar bij weinig medewerkers bekend is en daarbij niet eenvoudig is toe te passen.
6.1	Vervanging, besluiten en verklaringen.		
6.1.a	Past de gemeente vervanging toe [b.v. het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd?	Nee	In de gemeente worden documenten deels op traditionele wijze en in papieren vorm gearcheveerd en deels digitaal. De gemeente heeft nog geen substitutiebesluit(en) genomen. Documenten die binnen 7 jaar vernietigd kunnen worden, worden fysiek in een numerieke serie bewaard. Van documenten die langer dan 7 jaar bewaard moeten worden, worden papieren dossiers gevormd. In 2015 is een handboek vervanging vastgesteld, maar er zijn momenteel nog geen processen die voldoen aan de in het handboek gestelde eisen. Omdat de aanlevering van papieren documenten echter vaak niet meer plaats vindt (documenten blijven digitaal), is het uitgaan van een papieren archivering steeds minder conform de daadwerkelijke situatie en zijn papieren dossiers daardoor ook incompleet. De archivering vindt hoofdzakelijk in digitale vorm plaats, en deze digitale documenten blijven ook digitaal (worden niet meer geprint). In vergelijking met 20 jaar geleden is vervanging daardoor minder een thema.

6.1.b	Zo ja, waarborgt het college als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met juiste en volledige weergave van de in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens?	N.v.t.	Zie bij 6.1a.
6.1.c	Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager een verklaring tot vervanging van op termijn te vernietigen en van blijvend te bewaren archiefbescheiden opgemaakt en het besluit daarover op de juiste wijze bekend gemaakt?	N.v.t.	Zie bij 6.1a.
6.2	Converteren en migreren		
6.2.a	Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?	Ja	Dit gebeurt. Voor wat betreft het zaakstelsel: dit biedt mogelijkheden voor conversie van bestanden naar PDF-A. Het zaakstelsel kent ook een uitgebreide functionaliteit voor migratie, bijvoorbeeld naar een e-depot. Migratie vanuit vakapplicaties komt soms voor, richting een nieuwe applicatie. Hier wordt afhankelijk van de specifieke omstandigheden gehandeld. Het gemeentearchief beheert (op een enkele uitzondering na) alleen analoge archiefbescheiden. Te bewaren documenten worden standaard in materiaal opgeborgen en ingepakt dat zeker 100 jaar mee kan gaan. Bij constatering van achteruitgang van archiefbescheiden en/of het verpakkingsmateriaal, worden maatregelen genomen en middelen vrijgemaakt om de achteruitgang te stoppen. Er wordt momenteel gewerkt aan een (digitale) bewaarstrategie.
6.2.b	Wordt/is er een verklaring van de conversie of migratie opgemaakt?	Nee	Bij migraties worden geen verklaringen opgesteld. De wijze van documentatie van migraties varieert, maar krijgt weinig of geen aandacht. Migratie naar een e-depot heeft nog nooit plaatsgevonden.
6.3	Archiefselectielijst, hotspotmonitor en stukkenlijst		
6.3.a	Past het college als archiefzorgdrager waardering en selectie toe op de gemeentelijke archiefbescheiden?	Deels	Ja, voor wat betreft de papieren dossiers in het centrale (papieren) archief en de digitale bestanden in het zaakstelsel. Bij het zaakstelsel is het ten uitvoer brengen van de procedure op praktische problemen gestuit, mede veroorzaakt door het niet juiste gebruik van het systeem door medewerkers, waardoor vernietiging daar zeer tijdrovend wordt en niet plaats vindt. In vakapplicaties is vernietiging en het toepassen van de juiste termijnen onvoldoende in control, maar de situatie verbetert langzaam wel, i.i.g. qua bewustzijn. Bij de periodieke beheertoetsen is hier veel aandacht voor en wordt er gewerkt aan het in beeld brengen van de bewaartermijnen en het aansluiten op de gemeentebrede vernietigingsprocedure. Vaak is in de applicaties overigens geen of maar beperkte functionaliteit voor vernietiging aanwezig. T.a.v. de bestanden in de mappenstructuren (netwerkschijven): hier zal een (plan van) aanpak voor moeten worden opgesteld. Hier ligt ook een taak voor de informatiebeheerders.
6.3.b	Maakt het college als archiefzorgdrager bij de selectie van de gemeentelijke archiefbescheiden gebruik van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?	Deels	De lijst wordt gevolgd bij de papieren dossiers en de dossiers in het zaakstelsel. In de vakapplicaties is dit minder in beeld, maar team Control is in gesprek met de beheerders van de belangrijkste vakapplicaties, ook over de (wettelijke) termijnen en het vernietigingsproces. Hier is vooruitgang te zien, maar implementatie is lastig gebleken, a.g.v. onbekendheid bij de beheerders, lokale werkprocessen die niet goed aansluiten op de selectielijst en beperkte functionaliteit in gebruikte pakketten.
6.3.c	Werkt de gemeente aanvullend met een facultatieve stukkenlijst?	Nee	-
6.3.d	Is er een Hotspotmonitor vastgesteld?	Deels	Niet formeel, maar het informele SIO functioneert ook als hotspotmonitor. Bij herziening van de archiefverordening zal dit meer z'n beslag moeten krijgen.
6.4	Vernietiging en verklaringen		
6.4.a	Vernietigt het college als archiefzorgdrager de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden?	Deels	Voor de reguliere papieren bescheiden ("dossiers") in beheer bij DIV gebeurt dit en wordt ook de grondslag vermeld. Er zijn geen achterstanden. In het zaakstelsel wordt ook de grondslag vermeld, maar in het zaakstelsel is nog niet vernietigd terwijl dit eigenlijk wel had moeten gebeuren. Voor die papieren dossiers wordt de vernietigingsgrondslag aangegeven in het registratiesysteem Corsa. Bij vernietiging daarvan worden ook proceseigenaren geconsulteerd voorafgaande aan de daadwerkelijk vernietiging (evenals de archivaris en de archiefinspecteur). De digitale bescheiden op persoonlijke en/of afdelingsschijven (ook al hebben deze de status van archiefbescheiden) worden doorgaans maar beperkt gecontroleerd en ook niet beheerst vernietigd.

			Bij het toetsen van het beheer van de belangrijkste vakapplicaties (door team Control) is ook een correcte vernietiging een belangrijk aandachtspunt, zowel inhoudelijk als ook qua procedure. Vernietiging in vakapplicaties vind nu vrijwel niet plaats (ook doordat functionaliteit hiertoe vaak ontbreekt). Een algemeen belangrijk aandachtspunt: voor de gescande papieren documenten in het zaakstelsel en enkele vakapplicaties worden gescande documenten serieel opgeborgen. Dit maakt vernietiging "volgens het boekje" moeilijk. Een (retrospectief) vervangingsbesluit (op basis van handboeken vervanging) is een mogelijkheid om vernietiging van deze stukken alsnog uit te voeren. Hier is nog een weg te gaan, maar vanuit de periodieke beheertoetsen wordt ook hier bij stilgestaan. Er wordt daartoe aangedrongen op het documenteren van het beheer, op basis waarvan een vervangingsbesluit kan worden genomen. Een aantal eigenaren werken hier nu aan, maar er is nog een weg te gaan. Belangrijk aandachtspunt qua vernietiging zijn ook de diensten die voor andere gemeenten worden uitgevoerd. In het verleden is soms geen onderscheid gemaakt tussen de documenten van de afzonderlijke gemeenten. Ook zijn de werkwijzen hieromtrent niet helder genoeg afgesproken.
6.4.b	Maakt het college als archiefzorgdrager verklaringen van vernietiging op die ten minste een specificatie van de vernietigde archiefbescheiden en de grond en wijze van vernietiging bevatten?	Ja	Dit geldt voor de papieren dossiers in beheer bij DIV. Voor wat betreft vernietiging in de (belangrijkste) vakapplicaties wordt er door team Control (in het kader van het kwaliteitssysteem) gewerkt aan bewustwording en het laten documenteren van vernietiging en het proces daartoe.
6.5	Vervreemding, besluiten en verklaringen		
6.5.a	Heeft het college als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd, niet als gevolg van de uitvoering van nieuwe wetgeving waarin de vervreemding van lopende dossiers expliciet wordt voorgeschreven?	Nee	Vervreemding heeft voor zover bekend in 2021 niet plaatsgevonden.
6.5.b.	Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?	N.v.t.	-
6.5.c	Zo ja, heeft de zorgdrager het Strategisch Informatieoverleg (SIO), of als dat niet is: de juiste deskundigen, geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?	N.v.t.	-
6.5.d	Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van de vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?	N.v.t.	-
7.	OVERBRENGING VAN ARCHIEFBESCHIEDEN		
	Hoofdvraag: Brengt de gemeente het principe van de Archiefwet 'te bewaren archiefbescheiden na bij wet vastgestelde termijn overbrengen, tenzij met redenen omkleed' correct in de praktijk?		
7.1.a	Zijn alle te bewaren archiefbescheiden waarvan de wettelijke overbrengingstermijn is verstreken overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats of E depotvoorziening?	Deels	Archiefblok 1991-1999 is opgeschoond en materieel bewerkt en klaar voor overbrenging. Overbrenging dient nog te gebeuren. Ook 2000-2009 is opgeschoond en (op zich) klaar voor overbrenging. Bij overbrenging kunnen o.a. ook een deel van de bouwvergunningen en eventueel ook het zogenaamde pandenarchief formeel overgedragen worden. De materiële verzorging is daar nog wel een aandachtspunt. De facto zijn deze bestanden overigens al in het beheer van het gemeentearchief en ondergebracht in de archiefbewaarplaats.
7.1.b	Zo nee, welke archiefbescheiden zijn niet overgebracht?	vraag beantw. bij Toelichting	Zie bij 7.1.a

7.1.c.	Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet-tijdige overbrenging?	vraag beantw. bij Toelichting	Zie bij 7.1.a
7.2	Verklaringen van overbrenging		
7.2	Maakt het college als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?	Ja	Bij overdracht zal er verklaring worden opgesteld.
7.3	Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering (vervallen)		
7.3	Heeft het college als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die om redenen van bedrijfsvoering niet binnen de wettelijke overbrengingstermijn overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting van overbrenging aangevraagd bij en ontvangen van gedeputeerde staten?	N.v.t.	Het argument "vanwege bedrijfsvoering" is niet aan de orde. De bouwvergunningen en het pandenarchief bevinden zich al fysiek in de archiefbewaarplaats en de facto ook in beheer van de medewerkers van het gemeentearchief.
8.	TERBESCHIKKINGSTELLING VAN NAAR ARCHIEFBEWaarPLAATS OVERGEBRACHTe ARCHIEFBESCHIEDEN		
	Hoofdvraag: Voldoet de gemeente in de praktijk aan de openbaarheidseisen van de Archiefwet?		
8.1	Beschikbaarheid originelen en dubbeln		
8.1.a.	Zijn de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden berustende archiefbescheiden voor eenieder kosteloos te raadplegen?	Ja	-
8.1.b	Kan eenieder al dan niet op eigen kosten afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van de archiefbescheiden (laten) maken?	Ja	-
8.1.c	Heeft het college als archiefzorgdrager regels opgesteld over de genoemde kosten?	Ja	Kosten zijn opgenomen in de legesverordening
8.1.d	Is in de regels over kosten rekening gehouden met de bepalingen daarover in de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who)?	Ja	-
8.2	Beperking openbaarheid na overbrenging.		
8.2.a	In beginsel zijn archiefbescheiden openbaar op het moment van overbrenging, binnen de wettelijke overbrengingstermijn. Heeft het college als archiefzorgdrager de beperking van de openbaarheid van bepaalde archiefbescheiden na overbrenging schriftelijk gemotiveerd op basis van artikel 15 van de Archiefwet?	Deels	In de inventarissen zelf zijn beperkingen opgenomen. In het concept collegevoorstel voor overdracht van het archiefblok 1991-1999 zullen waar nodig ook beperkingen worden bepaald (al in concept gereed). Beperkingen worden nu in de praktijk door de beheerder vooral ad hoc bepaald, aan de hand van de inventarissen en de opgevraagde stukken. Bij het opleggen van beperkingen wordt ook rekening gehouden met artikel 15a (t.a.v. milieuinformatie).
8.2.b	Heeft het college als archiefzorgdrager tevoren advies ingewonnen van de beheerder van de archiefbewaarplaats?	Ja	-

8.2.c	Heeft het college als archiefzorgdrager bij de beperking van de openbaarheid rekening gehouden met de bepalingen in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)?	Ja	De adviseur privacy wordt betrokken voorafgaande aan het vaststellen de beperkingen (en de juridische grondslag daarvoor).
8.2.d	Heeft het college als archiefzorgdrager voldoende rekening gehouden met artikel 15a van de Archiefwet die de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden inzake milieuinformatie inperkt?	Ja	-
8.2.e	Hebben het college als archiefzorgdrager en de beheerder van de archiefbewaarplaats het besluit tot de beperking aan de openbaarheid van bepaalde overgebrachte archiefbescheiden opgenomen in de verklaring van overbrenging?	Deels	In de inventarissen zelf zijn (in het verleden) beperkingen opgenomen. In het concept voorstel voor overdracht van het archiefblok 1991-1999 zijn enkele beperkingen bepaald die bij overbrenging formeel ook vastgesteld zullen worden.
8.3	Beperking openbaarheid na 75 jaar		
8.3	Heeft het college als archiefzorgdrager voor de archiefbescheiden die ouder zijn dan 75 jaar en die het toch niet openbaar wil maken een machtiging tot opschorting van openbaarmaking aangevraagd en ontvangen van gedeputeerde staten?	N.v.t.	Dit is niet aan de orde.
8.4	Afwijzing raadpleging of gebruik		
8.4.a	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker?	Ja	In het bezoekersreglement zijn regels geformuleerd voor het raadplegen van archiefbescheiden en ook voor de afwijzing van raadpleging in gevallen van slechte materiële toestand van de archiefbescheiden.
8.4.b	In geval er verzoeken tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik werd geweigerd, is die weigering dan gemotiveerd?	Ja	Een dergelijke afwijzing is niet aan de orde geweest.
8.4.c	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van een verzoek tot levering van informatie op grond van de Wet hergebruik Overheidsinformatie (Who) gemotiveerd	N.v.t.	Een dergelijke afwijzing is niet aan de orde geweest.
8.5	Uitleningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling		
8.5.a	Voldoet de beheerder van de archiefbewaarplaats aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan?	Ja	Uitlening aan/binnen de eigen organisatie komt regelmatig voor. Dossiers mogen het gemeentehuis niet verlaten. Aan externe instellingen worden in principe nooit archiefbescheiden uitgeleend, behoudens voor tentoonstellingen (wat zeer weinig plaatsvindt).
8.5.b	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden geformuleerd waaraan de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen is verbonden?	Deels	Er zijn hiervoor geen inhoudelijke- en financiële voorwaarden geformuleerd. Mocht uitlening voorkomen, dan worden hier in de uitleenovereenkomst inhoudelijke voorwaarden over vastgelegd. Uitlening aan externe instellingen komt niet of nauwelijks voor.
8.6	Regulering fysiek bezoek en gebruik		
8.6.a	Is er een reglement voor het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarplaats?	Ja	Er is een actueel bezoekersreglement (2018).

8.6.b	Zo ja, maakt de archieforganisatie daarbij gebruik van een kwaliteitshandvest?	Deels	Er wordt geen gebruik gemaakt van een kwaliteitshandvest, maar het bezoekersreglement is deels ook als zodanig te beschouwen.
8.7	Regulering digitaal bezoek en gebruik		
8.7	Beschikt de archieforganisatie over een digitale frontoffice met tenminste een toegang tot de collectie (registratie) en het bezoek- en gebruiksreglement?	Ja	Ja. Het gemeentearchief heeft een eigen website. Hierop staan het archievenoverzicht en ook het bezoekersreglement. Diverse collecties zijn ook digitaal te raadplegen.

Bijlage 9: Overzicht reservemutaties afwijkend van de begroting

Bijlage 9: Overzicht reservemutaties afwijkend van de begroting

Onderwerp	Reserve	Storting	Onttrekking	Raadsbesluit	Toelichting
Verkoop grond Mispel	Algemene Reserve	26.000		16-12-2021	De verkoop van de grond van de Mispel is in de algemene reserve gestort.
Stikstof	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	18.600		17-12-2020	Van het budget voor het stikstofdossier resteert € 18.600. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
Energieneutraal Veenendaal 2035	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	426.300		17-dec-20	Van het budget voor het Programma Energieneutraal Veenendaal 2035 resteert € 426.300. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
Planstudie rondweg-oost	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	3.600		18-mei-21	Van het budget voor de planstudie rondweg-oost resteert € 3.600. Zoals ook bij de Programmabegroting 2022 is opgenomen duurt dit meerjarige project langer dan was eerder was voorzien, mede vanwege de stikstofproblematiek. Voorgesteld wordt het resterende budget van de destijds voor meerjarig gebruik beschikbaar gestelde middelen via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
Baggerwerkzaamheden	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	63.000		18-mei-21	De baggerwerkzaamheden in het project "baggerwerkzaamheden 2016-2021" is nog niet geheel uitgevoerd waardoor er in 2021 geen middelen in het krediet zijn uitgegeven. In het krediet wordt rekening gehouden met een gemeentelijke bijdrage vanuit de exploitatie. Het gemeentelijk aandeel € 63.000 vanuit de exploitatie 2021 kan, omdat de werkzaamheden nog niet zijn uitgevoerd, nog niet in 2021 aan het project worden toegekend. Het baggerproject heeft een meerjarig karakter wordt gefaseerd uitgevoerd en zal doorlopen ook na 2021. De middelen worden om deze reden meegenomen naar 2022.
Maatschappelijke overlast	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	29.000		18-mei-21	Voor de bestrijding van maatschappelijke overlast en verloedering is door het Rijk meerjarig geld beschikbaar gesteld, welke uitsluitend voor dit doel aangewend mag worden. Van dit budget is in 2021 € 29.000 niet besteed. Voorgesteld wordt om € 29.000 via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022.
Verkabeling hoogspanning	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	203.000		17-okt-19	Voor het project verkabeling hoogspanningslijn resteert een budget van € 203.000. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
Afval	Egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking	1.375.000		23-jun-16	Het positieve saldo van het budget voor het taakveld afval in 2020 bedraagt € 695.000. Het bedrag wordt op basis van eerdere besluitvorming gestort in de egalisatiereserve afvalverwijdering en -verwerking.
Visie Stadspark	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	15.400		17-dec-20	Van het budget voor het project Visie stadspark resteert € 15.400. Deze middelen waren voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
Omgevingswet	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	177.000		17-dec-20	Dit implementatiebudget voor de Omgevingswet wordt ingezet voor alle voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn om conform de Omgevingswet te kunnen werken, zodra deze Wet van kracht wordt op 1 juli 2022. Het voordeel van € 177.000 wordt beleidsconform gestort in de bestemmingsreserve meerjarige middelen en komt in 2022 weer beschikbaar voor de uitvoering van de Omgevingswet.
Begraafplaats	Egalisatiereserve begraafplaats	158.000		28-jun-18	Het positieve saldo van het budget voor de begraafplaatsen in 2021, ad € 158.000, wordt gestort in de egalisatiereserve begraafplaats.
Parkeren	Bestemmingsreserve parkeren	275.000		23-jun-16	Het positieve saldo van het budget voor het parkeren in 2021, ad € 275.000, wordt gestort de bestemmingsreserve parkeren.
Bouwgrondexploitaties	Risicoreserve bouwgrondexploitaties	4.917.947	4.071.080	23-jun-16	De batige saldi (inclusief de winstnemingen) van de grondexploitaties in 2021, zijn voor een bedrag van per saldo € 846.000 gestort in de risicoreserve bouwgrondexploitaties.
Starters- en blijversleningen	Reserve starters- en blijversleningen		15.078	23-jun-16	De jaarlijkse rentelasten van de starters- en blijversleningen zijn in 2021 € 117.078. In de begroting is reeds rekening gehouden met een nadelig resultaat van € 102.000. Het verschil, ad € 15.078, is conform eerdere besluitvorming onttrokken aan de reserve starters- en blijversleningen.

Totaal Programma Fysieke Leefomgeving		7.687.847	4.086.158		
Coronaherstelfonds	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	38.890		16-dec-21	Middels collegebesluit is besloten een coronaherstelfonds te maken. Het coronaherstelfonds te voorzien van 2 tranches, namelijk de 1e tranche voor activiteiten rondom de zomerperiode 2021 en de 2e tranche voor een integraal pakket van maatregelen voor de middellange termijn (2021/2022). Het subsidieplafond voor de 1e tranche (initiatieven korte termijn) is bepaald op € 100.000 hiervan resteert bij het opmaken van de jaarrekening 2021 een bedrag van € 38.890. Op basis van het besluit is besloten dat de 2e tranche (maatregelenpakket middellange termijn) voorshands te bepalen op € 300.000, vermeerderd met de eventuele restantmiddelen uit de 1e tranche. Voorgesteld wordt het restant van € 38.890 te reserveren voor 2022.
Vitale Winkelstad	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	176.400		17-dec-20	Van het budget voor het programma Vitale Binnenstad resteert € 176.400. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
ICT-Campus	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	126.100		17-dec-20	Van het budget voor het programma ICT Campus fase 2 resteert € 88.900. Deze middelen zijn voor meerjarig gebruik beschikbaar gesteld. Voorgesteld wordt dit resterende budget via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen.
Totaal Programma Economie, werk en Ontwikkeling		341.390	0		
GIDS-gelden	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	39.000		17-dec-20	In 2021 hebben vanwege covid-19 niet alle deelprojecten van GIDS (volledig) doorgang kunnen vinden. Met name groepsbijeenkomsten konden geen doorgang vinden. Hierdoor is een restant van €39.000 ontstaan. De GIDS-impuls mag over meerdere jaren uitgegeven worden. Voor 2022 zijn de GIDS plannen gereed en is rekening gehouden met dit restantbedrag zodat projecten een groter bereik kunnen hebben en tevens is er een extra project toegevoegd. Om deze redenen willen we dit bedrag als resultaatbestemming meenemen naar 2022.
Transformatiebudget Jeugdhulp	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	50.000		17-dec-20	Voor 2021 was vanuit de resultaatbestemming bij de jaarrekening 2020, €138.000,- bestemd op het Transformatiebudget Jeugdhulp. Dit bedrag aan 'transformatiegelden' zijn afkomstig vanuit het Rijk verstrekte incidentele middelen over de jaren 2019-2020-2021. In de 3e berap 2021 is van de € 138.000,- een bedrag van € 65.800,- voorgesteld tot overheveling naar 2022, en dit is conform voorstel door de raad besloten. Bij de opstelling van de 3e bestuursrapportage 2021 verwachtten we nog € 72.200,- uit te geven in het laatste kwartaal van 2021. In het laatste kwartaal van 2021 verwachten we € 50.000,- uit te geven voor een doorontwikkeling van de veiligheidsketen bij het CJG. Aanvankelijk was gedacht dat deze ontwikkeling nog in 2021 gestart zou kunnen worden: echter start het CJG hiermee in 2022 en daarom worden de uitgaven in 2022 gedaan. Voorgesteld wordt de restantmiddelen van het transformatiebudget 2021, € 50.000 mee te nemen in de resultaatbestemming bij de jaarrekening 2021.
Implementatiebudget Wet Inburgering	Bestemmingsreserve meerjarige middelen	34.000		17-dec-20	Per 1 januari 2022 is de Wet inburgering 2021 ingegaan. De basis is op orde, maar de implementatie is nog in volle gang. Er wordt voorgesteld om de beschikbare middelen over te hevelen naar 2022 voor de afronding van het implementatieproces, voor de verdere inrichting van beleid en processen, voor de ontwikkeling van communicatie-instrumenten, ICT en training medewerkers inburgering.
Totaal Programma Sociale leefomgeving		123.000	0		
Totaal Programma Burger en bestuur		0	0		
Rente toevoeging	Algemene reserve	24.857		23-jun-16	Op basis van de hoogte van de reserves en het gehanteerde rentepercentage is de rente toegerekend.

Totaal Programma Algemene Dekkingsmiddelen en Onvoorzien		24.857	0		
Totaal Programma Bedrijfsvoering		0	0		
Totaal algemeen		8.177.094	4.086.158		

Bijlage 10: Gedetailleerd financieel overzicht van de gevolgen van de coronacrisis

Bijlage 10: Gedetailleerd financieel overzicht van de gevolgen van de coronacrisis

Programma	Taakveld	Onderwerp	Inkomsten 2021			Uitgaven 2021							
			Begroot	Werkelijk	Saldo	Begroot	Werkelijk	Saldo	Verschil	Verrekenen met de stelpost coronagelden	Doorbetaling (zorg)leveranciers binnen bestaande budgetten	Toelichting	Resultaatbestemming (rood t.l.v. stelpost coronagelden)
Fysieke Leefomgeving	2.1 Verkeer en vervoer	Lagere lasten evenementen				-20.000	-20.000	0	0	0		In de 3e bestuursrapportage is € 20.000 vanuit het evenementenbudget overgeheveld naar 2022.	
Fysieke Leefomgeving	2.2 Parkeren	Minder inkomsten parkeergelden	0	561.000	- 561.000				-561.000	-561.000		De inkomsten vanuit parkeergelden zijn vanwege de Coronamaatregelen in 2021 per saldo € 561.000 lager uitgevallen dan oorspronkelijk geraamd.	
	Totaal Fysieke leefomgeving		0	561.000	- 561.000	-20.000	-20.000	0	-561.000	-561.000	0		
Economie, Werk en Ontwikkeling	3.1 Economische ontwikkeling	Corona herstelfonds				100.000	61.000	39.000	39.000			Het voordeel van circa € 39.000 op het coronaherstelfonds is het restant uit de 1e tranche. Het coronaherstelfonds is voorzien van 2 tranches, namelijk de 1e tranche voor activiteiten rondom de zomerperiode 2021 en de 2e tranche voor een integraal pakket van maatregelen voor de middellange termijn (2021/2022). Het subsidieplafond voor de 1e tranche (initiatieven korte termijn) is bepaald op € 100.000 hiervan resteert bij het opmaken van de jaarrekening 2021 een	

												bedrag van € 38.890. Op basis van het besluit is besloten dat de 2e tranche (maatregelenpakket middellange termijn) voorschots te bepalen op € 300.000, vermeerderd met de eventuele restantmiddelen uit de 1e tranche. De restant middelen zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.
Economie, Werk en Ontwikkeling	0.10 Reserves	Corona herstelfonds				0	39.000	-39.000	-39.000			De restant middelen van het coronaherstelfonds, ad € 39.000, zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.
Economie, Werk en Ontwikkeling	3.3 Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Lagere inkomsten BIZ-heffing	100.000	100.000	0				0			Het college heeft op 23/3/21 besloten de BIZ-heffing voor 2021 (in het kader van de corona-maatregelen) met € 100.000 te verlagen.
Economie, Werk en Ontwikkeling	3.4 Economische promotie	Inkomsten toeristenbelasting	0	-45.000	45.000				45.000			In verband met de coronapandemie is bij het opstellen van de Jaarstukken 2020 rekening gehouden met een lagere opbrengst van de toeristenbelasting. Bij de definitieve opgave in 2021 blijkt het aantal overnachtingen in Veenendaal, de grootste basis van de heffing, mee te vallen en is er sprake van een voordeel ten opzichte van de oorspronkelijke

												inschatting van € 45.000.
Economie, Werk en Ontwikkeling	3.4 Economische promotie	Lasten economische promotie				40.000	0	40.000	40.000			Door Corona zijn een aantal campagnes voor de binnenstad en bedrijventerreinen on hold gezet. Deze worden weer opgestart zodra de lockdown voorbij is.
Economie, Werk en Ontwikkeling	3.4 Economische promotie	Lagere lasten evenementen				-95.000	-95.000	0	0			In de 3e bestuursrapportage is € 95.000 vanuit het evenementenbudget overgeheveld naar 2022.
	Totaal Economie, werk en ontwikkeling		100.000	55.000	45.000	45.000	5.000	40.000	85.000	0	0	
Sociale Leefomgeving	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	Lasten vervoer leerlingen				120.000	-302.000	422.000	422.000		101.000	Op 25/1/22 heeft het college besloten om de vervoerder van het leerlingenvervoer en jeugdwetvervoer te compenseren voor de niet greden ritten vanwege de coronamaatregelen. De vergoeding bedraagt in totaal € 101.000. Dit bedrag is opgevangen binnen de bestaande budgetten. Daarnaast heeft de aanbesteding van het leerlingen- en Jeugdwetvervoer een verhoging van het kilometertarief tot gevolg gehad. In april is de begroting 2021 verhoogd met een bedrag van € 305.225 om deze hogere kosten op te kunnen vangen. Hierbij is uitgegaan van een ritvolume van voor de Coronaperiode. Als gevolg van de voortdurende coronacrisis is het

												ritvolume in 2021 echter op een laag niveau gebleven waardoor er een bedrag van € 422.000 niet is besteed. In een reguliere situatie zouden we deze middelen nodig gehad hebben.	
Sociale Leefomgeving	5.1 Sportbeleid en activering	Compensatie inkomstenderving kwijtschelden huur aan sportverenigingen	-244.000	-244.000	0	244.000	244.000	0	0			De compensatieregeling inkomstenderving kwijtschelding huur aan sportverenigingen is budgettair neutraal aangezien het een specifieke uitkering betreft.	
Sociale Leefomgeving	5.3 Cultuurpresentatie, cultuurproductie en cultuurparticipatie	Aanvullende subsidie Lampegiet 2019/2020				0	-149.000	149.000	149.000			In juli 2020 nam de raad het besluit om aan Theater Lampegiet extra subsidie toe te kennen van € 170.000,-. De maatregelen zijn meerdere keren veranderd, wat maakte dat ook de financiële prognoses meerdere keren zijn bijgesteld. Uiteindelijk was er een bedrag van € 21.000 subsidie nodig om het tekort in het seizoen 2019-2020, direct ontstaan als gevolg van de coronamaatregelen, te compenseren. Het restant van € 149.000 kan daarmee terugvloeien naar de algemene middelen.	
Sociale Leefomgeving	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Activiteiten en ontmoetingen				30.000	-340.000	370.000	370.000			De bijdrage aan Veens Welzijn zal over 2021 lager worden vastgesteld dan bevoorschot. Dit heeft vooral te maken met	370.000

												het niet doorgaan van activiteiten in de buurtaccommodaties en wijken als gevolg van de verschillende coronamaatregelen in 2021. Voorgesteld wordt de resterende middelen middels een resultaatbestemming in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen ten behoeve van extra uit te voeren activiteiten in 2022, (zoals jongerenwerk in het Franse Gat en het opfrissen/opknappen van binnenruimtes buurtaccommodaties) en een in te stellen egaliseringsreserve voor de Stichting Veens Welzijn.	
Sociale Leefomgeving	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Ontmoetingshuis V-daal-Oost				0	41.000	-41.000	-41.000	-41.000		De huurder van de St. Ontmoetingshuis Veenendaal-Oost over 2020, ad € 41.000, wordt verrekend met de gemeentelijke bijdrage over 2020.	
Sociale Leefomgeving	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Oud- en nieuwfeest	0	-40.000	40.000	0	40.000	-40.000	0			Dit betreft de aanvullende kosten en bijdrage van derden met betrekking tot het oud- en nieuwfeest in het kader van de coronamaatregelen.	
Sociale Leefomgeving	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Fonds maatschappelijke initiatieven				0	-25.000	25.000	25.000			Als gevolg van de coronacrisis is er minder vaak een beroep gedaan op de subsidie uit deze regeling.	
Sociale Leefomgeving	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Algemene voorzieningen jeugd				0	-29.000	29.000	29.000			In 2021 hebben we op dit budget € 29.000 minder uitgegeven dan gebruikelijk. Dit heeft enerzijds te maken dat de adviesraden minder	

												tot geen activiteiten hebben kunnen uitvoeren vanwege de coronamaatregelen en dat er minder leden zitting hebben in de adviesraden dan volgens hun reglement zou kunnen. Hierdoor worden ook minder kosten gemaakt voor de deelnemersvergoeding en. Deze twee factoren kunnen volgend jaar (2022) weer anders zijn waardoor de middelen wel weer worden benut.
Sociale Leefomgeving	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	Implementatiebudget quasi inbesteden welzijn				-67.000	-87.000	20.000	20.000			De implementatie kosten van het project quasi inbesteden welzijn lagen in 2021 lager dan oorspronkelijk verwacht.
Sociale Leefomgeving	6.2 Wijkteams	Transformatiebudget				138.000	88.000	50.000	50.000			Voor 2021 was vanuit de resultaatbestemming bij de jaarrekening 2020, €138.000,- bestemd voor het Transformatiebudget Jeugdhulp. Dit bedrag aan 'transformatiegelden betreft door het Rijk verstrekte incidentele middelen over de jaren 2019-2020-2021. In de 3e bestuursrapportage 2021 is € 65.800,- van dit bedrag via budgetoverheveling overgeheveld naar 2022. In het laatste kwartaal van 2021 is echter de doorontwikkeling van de veiligheidsketen bij het CJG niet

												gestart. De restant middelen, ad € 50.000, zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.	
Sociale Leefomgeving	0.10 Reserves	Transformatiebudget				0	50.000	-50.000	-50.000			De restant middelen van het transformatiebudget jeugd, ad € 50.000, zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.	
Sociale Leefomgeving	6.3 Inkomensregelingen	TOZO	- 2.633.00 0	- 2.135.00 0	- 498.00 0	2.503.00 0	1.849.00 0	654.000	156.000			De declaratie van de uitvoeringskosten zorgt per saldo tot een voordeel van € 155.000. Voorgesteld wordt om hiervan € 36.000 te reserveren voor 2022. Dit vanwege uitvoeringskosten die volgen voor het afwikkelen van werkzaamheden rondom deze regeling aankomende jaren. Zie hiervoor ook de toelichting bij de uitvoeringskosten TOZO bij het programma Bedrijfsvoering.	36.000
Sociale Leefomgeving	6.3 Inkomensregelingen	TONK				269.000	67.000	202.000	202.000			Van 1 januari 2021 tot 1 oktober jl. was de gemeente belast met de uitvoering van de regeling Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK). Het aantal aanvragen is - ondanks een verruiming van de regeling - sterk achtergebleven bij de verwachtingen. Dit is in	

												lijn met het landelijk beeld.
Sociale Leefomgeving	6.3 Inkomensregelingen	Bijzondere bijstand				40.000	40.000	0	0			De extra middelen voor de bijzondere bijstand, ad € 40.000, zijn in 2021 volledig ingezet.
Sociale Leefomgeving	6.4 Begeleide participatie	SW bedrijven				0	166.000	-166.000	-166.000			Via de decembercirculaire 2021 is in 2021 € 166.000 door het Rijk beschikbaar gesteld voor het opvangen van de exploitatietekorten van Sociale Werkbedrijven. Dit bedrag is in 2021 doorgesluisd naar IW4.
Sociale Leefomgeving	6.5 Arbeidsparticipatie	Aanvullende pakket re-integratiekosten				399.000	399.000	0	0			De extra middelen voor de reïntegratie, ad € 399.000, zijn in 2021 volledig ingezet.
Sociale Leefomgeving	6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Inhaalzorg en meerkosten wmo				133.000	34.000	99.000	99.000			De compensatieregeling en de meerkostenregeling WMO vanwege Covid19 zijn niet volledig benut. Van het begrote bedrag van € 133.000 is uiteindelijk € 34.000 uitgegeven aan deze regelingen. Mogelijke verklaring hiervoor is dat aanbieders in 2020 de meeste (duurdere en incidentele) meerkosten al hebben gemaakt. Daarnaast is er in 2021 geen sprake geweest van het niet meer kunnen leveren van zorg vanwege Covid19: hierdoor is minder een beroep gedaan op de compensatieregeling.

Sociale Leefomgeving	6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	Collectief vervoer				190.000	-106.000	296.000	296.000			Als gevolg van de coronacrisis was het rittenvolume in 2021 lager. Regionaal is een staffeltarief afgesproken voor deze daling van de ritten. Daardoor zijn de totale kosten € 296.000 lager dan begroot.	
Sociale Leefomgeving	6.72 Maatwerkdienstverlening 18-	Opgavebudget sociaal domein				241.000	70.000	171.000	171.000			Het opgavebudget Sociaal Domein is een project- en daarmee afgebakend budget. Niet alle voorgenomen activiteiten hebben we in 2021 kunnen uitvoeren. We zetten onze activiteiten in 2022 voort. We investeren onder andere in de publiekscampagne Sociaal Domein en zorgen voor een doorontwikkeling van het dashboard sociaal domein. Ook het sociaal startpunt veenendaal.nl (hulpwijzer) maken we beter toepasbaar voor de inwoner. Voorgesteld wordt de resterende middelen toe te voegen aan de jaarschijf 2022 en in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen voor uitvoering van de Opgave Sociaal Domein.	171.000
Sociale Leefomgeving	7.1 Volksgezondheid	Lagere lasten GIDS-gelden				0	-39.000	39.000	39.000			In 2021 hebben vanwege covid-19 niet alle deelprojecten van GIDS (volledig) doorgang kunnen vinden. Met name groepsbijeenkomsten konden geen doorgang vinden. Hierdoor is een	

												restant van €39.000 ontstaan. De GIDS-impuls mag over meerdere jaren uitgegeven worden. Voor 2022 zijn de GIDS plannen gereed en is rekening gehouden met dit restantbedrag zodat projecten een groter bereik kunnen hebben en tevens is er een extra project toegevoegd. De restant middelen zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.	
Sociale Leefomgeving	0.10 Reserves	GIDS-gelden				0	39.000	-39.000	-39.000			De restant middelen van de GIDS-gelden, ad € 39.000, zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.	
	Totaal Sociale leefomgeving		- 2.877.000	- 2.419.000	- 458.000	4.240.000	2.050.000	2.190.000	1.732.000	-41.000	101.000		
Burger en Bestuur	0.1 Bestuur	Lagere kosten raad en griffie				0	-75.000	75.000	75.000	0		Als gevolg van grotendeels de beperkingen door de corona-pandemie zijn minder kosten gemaakt voor activiteiten van zowel de gemeenteraad als de raadsgriffie voor een bedrag van € 75.000.	62.000
Burger en Bestuur	0.2 Burgerzaken	Extra kosten verkiezingen				82.000	82.000	0	0	0		Het beschikbare budget voor de voorbereidingen van de verkiezingen in verband met de coronamaatregelen, ad € 82.000, is in 2021 volledig ingezet.	

Burger en Bestuur	1.2 Openbare orde en Veiligheid	Controle coronatoegangsbewijzen	0	-98.000	98.000	0	98.000	-98.000	0			Dit betreft de kosten die in 2021 zijn gemaakt voor de naleving op de controleplicht op de coronatoegangsbewijzen. De kosten worden door het Rijk vergoed.	
Burger en Bestuur	1.2 Openbare orde en Veiligheid	Toezicht en handhaving				180.000	180.000	0	0	0		Het beschikbare budget voor de toezicht en handhaving in verband met de coronamaatregelen, ad € 180.000, is in 2021 volledig ingezet.	
Burger en Bestuur	1.2 Openbare orde en Veiligheid	Lagere lasten veiligheidsbeleid				0	-50.000	50.000	50.000			Met name in het najaar stonden er een aantal (fysieke) activiteiten, trainingen en bijeenkomsten op de planning die door corona geen doorgang konden vinden of in andere (digitale) vormen zijn gegoten die veel minder gekost hebben. Hierdoor is bijna € 50.000 minder voor Veiligheidsbeleid uitgegeven dan begroot. Deze activiteiten en trainingen zullen in 2022 weer opgepakt worden en daarvoor is het niet bestede budget uit 2021 nodig om deze zaken te realiseren. Een tweetal resultaatbestemming wordt daarom voorgesteld. De ontvangen versterkingsgelden bedoeld voor het vergroten van de weerbaarheid en preventie radicalisering zijn in 2021 door o.a. corona niet besteed. In 2022 gaat inzet op	35.000

												deze onderwerpen een impuls krijgen. We stellen voor € 6.000 over te hevelen naar 2022. Het budget specifiek bedoeld voor cameratoezicht wat in 2021 niet is besteed verwachten we in 2022 in te zetten voor het (verder) realiseren van flexibel cameratoezicht. We stellen voor € 29.000 over te hevelen naar 2022 om de aanschaf en bijhorende kosten voor plaatsing e.d. te dekken.	
Burger en Bestuur	1.2 Openbare orde en Veiligheid	Hogere lasten interventieteams				120.000	140.000	-20.000	-20.000			De extra lasten voor de interventieteams in 2021 bedragen in totaal € 140.000. De middelen zijn ingezet om de toename van begeleiding i.v.m. de coronamaatregelen te intensiveren.	
Burger en Bestuur	1.2 Openbare orde en Veiligheid	Lagere baten drank-en horecaverGUNningen	0	17.000	- 17.000				-17.000			De leges van horecaverGUNningen zijn wel geheven maar vanwege Covid-19 € 17.000 lager dan verwacht.	
Burger en Bestuur	1.2 Openbare orde en Veiligheid	Lagere baten APV	0	29.000	- 29.000				-29.000			Vanwege Covid-19 zijn ook in 2021 veel evenementen niet doorgegaan. Hierdoor zijn de legesopbrengsten APV € 29.500 lager dan begroot.	
	Totaal Burger en bestuur		0	-52.000	52.000	382.000	375.000	7.000	59.000	0	0		
Algemene dekkings-middelen en onvoorzien	0.5 Treasury	Minder dividend opbrengsten			0				0				

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds	Compensatie Coronacrisis	- 2.956.00 0	- 3.655.00 0	699.00 0			0	699.000	699.000		In de decembercirculaire 2021 is vanuit het corona steunpakket voor het jaar 2021 aanvullend € 699.000 door het Rijk beschikbaar. Voorgesteld wordt om hiervan € 120.000 via de resultaatbestemming over te hevelen naar 2022 voor de meerkosten van de jeudghulp. Op 7/12/21 heeft het college besloten deze middelen beschikbaar te stellen voor de jeugdhulpaanbieders. De bestemming van de overige middelen maakt onderdeel uit van de bestemming van het uiteindelijke saldo van de stelpost coronagelden (zie hieronder).	120.000
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen Gemeentefonds	Bijdrage exploitatietekorten Sociale Werkbedrijven	0	-166.000	166.00 0				166.000			Via de decembercirculaire 2021 is in 2021 € 166.000 door het Rijk beschikbaar gesteld voor het opvangen van de exploitatietekorten van Sociale Werkbedrijven. Dit bedrag is in 2021 doorgesluisd naar IW4.	
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	0.8 Overige baten en lasten	Stelpost Coronagelden				1.219.00 0	0	1.219.00 0	1.219.00 0	1.219.000		Dit betreft het saldo van de 'stelpost coronagelden' zoals die na de 3e bestuursrapportage is bepaald. In deze jaarrekening valt dit bedrag vrij. Voorgesteld wordt om het uiteindelijke saldo van deze stelpost (na	1.161.000

												verrekening van de afwijkingen vanuit deze jaarekening), ad € 1.281.000, over te hevelen naar 2022.	
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	0.10 Reserves	Resultaatbestemming	- 1.893.00 0	- 1.893.00 0	0			0	0			Dit betreft de bijdrage vanuit de reserve meerjarige middelen en algemene reserve op basis van het raadsbesluit over de Jaarstukken 2020.	
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	0.10 Reserves	Storting in Meerjarige middelen				795.000	795.000	0	0			Dit betreft de storting in de reserve meerjarige middelen, zoals die vanuit de besluitvorming over de diverse P&C-documenten in 2021 heeft plaatsgevonden.	
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	0.64 Belastingen overig	Minder inkomsten precariobelasting	0	35.000	- 35.000				-35.000	-35.000		Op 15 februari 2022 heeft, gelet op de bijzondere omstandigheden in 2021, het college besloten de heffing van de de aanslagen precariobelasting 2021 voor terrassen niet in te vorderen. De derving van de inkomsten bedraagt afgerond € 35.000.	
	Totaal Algemene dekkingsmiddelen		- 4.849.00 0	- 5.679.00 0	830.00 0	2.014.00 0	795.000	1.219.00 0	2.049.00 0	1.883.000	0		
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Uitvoeringskosten TOZO en inkomsten deelnemende gemeenten	-45.000	-45.000	0	988.000	339.000	649.000	649.000			Voor het aanhouden van een flexibele schil binnen de uitvoering Werk & Inkomen, alsmede de (meerjarige) uitvoering van de Tozo-regeling was in 2021 in totaal € 988.000 beschikbaar. Hiervan is ultimo 2021 € 339.000,- besteed. Resteert derhalve een bedrag van € 649.000	613.000

												(waarvan € 613.000 binnen het programma Bedrijfsvoering en € 36.000 binnen het programma Sociale Leefomgeving). In de P&C Cyclus 2020 is toegelicht dat het Rijk aan gemeenten per Tozo-besluit een vergoeding heeft verstrekt. Deze vergoeding is bedoeld voor alle Tozo gerelateerde uitvoeringskosten. Hoewel de Tozo regeling medio 2021 is beëindigd, is in de komende jaren nog steeds sprake van uitvoeringskosten. Het gaat dan bijvoorbeeld om kwaliteits- en interne controle werkzaamheden, rapportage en verantwoording, nacontroles zelfstandig inkomen, fraudeonderzoeken en terug- en invordering. In de jaarrekening 2020 is reeds aangegeven dat naar verwachting in de nu voorliggende jaarrekening zou worden voorgesteld om resterende middelen opnieuw beschikbaar te stellen in het volgende begrotingsjaar. In de teamplannen 2021 is hiermee ook rekening gehouden. Voorgesteld wordt dan ook de resterende middelen van in totaal € 649.000,- (waarvan € 613.000 binnen het	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

												programma Bedrijfsvoering en € 36.000 binnen het programma Sociale Leefomgeving) via de reserve meerjarige middelen in 2022 opnieuw beschikbaar te stellen. Gezien de meerjarige aard van de werkzaamheden zal naar verwachting in de jaarrekening 2022 opnieuw worden voorgesteld om de dan resterende middelen nogmaals over te hevelen naar een volgend begrotingsjaar.	
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Uitvoeringskosten Coronaherstelfonds				75.000	13.000	62.000	62.000			Bij de 2e berap 2021 is er in het kader van het coronaherstelfonds, een bedrag toegevoegd aan het centrale inhuurbudget van € 75.000. In 2021 is er inhuur gepleegd voor een bedrag van afgerond € 13.000. Er is dus € 62.000 niet besteed. De 2e tranche, die in 2022 plaatvindt, heeft betrekking op een integraal pakket van maatregelen voor de middellange termijn. De restant middelen zijn gestort in de reserve meerjarige middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022 voor de uitvoering van de 2e tranche.	
Bedrijfsvoering	0.10 Reserves	Uitvoeringskosten Coronaherstelfonds				0	62.000	-62.000	-62.000			De restant middelen van de uitvoeringskosten Coronaherstelfonds, ad € 62.000, zijn gestort in de reserve meerjarige	

												middelen en worden opnieuw beschikbaar gesteld in 2022.
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Lagere personele lasten				0	-413.000	413.000	413.000			Door de coronacrisis en de hierbij behorende maatregelen hebben de medewerkers een groot gedeelte van 2021 (verplicht) thuisgewerkt. Hierdoor zijn diverse personele budgetten niet volledig besteed. Het gaat hierbij onder andere om de budgetten woon-werkverkeer, dienstreizen, piketdiensten, congreskosten, representatie en studiekosten. Per saldo resulteren de afwijkingen op deze budgetten in deze jaarrekening tot een voordelig resultaat van afgerond € 413.000.
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Lagere facilitaire lasten				0	-150.000	150.000	150.000			Daarnaast zijn door de coronamaatregelen ook diverse facilitaire budgetten niet volledig besteed. Doordat in veel gevallen thuis is gewerkt, zijn de werkelijke uitgaven van onder meer de koffievoorziening, porto, catering, kantoorartikelen en kopieerkosten lager uitgevallen dan begroot. In totaliteit levert dit een voordeel in 2021 op van afgerond € 150.000.
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Opleidingsbudget				-250.000	-250.000	0	0			Van het opleidingsbudget 2021 is in de 3e bestuursrapportage

												2021 € 250.000 overgeheveld naar 2022.
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Corona onkostenvergoeding werknemers				0	140.000	-140.000	-140.000			In de nieuwe CAO voor de gemeente ambtenaren is een eenmalige uitkering van € 1.200 per werknemer in 2021 opgenomen. Van dit bedrag is € 300 een vergoeding voor de onkosten vanwege corona.
Bedrijfsvoering	0.4 Overhead	Hogere lasten overige bedrijfsvoering				197.000	197.000	0	0			De thuiswerkvergoeding, ad € 197.000, is in 2021 volledig ingezet.
	Totaal Bedrijfsvoering		-45.000	-45.000	0	1.010.000	-62.000	1.072.000	1.072.000	0	0	
		Totaal	- 7.671.000	- 7.579.000	- 92.000	7.671.000	3.143.000	4.528.000	4.436.000	1.281.000	101.000	

2.568.000

Bijlage 1: Overzicht budgettair neutrale mutaties
Bedragen x €1.000

BN Mutaties	0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	0	0

Toelichting budgettair neutrale afwijkingen

Investeringsbudgetten:

Nieuwbouw Wageningselaan ten behoeve van Wijkservice/nevenlocatie brandweer (€ 20.000)

Op 25 mei 2021 heeft het college van B&W besloten om een allonge bij de raamovereenkomst voor de nieuwbouw aan de Wageningselaan met IW4 aan te gaan. Door de gemeente zullen werkzaamheden worden overgenomen van IW4. De hiervoor extra te maken kosten (ad € 20.000) worden vervolgens bij IW4 in rekening gebracht. Het betreft daarmee een budgettair neutrale mutatie.

Bijlage 2: Overzicht structurele mutaties
Bedragen x €1.000

Exploitatie	0	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	0

Bijlage 3: Voortgang bevindingen accountant

Omschrijving aanbeveling	Acties in 2021	Prognose 2021
Inkopen / Invoer inkoopfacturen (ML 2019) Digitale facturen worden handmatig en één voor één ingevoerd in de financiële administratie. Het handmatig invoeren van facturen brengt risico's van foutieve invoer met zich mee.	We zullen in het tweede deel van het jaar nagaan welke mogelijkheden er zijn om de werkwijze via Key2Financien te automatiseren.	dec-21
Financiële administratie / Muteren gegevens (ML 2019) Eén medewerker van een externe partij heeft rechten om de crediteurenstamgegevens te wijzigen, maar heeft van deze mogelijkheid overigens geen gebruik gemaakt.	De rechten werden toegekend aan een medewerker van Centric in het kader van het applicatiebeheer. Deze medewerker heeft er echter nimmer gebruik van gemaakt. De rechten van deze medewerker zijn inmiddels aangepast.	Afgerond
Kwaliteit financiële administratie (ML 2019) Er is een rapport van een extern deskundige over de kwaliteit van de (financiële) administratie.	Het betrof hier aanbeveling m.b.t. het aangaan van verplichtingen en het opschonen van de administratie (verouderde gegevens).	Afgerond
Inkopen / Verplichtingen / (ML 2018) Aangegane verplichtingen boven de € 5.000 moeten volgens de procedure in het financiële systeem worden geregistreerd. Dit gebeurt nog niet voor alle verplichtingen.	Begin 2020 is de werkwijze aangescherpt, waardoor voor het merendeel van de facturen nu wel een verplichting wordt aangemaakt. Periodiek wordt een rapportage opgesteld voor de directie.	sept/dec-21
Prestatie leveringen (ML 2019) Aanbeveling Wij adviseren u de routing voor de autorisatie aan te passen zodat alle inkopen zowel door een prestatieverklaarder als door een budgethouder worden getekend.	Vanaf 1 april 2021 wordt gewerkt met het systeem van prestatieverklaringen. Werking hiervan wordt vanaf het tweede kwartaal vastgesteld/ gerapporteerd.	apr-21/mei-21
Frauderisicoanalyse (ML 2019) Geadviseerd is een frauderisicoanalyse te maken.	Momenteel is de frauderisicoanalyse en het beleid hierover onderhanden.	dec-21
Beoordeling reserves (ML2019) Geadviseerd is het nut en de noodzaak van de reserves te beoordelen en deze middelen - indien mogelijk - in te zetten voor incidentele dekking.	Het college heeft bij de besluitvorming over het betreffende voorstel aangegeven geen reden te zien om het aantal bestemmingsreserves op te heffen	Afgerond
Doorontwikkeling begroting (ML 2019) Het advies is een meer outputgerichte begroting te ontwikkelen.	Afgerond, punt overgegaan naar nieuwe aanbeveling in 2020.	Afgerond, punt overgegaan naar nieuwe aanbeveling in 2020.
IT /Wijzigingen gebruikersrechten (ML 2019) Wijzigingen in gebruikersrechten dienen via Topdesk aangevraagd te worden waarna de applicatiebeheerder de wijziging doorvoert.	De toekenning van autorisatie worden nu in Topdesk vastgelegd. De beheerder zal twee keer per jaar een controle voor het eerst uitvoeren.	Afgerond
IT / Vastlegging testen updates (ML 2019) Wijzigingen in programmatuur worden getest. Formeel dienen bevindingen van tests vastgelegd te worden. In de praktijk vindt dit niet altijd plaats.	Momenteel wordt gewerkt om de standaardprocedure vast te stellen en zo de bevindingen van de uitgevoerde testen te borgen.	nov-21
Europese aanbestedingen (ML2019) De EU-aanbestedingsregels dienen bij inkoop consequent te worden gevolgd.	De interne regels zijn aangescherpt. We werken met een contractenregister. Voorts moeten alle inkopen worden gefiatteerd door de inkopers. Gewerkt wordt nog aan de opstelling van een inkoopkalender.	dec-21
Personeel /Mutaties salaris (ML 2019) Advies is het realiseren van functiescheidingen binnen de Personeelsadministratie	Er is inmiddels een super user aangemaakt binnen BO4/ Youforce. De super user rechten van de salarisadministrateur zijn vervolgens aangepast naar salarisadministrateur.	Afgerond
Personeel /Opbrengst detachering (ML 2019) Er vindt geen centrale zichtbare bewaking plaats van de volledigheid van de detacheringsofbrengsten	Er wordt vanuit P&O toegezien en bijgehouden dat detacheringen gefactureerd worden, waarbij dit periodiek (per kwartaal) vastgelegd zal worden.	Afgerond
Personeel /Werkkostenregeling (ML 2019) Tussentijds is er onvoldoende inzicht in de besteding van de vrije ruimte van de Werkkostenregeling. De vrije ruimte wordt bij de gemeente overschreden.	Momenteel wordt gewerkt om alle aspecten van de WKR in control te brengen zodat de administratie hiervan correct en volledig is.	dec-21
Opbrengst verhuur volledigheid (ML 2019) Er vindt geen zichtbare interne controle plaats op de volledigheid van de verhuuropbrengsten.	De leegstand wordt bijgehouden in het huurregister. Omdat alle te verhuren ruimte is opgenomen is er geen risico dat huurinkomsten buiten beeld blijven. In het kader van de rechtmatigheid wordt nul periodiek zichtbare interne controlewerkzaamheden uitgevoerd.	Afgerond
Opbrengsten Afvalstoffen Heffing Data ACV (ML 2019)	In overleg met de accountant is een controleprotocol opgesteld en uitgevoerd.	Afgerond

De gemeente steunt voor het aantal ledigingen volledig op de opgaven die zij van de afvalverwerker ontvangt. Afwijkingen kunnen niet worden gecontroleerd door de gemeente, waardoor de afvalverwerker foutief kan factureren.		
Subsidieverstrekking Standaardisatie Proces (ML 2019) Geadviseerd is een subsidievolgsysteem in te richten waarin o.a. de termijnen worden bewaakt.	Procesbeschrijving is geactualiseerd. Alle formats zijn geactualiseerd, evenals de Algemene Subsidieverordening. Inmiddels worden er over het systeem trainingen gegeven. Ieder kwartaal wordt aansluiting gemaakt met de financiële administratie.	sep-21/dec-21
WMO en Jeugd /Afhankelijkheid verklaringen zorgaanbieders (ML 2018) De gemeente steunt voor de rechtmatigheid van de uitgaven (specifiek de levering van de zorg) op de controleverklaringen van de zorgorganisaties voor de zorg in natura en op de verklaring van de accountant van de sociale verzekeringsbank voor de PGB's. Er is geen mogelijkheid om tussentijds bij te sturen met de risico's van dien.	In behandeling.	Dec-21/ april-22
WMO en jeugd: Interne controle op PGB (ML 2018) De gemeente dient aanvullende interne controlewerkzaamheden uit te voeren bij de verklaring van SVB (SVB voert geen controle uit op de levering van zorg). Hierdoor ontstaan mogelijke risico's.	Er worden nu controleprocessen ontwikkeld op basis van controlelijsten die de SVB lijsten beschikbaar stelt. Dit betreft dan controles op klantniveau, periodieke controles en het oppakken van fraudesignalen mocht zich dit voordoen. Prestatielevering vindt plaats door middel van cliëntervaringsonderzoek en steekproeven.	Dec-21/April-22
Grondexploitatie/ Externe toetsing /(ML 2018) De planexploitaties worden door de Planeconoom opgesteld. Advies is om door een externe planeconoom vast te laten stellen dat de berekeningen voor 2 complexen juist, volledig en rechtmatig zijn.	Wordt nu al zo gedaan, daarom afgewikkeld. Voor 2020 laten we twee complexen door een externe Planeconoom beoordelen. Punt bij jaareindecontrole (mei 2021) afgewikkeld.	Afgerond
Advies: tussentijdse informatie Rapporteren over de voortgang van de investeringen en de voortgangsrapportage over de grondexploitatie te integreren.	Rapportering over de voortgang van investeringen in beginsel vindt alleen plaats als hier afwijkingen in worden verwacht, of er andere redenen zijn om de raad te informeren. De informatievoorziening aan de raad over de grondexploitaties is geregeld in de nota grondbeleid 2016-2020.	Afgerond
Investerings Nota waarderen en afschrijven (2020) In juni 2020 is een herziening van de nota waardering en afschrijving vastgesteld door de raad met terugwerkende kracht voor 2019. In september 2020 is alsnog de afschrijvingstermijn voor sportaccommodaties en sportvelden herzien. Hierdoor ontstaat het risico dat niet de juiste afschrijvingstermijn wordt gehanteerd.	Tot op heden werden de kapitaallasten jaarlijks in de maand december geboekt. Inmiddels is al besloten om dat in 2021 per maand te gaan verantwoorden, zodat we steeds actueel inzicht hebben in de stand van zaken. Hiermee is het punt afgewikkeld. Werking hiervan zal met ingang van het 3e kwartaal worden vastgesteld.	Afgerond
Jaarrekening 2020 In het kader van de jaarrekeningcontrole is aandacht gevraagd voor een aantal specifieke punten m.b.t. de interne controle en administratie.	Punten zijn bij jaareindecontrole (mei 2021) afgewikkeld.	Afgerond
Doelmatigheid en doeltreffendheid De gemeente Veenendaal kent een verordening voor het uitvoeren van doelmatigheid- en doeltreffendheidsonderzoeken. De afgelopen jaren is niet voldaan aan de frequentie van de onderzoeken zoals deze in de verordening zijn opgenomen	In 2021 wordt een onderzoek gestart. We streven om aanbeveling eind 2021 op te volgen.	dec-21
Adviezen voor de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording 1. Het aanpassen van het controleprotocol, financiële verordening en controleverordening na de definitieve wetwijziging; 2. Het actualiseren en completeren van het intern controleprogramma; 3. Het vrijmaken van structurele capaciteit voor het uitvoeren van de verbijzonderde interne controle; 4. Het opdelen van de werkzaamheden voor de verbijzonderde interne controle in 4 kwartalen; 5. Het gestructureerd en geüniformeerd vastleggen van de uitvoering van de verbijzonderde interne controles;	Traject is gestart, en loopt door het hele jaar. 1) Verordeningen en protocol worden aangepast nadat de wetgeving erdoor is. 2) Intern controle plan is goedgekeurd in januari 2021. Controleplannen per team moeten worden opgesteld. 3) Een Senior VIC adviseur functie is vacant gesteld. 4) Planning is gereed 5) Werkprogramma's zijn grotendeels opgesteld en kunnen worden ingevuld 6) Hierover zijn we in overleg met de accountant 7) Na Q1 voor de processen die in scope zijn zal dit plaats vinden	April-21 / April-22

6. Het per kwartaal laten selecteren van de steekproeven door ons, zodat een onafhankelijke trekking plaatsvindt; 7. Het bespreken van de uitkomsten met de proceseigenaar; 8. Het opzetten van een kwartaalsgewijze rapportage aan de directie en het College; 9. Een integratie van de uitkomsten van de interne controle in de P&C cyclus; 10. Het monitoren van de opvolging van de aanbevelingen.	8) De opzet is gemaakt planning is voor Q1 9) Uitkomsten worden opgenomen in de jaarrekening (paragraaf bedrijfsvoering) 10) Geschiedt per kwartaal gelijktijdig met de controles	
AVG a) De AVG is ingebed in de organisatie van de gemeente Veenendaal. Door de beperkte omvang van het AVG-ondersteuningsteam worden taken tussen de FG en de privacy adviseur uitgewisseld. De kwetsbaarheid door het kleine team is groot. b) De actualisatie van het privacy beleid en het informatiebeveiligingsbeleid uit 2015 staat in 2021 op de agenda. c) In 2020 is een pilot uitgevoerd voor een kwaliteitssysteem van informatiebeveiliging en privacy. Dit wordt in 2021 voor alle teams uitgerold. d) In het softwarepakket Mozard zijn meer gegevens beschikbaar dan noodzakelijk voor het uitvoeren van bepaalde functies. Hier loopt op dit moment een onderzoek naar hoe dit te ondervangen. e) De technische beveiliging van de IT-omgeving is op orde. Zaken als firewall, virusscanner en fysieke beveiliging zijn aanwezig en van voldoende niveau. Ook is er aandacht voor het blijvend up to date houden van deze beveiligingsmiddelen f) Ten aanzien van het 'mensaspect' wordt voldoende aandacht besteed aan bewustwording. Zo is er dit jaar nog een phishing test uitgevoerd.	a) Het niet hebben van functiescheiding is gebaseerd op het jaarverslag 2019 en dat dit toen een logische keuze was gezien we een plan moesten realiseren voor 2018-2019. In 2020 is de scheiding doorgetrokken en worden taken niet uitgewisseld. Indien nodig trekken FG en adviseur privacy gezamenlijk op maar altijd vanuit onze eigen rol. b) Zowel met actualisatie privacy beleid als informatiebeveiligingsbeleid is in 2020 gestart. Privacybeleid is inmiddels vastgesteld. Een voorstel voor het opstellen van een strategisch informatiebeveiligingsbeleid en een meerjaren informatieveiligheidsplan is voorgesteld. De middelen hiervoor zijn aangevraagd voor de kadernota 2022. c) Evaluatie van het kwaliteitssysteem vindt in september 2021 plaats. d) In april 2021 is onderzoek Mozard afgerond. Op basis van de uitkomsten is de inrichting in Mozard aangescherpt zodat gegevensbeheer op niveau is. e) Ter kennisgeving aangenomen f) Ter kennisgeving aangenomen	Privacy beleid is gereed. Informatieveiligheidsbeleid en plan zijn gereed in 2021. Uitvoering hiervan hopen we in 2022 te kunnen doen
TOZO-verstrekingen Aanbeveling :op korte termijn verbijzonderde interne controle uit voeren op de rechtmatigheid van de verstrekingen van de TOZO-uitkeringen 2020.	Controles hebben in Q1 - 2021 plaatsgevonden. Hiermee is aanbeveling opgevolgd.	Afgerond
Participatiewet :Digitalisering dossiers en volledigheid dossiers (2020) De dossiers van de uitkeringsklanten zijn niet volledig digitaal beschikbaar, inhoudelijk ontbreken documenten per uitkeringsklant en sommige documenten zijn onleesbaar ingescand. Het risico bestaat dat de rechtmatigheid van een uitkering niet kan worden vastgesteld door het ontbreken van documenten.	Voorgestelde actie is inmiddels uitgevoerd door team I&A. De documenten die in het migratie diskis document stonden zijn nu via Mozard opvraagbaar. Voor de TOZO-dossiers is digitale ondertekening al geregeld. Voor de reguliere participatie dossiers zal dit in 2021 verder worden geïmplementeerd.	sep-21
Participatiewet Verbijzonderde interne controle (2020) Het eerste half jaar is getoetst door de kwaliteitsmedewerkers. De bevindingen zijn vastgelegd in een rapportage. Er zijn een aantal tekortkomingen geconstateerd. Deze zijn naar aanleiding van de verbijzonderde interne controle gecorrigeerd. De correctie wordt niet vastgelegd in het dossier van de verbijzonderde interne controle. Hierdoor ontstaat het risico dat correctie dubbel worden doorgevoerd.	De kwaliteitsmedewerkers hebben in het kwaliteitscontrole rapport de inmiddels herstelde geconstateerde tekortkomingen vermeld. Daarnaast zijn de tekortkomingen die nog hersteld kunnen worden in het jaar 2020 opgenomen in de afloopcontrole.	Afgerond
Participatiewet: Tijdigheid beschikkingen (2020) Uit de detailcontrole van de dossiers participatiewet blijkt dat 1. Een aantal beschikkingen niet tijdig zijn afgegeven; 2. De omschrijving van de ontheffing van de arbeidsplicht onduidelijk is.	Het proces is aangepast op de geconstateerde gebreken. De genoemde punten maken nu deel uit van de rechtmatigheidswerkzaamheden 2021.	Afgerond
Verzelfstandiging Rembrandt College Per 1 januari 2021 zal het Rembrandt College worden verzelfstandigd. Geadviseerd is de jaarcijfers 2020 te verwerken in de jaarstukken van de gemeente.	Het advies is opgevolgd bij de jaareindecontrole (mei 2021), hiermee is aanbeveling opgevolgd.	Afgerond
Het BBV stelt een aantal eisen aan de begroting.	De werkgroep BBV heeft de verplichte vereisten van het BBV verwerkt in de begroting van 2021.	Afgerond

Diverse onderdelen zijn in de programmabegroting 2021 alsnog toegevoegd.		
Meerjarenperspectief De provincie Utrecht heeft de begroting beoordeeld en constateert een structureel evenwicht. Het toezicht van de provincie is daarmee de lichtste vorm, namelijk repressief.	Binnen Veenendaal wordt zonder meer scherp gestuurd op de financiële positie: dit is wekelijks onderwerp van bespreking met de verantwoordelijk portefeuillehouder.	Afgerond
Paragraaf verbonden partijen Hierin zijn de ontwikkelingen van de regio Food Valley en GGDru beknapt beschreven, voor de VRU is dit niet beschreven. Geadviseerd wordt de beleidsuitgangspunten van de gemeenschappelijke regelingen in de paragraaf verbonden nader toe te lichten.	Het advies is opgevolgd bij jaareindecontrole (mei 2021) en zal eveneens worden opgevolgd bij opstellen begroting 2022 (november 2021).	Mei-21 (jaarverslag) November-21 (begroting)
IT /Patch updates (2020) Een Patch is een installatiebestand dat een kwetsbaarheid of fout in een programma herstelt of een programma verbetert. De Patch updates worden handmatig geüpdatet. Geadviseerd wordt de mogelijkheid te onderzoeken naar het automatisch updaten van de Patches	Er is inmiddels een marktverkenning uitgevoerd, waarbij een eerste keuze is gemaakt voor de tool Ivant. Onder de randvoorwaarden dat de financiële dekking rondkomt en het proces rondom de tooling en een proceseigenaar wordt benoemd, kan de aanschaf en implementatie dit jaar nog worden uitgevoerd.	dec-21
Verordeningen De controleverordening is per 01.01.2016 ingetrokken en ook de verordening van de rekenkamercommissie (2008). Er dienen nieuwe verordeningen te worden opgesteld.	Hier wordt aan gewerkt; afronding nog in 2021	okt-21
WMO en Jeugd: Zorg in Natura Landelijk is er een 3 sporenbeleid ontwikkeld om de rechtmatigheid van de zorguitgaven over 2020 vast te stellen. De sporen hebben betrekking op d - geleverde zorg - continuïteitsbijdrage - bijlage bij de jaarrekening van de zorgaanbieders,	De adviezen van de VNG terzake zijn opgevolgd. De jaareindecontrole (mei 2021) heeft verder uitgewezen dat er geen bijzonderheden hieruit zijn geconstateerd.	Afgerond
WMO en jeugd: persoonsgebonden budget De gemeente is verantwoordelijk voor een inventarisatie bij alle budgethouders voor de omvang van de niet-geleverde zorg.	De budgethouders zijn middels het cliëntervaringsonderzoek gevraagd of de zorg is geleverd, of die zorg past bij de zorgbehoefte en of zij tevreden zijn over deze zorg. Dit wordt na melding en na levering van de zorg bij alle beschikte Pgb's nagevraagd. De jaareindecontrole (mei 2021) heeft verder uitgewezen dat er geen bijzonderheden hieruit zijn geconstateerd.	Afgerond
Subsidieverstrekingen In de periode maart t/m mei zijn aan een aantal instellingen subsidies verstrekt zonder dat hier een prestatie tegenover heeft gestaan.	In december 2020 zijn hierover kaders geformaliseerd inzake mogelijke niet-geleverde prestaties. De jaareindecontrole (mei 2021) heeft verder uitgewezen dat er geen bijzonderheden hieruit zijn geconstateerd.	Afgerond
Jeugd Inhoud beschikking (2020) Bij de zorg in natura wordt in diverse beschikkingen niet vermeld hoe de voorziening wordt verstrekt en welk resultaat wordt beoogd.	Het beoogde resultaat en de expliciete vermelding dat voorziening in de vorm van ZIN wordt verstrekt, worden opgenomen in de beschikking. Opvolging van aanbeveling zal in het derde kwartaal worden vastgesteld.	okt-21
Leerlingenvervoer: Muter en crediteuren Stamgegevens (2020) Voor ouders die zelf vervoer regelen geldt dat de consultant de bankrekeningnummers invult/wijzigd. Hier vindt geen interne controle op plaats (4-ogen principe).	Bij het uitvoeren van de interne controles over het tweede kwartaal (in aug) zal onderzoek worden gedaan naar de bankrekening mutaties van eigen vervoer (LLV). De verwachting is dat begin september de controle op de mutatie crediteuren stamgegevens over eerste half jaar 2021 is uitgevoerd en gerapporteerd.	okt-21
Leerlingenvervoer Beschikkingen (2020) De aanvragen worden gedaan in Mozard. Handmatig worden deze omgezet in WMO.Ned om daar een werkproces aan te maken.	Het proces (automatische invoer) hiervoor is opgesteld en wordt op korte termijn ook concreet uitgevoerd.	sep-21
Sturing per gemeenschappelijke regeling Regio Food Valley De samenwerking tussen de gemeenten in de regio Food Valley is een gemeenschappelijke regeling tussen de colleges. Vanuit het regiobestuur vindt géén rechtstreekse terugkoppeling aan de	In de door de raad vastgestelde nota over verbonden partijen staat dat iedere bestuursperiode alle verbonden partijen worden geëvalueerd op nut en noodzaak. Bij deze evaluatie wordt bezien of deelname van de gemeente aan de verbonden partij nog steeds voldoende bijdraagt aan de gemeentelijke	Afgerond

gemeenteraden plaats. Momenteel is een onderzoek naar de optimale Governance voor Food Valley gaande, waarbij ook nadrukkelijk aandacht geschonken wordt aan de rol van de gemeenteraden.	doelstelling, of de doelstellingen nog actueel zijn én of de verbonden partij naar behoren functioneert (Uitgangspunt A6). De gemeenteraad wordt over verbonden partijen geïnformeerd bij in de begroting en jaarrekening.	
Sturing per gemeenschappelijke regeling GGDrU GGDrU is ook een zogenaamde collegeregelings. Colleges zijn daarmee zowel eigenaar als opdrachtgever van de GGD. In het algemeen en dagelijks bestuur neemt de burgemeester/wethouder deel.	Zie voorgaande opmerking.	Afgerond
Sturing per gemeenschappelijke regeling GR VRU De GR VRU is financieel de grootste gemeenschappelijke regeling van de gemeente Veenendaal. Er zijn veel overlegstructuren op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau. Er is beperkt sprake van nieuw beleid. Een verhoging van de bijdrage is meestal het gevolg van landelijk vastgesteld beleid.	Zie voorgaande opmerking.	Afgerond
Niet uit de balans blijken verplichtingen: Vastgesteld is dat er geen toelichting opgenomen is inzake de omvangrijke inkoopcontracten als niet uit de balans blijken verplichtingen.	Bij de jaarrekening 2021 zal bij de niet uit de balans blijken verplichtingen een toelichting inzake omvangrijke inkoopcontracten worden opgenomen.	mrt-22
Autorisatie facturen Dit dient alleen plaats te vinden door de budgethouder.	Voor de autorisatie van facturen volgen we de geldende budgethoudersregeling. We zullen derhalve hiervan niet afwijken.	Afgerond
Factuuraanpak Gebeurt nu nog veel handmatig.	Inmiddels is onderzoek gestart om het registreren van facturen te automatiseren.	okt-21
Activabeleid In het recente verleden werden afschrijvingstermijnen gehanteerd die niet in overeenstemming waren met het BBV en de verordening.	Met de komst van de rechtmatigheidswerkzaamheden 2021 maken deze punten onderdeel van het proces administratie en verslaglegging. Per kwartaal worden hiervoor werkzaamheden uitgevoerd (ingaaande tweede kwartaal 2021).	okt-21
Treasury Er is geen achtervang voor de functionaris die belast is met de treasury taken. Het verdient aanbeveling om dit vooralsnog te regelen.	Advies wordt niet overgenomen, treasury taken zijn geborgd binnen de organisatie. Achtervang vindt plaats door een financieel adviseur, verder is er sprake van een 'treasury comite' bestaande uit directeur bedrijfsvoering en teamleider administratie en advies.	Afgerond
Misbruik en oneigenlijk gebruik Op de signalen van het landelijke inlichtingenbureau is voor de jaarafsluiting nog geen actieve opvolging gegeven. Er is inmiddels een concept plan van aanpak opgesteld voor misbruik en oneigenlijk gebruik van de Tozo. Hierop zullen in 2021 gericht aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd op de verkregen signalen. Bij eventuele terugvorderingen uit hoofde van misbruik en oneigenlijk gebruik zal dit in de verantwoording over 2021 worden betrokken.	Met de komst van de rechtmatigheidswerkzaamheden 2021 maken deze punten onderdeel van het proces Participatiewet. Per kwartaal worden hiervoor werkzaamheden uitgevoerd (ingaaande derde kwartaal 2021).	okt-21
Kasverkeer Intern wordt de opmaak van de kas niet beoordeeld door een tweede medewerker. Geadviseerd is de kas op te laten maken door 2 personen.	Verzoek wordt per 1 juli 2021 in het rooster opgenomen en een tweede medewerker ingezet voor de wekelijkse kasopmaak, 4-ogen-principe. Maandelijkse kasopmaak werd al onder het 4-ogen-principe uitgevoerd. Eind Q3/begin Q4 wordt het gesloten kassysteem en de inzet waardetransport gerealiseerd.	okt-21
STMR Vitras Voor het bewijs van de leveringen van de prestaties met betrekking tot STMR Vitras zijn voor 2020 nog geen documenten ontvangen.	Stukken zijn beschikbaar (na mei 21). Hiermee advies als opgevolgd beschouwen.	Afgerond
Onderhoudsplan wegen Geadviseerd is een onderhoudsplan voor wegen op te stellen om zo te bepalen of deze bestemmingsreserve toereikend is voor het onderhoud. Ook is aandacht gevraagd voor het actualiseren van het groot onderhoudsplan.	Vaststelling van het plan bij raadsvergadering in oktober 2021 OPOR (omgevingsprogramma openbare ruimte).	okt-21

